

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

โรงเรียนบ้านบางรักษ์
อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

**บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านบางรักษ์**

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านบางรักษ์ มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษาของโรงเรียนบ้านบางรักษ์ ซึ่งเกิดจากความร่วมมือของคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านบางรักษ์ และเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียนเป็นอย่างมาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอขอบคุณคณะทำงาน และให้ใช้เป็นกรอบแนวทางและเครื่องมือในการบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นางอภิญญา เพชรศรี)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านบางรักษ์

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ของโรงเรียนบ้านบางรักษ์เป็นแผนที่จัดทำเพื่อกำหนดทิศทางการปฏิบัติงานในการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ให้สถานศึกษามีการพัฒนาทั้งด้านผู้เรียน ครูและผู้บริหารให้ได้มาตรฐานการศึกษา โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและสถานศึกษา

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ฉบับนี้ได้รับความร่วมมือจากข้าราชการครูและบุคลากรในกลุ่มงานวิชาการ งบประมาณการเงิน บุคลากร และบริหารงานทั่วไป จัดทำแผนการใช้งบประมาณ ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้สำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัตินี้จนสำเร็จเรียบร้อยสามารถใช้ปฏิบัติงานได้ต่อไป

สารบัญ

	เรื่อง	หน้า
	คำนำ	ก
	สารบัญ	ข
บทที่ 1	บทนำ	1
	สภาพทั่วไป	1
	ประวัติโรงเรียน	4
	ข้อมูลครู และบุคลากร	5
	ข้อมูลนักเรียน	7
	อาคารเรียนอาคารประกอบ	8
	ภารกิจหลักของสถานศึกษา	8
บทที่ 2	ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2563	11
	งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ	11
	งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ควรปรับปรุง	54
	สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้	54
	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา 2563	55
	ผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ ปีการศึกษา 2563	56
	ผลการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสี่	56
บทที่ 3	ทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา	67
	พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ นโยบาย	67
	เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน	68
	คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	68
	แนวคิดหลักของการพัฒนาโรงเรียน/การบริหารจัดการศึกษา	69
	เป้าหมายในการพัฒนาระดับปฐมวัย	70
	เป้าหมายในการพัฒนาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	71
บทที่ 4	แผนงาน/โครงการ ปีการศึกษา 2564	73
	โครงการทัศนศึกษา	77
	โครงการพัฒนางานปฐมวัย	81
	โครงการพัฒนางานวิชาการ	89
	โครงการพัฒนาการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	104

โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	117
โครงการส่งเสริมพัฒนากิจการลูกเสือไทย	123
โครงการโรงเรียนรอบรู้ สุขภาพดี มีความสุข	128
โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	138
โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์	144
โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข	152
โครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่	159
โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อชีวิตที่มีคุณภาพ	165
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ	173
โครงการน้อมนำศาสตร์พระราชา สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	181
โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ	188
โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่	193
โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	201
โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	208
โครงการพัฒนางานบริหารงบประมาณ	216
โครงการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชน	225
โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนและการประชาสัมพันธ์	232
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565	
- บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนบ้านบางรักษ์	

บทที่ 1

สภาพปัจจุบัน

1. สภาพทั่วไป

- ◇ ชื่อโรงเรียน บ้านบางรักษ์ / BANBANGRAK
- ◇ ชื่อผู้บริหาร - ตำแหน่ง -
- ◇ ที่ตั้ง หมู่บ้านบางรักษ์ 4/33 หมู่ที่ 4 ต. บ่อผุด อ.เกาะสมุย จ. สุราษฎร์ธานี
โทรศัพท์/โทรสาร 077 - 425466
- ◇ ระยะทางจากโรงเรียนถึงหน่วยงานทางการศึกษาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุราษฎร์ธานี
เขต 1 ถนนลาดยาง และ ทางทะเล โดยสาร เรือเฟอร์รี่ ระยะทางทั้งหมด 120 กิโลเมตร
- ◇ เขตบริการ - หมู่บ้านบางรักษ์ หมู่ที่ 4 ต. บ่อผุด อ.เกาะสมุย จ. สุราษฎร์ธานี

อักษรย่อ

บ.ร.

ปรัชญา

“นตฺถิ ปัญญา สมาอาภา”

“แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี”

คำขวัญของโรงเรียน

“เรียนเก่ง เครื่องวินัย ใฝ่คุณธรรม นำชุมชนพัฒนา”

สีประจำโรงเรียน

ชมพู – ขาว

สีชมพู

หมายถึง ความก้าวหน้า ความเป็นผู้เจริญ

สีขาว

หมายถึง ความสะอาดความบริสุทธิ์

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“โรงเรียนรักสะอาด”

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

“มารยาทงาม ยิ้มงาม ไหว้สวย”

ที่ดินของโรงเรียน

ที่ธรณีสงฆ์

จำนวน 1 แปลง

พื้นที่

จำนวน 1 ไร่ 2 งาน

สภาพที่ตั้งของโรงเรียนบ้านบางรักษ์

โรงเรียนบ้านบางรักษ์ ตั้งอยู่หมู่ที่ 4 ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ให้บริการการศึกษาในพื้นที่ ตำบลบ่อผุด หมู่ที่ 4 บ้านบางรักษ์

สภาพชุมชน สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะ เป็นชุมชนที่อยู่อาศัยของผู้มาประกอบอาชีพเกี่ยวกับการท่องเที่ยว มีประชากรประมาณ 1,500 คนเศษ บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ สถานประกอบการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว มี ธนาคาร โรงแรม รีสอร์ท บังกะโล ร้านค้า ร้านอาหาร บาร์ คลับ ฯลฯ สถานที่สำคัญใกล้เคียงโรงเรียน ได้แก่ วัดบางรักษ์ วัดพระใหญ่ สนามบิน บริษัทการบิน สมุย กรุงเทพ จำกัด อาชีพหลักของชุมชน คือ ธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว เนื่องจากชุมชนแห่งนี้ เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของอำเภอเกาะสมุย ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป คือ ประเพณีชักพระ ทำบุญตักบาตร ในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาประเพณีสงกรานต์ เป็นต้น ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษา ระดับประถมศึกษาร้อยละ 80 ประกอบอาชีพรับจ้าง ในสถานประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยว เช่น เป็นพนักงานด้านต่างๆ คนทำสวน ทำงานก่อสร้าง มีบ้างแต่จำนวนน้อยมากที่ทำการค้าเป็นของตนเองร้อยละ 98 นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้ โดยเฉลี่ยต่อปี 50,000 บาท

โอกาสและข้อจำกัด ของโรงเรียน โรงเรียนบางรักษ์เป็นโรงเรียนขนาดเล็กมีพื้นที่ 1 ไร่ 2 งาน ซึ่งเป็นที่ตั้งของอาคารเรียน และอาคารประกอบเกือบเต็มพื้นที่ ทำให้พื้นที่สนาม และพื้นที่ทำการเกษตรของนักเรียนมีน้อย ประชากรส่วนหนึ่งย้ายนักเรียนเข้ามาเรียนตามผู้ปกครองที่มาทำงานรับจ้างมีอัตราการย้ายเข้าย้ายออกสูง และทำให้ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในภาพรวมตกต่ำในส่วนของ การได้รับความช่วยเหลือโรงเรียนได้รับการช่วยเหลือจากชุมชนค่อนข้างดีมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริษัทการบินกรุงเทพ จำกัด ที่ให้เงินสนับสนุน และช่วยเหลือด้านตกแต่งสถานที่ รวมทั้งผู้ประกอบการในเขตบริการและใกล้เคียง

ที่ตั้ง ของโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ทิศเหนือ จด ชุมชนบ้านบางรักษ์

ทิศใต้ จด หมู่ที่ 2 บ้านสว่างอารมณ์

ทิศตะวันออก จด คลองบางทอด

ทิศตะวันตก จด หมู่ที่ 1 บ้านบ่อผุด

ลักษณะภูมิอากาศและภูมิประเทศ เป็นพื้นที่เกาะทั้งอำเภอเกาะสมุย อากาศร้อนชื้น อบอุนสบาย

สภาพพื้นที่ เป็นที่ราบเชิงเขา – ชายทะเล บ้านเรือนส่วนใหญ่กระจายอยู่โดยทั่วไป

สภาพทางภูมิศาสตร์ บ้านบางรักษ์ ประกอบด้วย 1 หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ 4 ตำบล บ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัด สุราษฎร์ธานี สภาพชุมชนโดยรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะ เป็นชุมชนที่อยู่อาศัยของชาวบ้านบางรักษ์และผู้มาประกอบอาชีพเกี่ยวกับการท่องเที่ยว รับจ้าง มีประชากรประมาณ 2,000 คน

เศษ บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนได้แก่สถานประกอบการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว มี ธนาคาร โรงแรม รีสอร์ท บังกะโล ร้านค้า ร้านอาหาร บาร์ คลับ สถานที่สำคัญใกล้เคียงโรงเรียนได้แก่ วัดบางรักษ์ วัดพระใหญ่ สนามบิน บริษัทการบิน สมุย กรุงเทพ จำกัด อาชีพหลักของชุมชน คือ ธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว รับจ้าง ทำสวน ค้าขาย ประมง เนื่องจากชุมชนแห่งนี้ เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของอำเภอเกาะสมุยแห่งหนึ่ง ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป คือ ประเพณีชักพระ ทำบุญตักบาตร ในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนาประเพณีสงกรานต์ เป็นต้น ผู้ปกครองส่วนใหญ่จบการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบอาชีพรับจ้างในสถานประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยว เช่น เป็นพนักงานด้านต่างๆ คนทำสวน ทำงานก่อสร้าง มีบ้างแต่จำนวนน้อยที่ทำการค้าเป็นของตนเอง

สภาพภูมิอากาศ พื้นที่บ้านบางรักษ์ อยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ฤดูกาลจะมีเพียง 2 ฤดู คือ ฤดูร้อน จะเริ่มจากเดือน กุมภาพันธ์ ถึง เดือนมิถุนายน แต่จะมีฝนตกบ้าง ฤดูฝน จะเริ่มต้นจากเดือน มิถุนายน ถึง เดือนมกราคมภูมิอากาศมีลักษณะเป็นแบบมรสุมเขตร้อน โดยจะมีเพียง 2 ฤดู คือฤดูฝนและฤดูร้อน ฝนจะตกชุกในเดือนตุลาคม - ธันวาคม และอากาศจะร้อนจัดในเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน อุณหภูมิเฉลี่ยทั้งปีประมาณ 30.7 องศาเซลเซียส

สภาพเศรษฐกิจและอาชีพ ประชากรในเขตบริการของโรงเรียนประมาณ 500 ครัวเรือน ประชากรประมาณ 2,000 คน ประกอบอาชีพต่างๆ กันดังนี้

- ◆ ธุรกิจ/สถานประกอบการ/บังกะโล/โรงแรม/รีสอร์ท ประมาณ ร้อยละ 30
- ◆ ค้าขาย ประมาณ ร้อยละ 40
- ◆ รับจ้าง ประมาณ ร้อยละ 25
- ◆ อื่น ๆ ประมาณ ร้อยละ 5

เนื่องจากประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพธุรกิจและค้าขาย รายได้จึงขึ้นกับสภาพการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวทั้งไทยและต่างชาติ ดังนั้นจึงมีรายได้ไม่แน่นอนในแต่ละเดือนโดยเฉลี่ยสรุปประมาณการได้ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ◆ รายได้เฉลี่ย 5,000 – 6,000 บาท ต่อ/เดือน | จำนวน 200 ครัวเรือน |
| ◆ รายได้เฉลี่ย 6,000 – 10,000 บาท ต่อ/เดือน | จำนวน 250 ครัวเรือน |
| ◆ รายได้เฉลี่ย 15,000 – 30,000 บาท ต่อ/เดือน | จำนวน 50 ครัวเรือน |

ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

ประชากรทั้งหมดนับถือศาสนาพุทธ และส่วนใหญ่เป็นคนไทย มีบางส่วนที่เป็นคนภาคกลางและภาคอีสานมาตั้งถิ่นฐานทำมาหากิน รับจ้าง ประเพณีวัฒนธรรมบ้านบางรักษ์ เป็นศูนย์รวมของประเพณีวัฒนธรรมแบบไทย ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่นที่สืบทอดกันมา เช่น ประเพณีการบวชนาค ชักพระทอดผ้าป่า ลอยกระทง วันสารไทย วันสงกรานต์

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ในเขตบริการของโรงเรียน มีภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ในชุมชนหลายด้าน ได้แก่ ปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่นักเรียน

2. ประวัติโรงเรียน

- ▶▶ โรงเรียนบ้านบางรักษ์ ตั้งอยู่หมู่ที่ 4 ต.บ่อผุด อ.สมุย จ.สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 84320
- ▶▶ โรงเรียนบ้านบางรักษ์ สร้างเมื่อวันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2481 โดยประชาชนสละแรงงาน และเงิน 1,100 บาท ในที่ดินของนางหิตนุ้ย พูลสวัสดิ์ และ เปิดทำการสอนครั้งแรกเมื่อ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2482
- ▶▶ มีนายชื่น สอนสง เป็นครูใหญ่คนแรก และนายสมพร พูลสวัสดิ์ เป็นครูน้อย
- ▶▶ ต่อมา ปี พ.ศ. 2503 นายต้อย ใจปลื้ม กำนันตำบลบ่อผุด พร้อมด้วยคณะครู ชาวบ้านเห็นว่า สถานที่เดิมคับแคบจึงย้ายมาสร้างใหม่ในที่ดินของวัดบางรักษ์ โดยเงินบริจาค 9,275 บาท สร้างแบบศาลาวัดกว้าง 8 เมตร ยาว 12 เมตร สร้างเสร็จวันที่ 30 พฤษภาคม 2505 เปิดสอน ป.1 – ป.4
- ▶▶ ต่อมานายน่วม จิตมั่ง ผู้ใหญ่บ้านบางรักษ์เห็นว่าโรงเรียนตั้งอยู่กลางวัดไม่เหมาะสมจึงย้ายมาสร้างในที่ดินบริจาคของนายเงิน สมสวัสดิ์ เป็นอาคารเรียนแบบ ป.1ก โดยได้รับงบประมาณทางราชการ จำนวน 25,000 บาท เงินบริจาค 3,100 บาท เปิดสอนเมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2511
- ▶▶ ต่อมา พ.ศ. 2519 ชาวบ้านได้บริจาคเงินจำนวน 5,000 บาท สร้างอาคารเรียนแบบ ป.พิเศษ เปิดสอนชั้น ป.5 และ ป.6
- ▶▶ พ.ศ. 2521 ได้รับงบประมาณ 400,000 บาท สร้างอาคารเรียนแบบ 017 เปิดสอนระดับ ประถมศึกษา
- ▶▶ โรงเรียนบ้านบางรักษ์ได้เปิดเป็นโรงเรียนประชาบาล เมื่อวันที่ 5 กันยายน พ.ศ.2482 ให้ชื่อว่า โรงเรียนบ้านบางรักษ์ มีนายชื่น สอนสง เป็นครูใหญ่ นายสมพร พูลสวัสดิ์ เป็นครูน้อย สอนตามหลักสูตรกระทรวงธรรมการปัจจุบันโรงเรียนบ้านบางรักษ์เปิดสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 หลังจากนั้นก็มีครูใหญ่ ดังต่อไปนี้
- นายพุ่ม พูลผล ตั้งแต่ วันที่ 5 กันยายน 2490 – 15 พฤษภาคม 2491
- นายเอื้อน อริยสุนทร ตั้งแต่ วันที่ 7 ธันวาคม 2491 – 1 เมษายน 2499
- นายพุ่ม พูลผล ตั้งแต่ วันที่ 7 พฤษภาคม 2499 - 21 กันยายน 2517
- นายสะอาด โอหารส ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2517 - 21 ธันวาคม 2522
- นายมนตรี มณีรัตนโสภณ ตั้งแต่ วันที่ 22 ธันวาคม 2522 - 1 เมษายน 2526
- นายวิศัลย์ แก้วมีศรี ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2526 - 18 พฤษภาคม 2535
- นายวิศัลย์ แก้วมีศรี ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2526 - 18 พฤษภาคม 2535

- นายวิฑูร ทองย้อย ตั้งแต่ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2535 - 18 พฤศจิกายน 2536
- นายประยูร ชูจันทร์ ตั้งแต่ วันที่ 4 ตุลาคม 2536 - 30 กันยายน 2543
- นายวิสุทธิ์ จิตุมิตร ตั้งแต่ วันที่ 18 มิถุนายน 2544 - 1 เมษายน 2545
- นายวิฑูร ทองย้อย ตั้งแต่ วันที่ 26 กรกฎาคม 2545 - 20 มิถุนายน 2548
- นายประยูร ปาลกะเซนท์ ตั้งแต่ วันที่ 22 มิถุนายน 2548 - 12 มกราคม 2554
- นายโสมนัส ศรีขวัญ ตั้งแต่ วันที่ 25 มีนาคม 2554 - 12 พฤศจิกายน 2556
- นางสาวอัจฉรา สมหวัง ตั้งแต่ วันที่ 22 ธันวาคม 2559 - 9 ตุลาคม 2564
- นางจริยา บัวแย้ม ตั้งแต่ วันที่ 20 ธันวาคม 2564 - ปัจจุบัน

3. ข้อมูลครู นักเรียน

3.1 แสดงจำนวนครู – บุคลากรทางการศึกษา

ผู้บริหาร	1	คน
ครูประจำการ	11	คน
ภารโรง	1	คน
เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	คน
ครูอัตราจ้าง	2	คน

* จ้างสอนด้วยเงินรายได้สถานศึกษาและเงินสนับสนุนจากเทศบาลนครเกาะสมุย

แสดงจำนวนครู – บุคลากรทางการศึกษา จำแนกตามวุฒิศึกษา และเพศ

วุฒิทางการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
ปริญญาโท	-	1	1
ปริญญาตรี	2	12	14
อนุปริญญา	-	-	-
ต่ำกว่าอนุปริญญา	1	-	1
รวม	3	13	16

3.2 ข้อมูลครู / บุคลากร ปีการศึกษา 2564

ข้อมูลบุคลากรโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชาเอก	ประสบการณ์
1	นางจริยา บัวแย้ม	ผู้อำนวยการ โรงเรียน	1265	คม.	การบริหาร การศึกษา	12 ปี
2	นางสาวพิสุทธิณี เซาว์เลิศ	ครู	1365	วท.บ.	เคมี	13 ปี
3	นายอภิชาติ นวลฤกษ์	ครู	1269	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การ กีฬา	9 ปี
4	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์	ครู	754	คบ.	สังคมศึกษา	8 ปี
5	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง	ครู	262027	ศศ.บ.	ภาษาไทย	7 ปี
6	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ	ครู	505	คบ.	ภาษาไทย	6 ปี
7	นางมนัสนันท์ นฤมลจิระชัย	ครู	1246	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	4 ปี
8	นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง	ครู	913	ศษ.บ	คณิตศาสตร์	4 ปี
9	นางสาวรัตนา พรหมปัน	ครู	1271	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	3 ปี
10	นางสาวอังคณี เสทิน	ครู	2104	ค.บ	ภาษาไทย	3 ปี
11	นางสาวสุภารัตน์ หมวดคำ	ครู	595	ค.บ	ครุศาสตร์บัณฑิต	3 ปี
12	นางสาวไสรยา ปันสีล	ครูผู้ช่วย	5861	คบ.	ศิลปกรรม	1 ปี
13	นางสาวชนิสรา เพชรคง	ครูจ้างสอน	-	คบ.	ศิลปศึกษา	2 ปี
14	นายธรรมเพชร บุญมาก	ครูจ้างสอน	-	คบ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	1 ปี
15	นางสาวปิยะนุช ศรีสังข์	ครูธุรการ	-	วท.บ.	ฟิสิกส์ประยุกต์	3 ปี
16	นายชูชาติ ประชาภิรมย์	นักการฯ	-	ป.๖	-	3 ปี

3.3 แสดงจำนวนนักเรียนแยกเป็นรายชั้นและระดับ ปีการศึกษา 2564

(ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564)

ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน/คน		
		ชาย	หญิง	รวม
อนุบาลศึกษาปีที่ 1	1	3	5	8
อนุบาลศึกษาปีที่ 2	1	10	13	23
อนุบาลศึกษาปีที่ 3	1	12	13	25
รวมอนุบาล	3	25	31	56
ประถมศึกษาปีที่ 1	1	17	12	29
ประถมศึกษาปีที่ 2	1	14	10	24
ประถมศึกษาปีที่ 3	1	13	13	26
ประถมศึกษาปีที่ 4	1	11	15	26
ประถมศึกษาปีที่ 5	1	20	11	31
ประถมศึกษาปีที่ 6	1	10	15	25
รวมประถม	6	85	76	151
รวมทั้งสิ้น	9	110	107	217

3.4 จำนวนนักเรียนจำแนกตามรายปีการศึกษา

ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
2557	220	
2558	217	
2559	222	
2560	269	
2561	291	
2562	306	
2563	252	
2564	217	

4. อาคารเรียน / อาคารประกอบ

◆ อาคารเรียนอาคารประกอบ

ป. 1 ข	8 ห้องเรียน	1	หลัง
ป. 1 ข	3 ห้องเรียน	1	หลัง
ส้วม (บริจาค)	8 ที่นั่ง	1	หลัง

◆ สิ่งก่อสร้างและอื่นๆ

เสาธง	1	ชุด
ลานกีฬาอเนกประสงค์	1	สนาม
อาคารอเนกประสงค์	1	หลัง

◆ ห้องพิเศษและห้องอื่นๆ

ห้องคอมพิวเตอร์	1	ห้อง
ห้องสมุด	1	ห้อง
ห้องสำนักงาน	1	ห้อง
ห้องพยาบาล	1	ห้อง
ห้องกิจกรรมสหกรณ์	1	ห้อง
ห้องนาฏศิลป์	1	ห้อง
ห้องประชุม	1	ห้อง

5. ภารกิจหลักของสถานศึกษา

โรงเรียนบ้านบางรักษ์ มีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งสนองต่อเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ พ.ศ. 2540 มาตรา 43 ซึ่งระบุว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกัน ในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” นอกจากนี้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 9 จะมุ่งเน้นพัฒนาคนแล้ว ยังมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพสังคมแห่งภูมิปัญญาการเรียนรู้ สังคมสมานฉันท์และเอื้ออาทรต่อกันเพิ่มขึ้นด้วย

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 หมวด 6 การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การศึกษาทุกระดับ และมาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร ที่ต้องการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2542 กำหนดให้หน่วยงานควรกำหนดนโยบายและวางระเบียบปฏิบัติราชการ เพื่อให้การจัดระบบบริหารจัดการ บ้านเมืองและสังคมเป็นไปตามหลักกฎหมาย และการปกครองระบอบประชาธิปไตย ให้สังคมมีส่วนร่วม และรับผิดชอบในการบริหารจัดการ หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบและหลัก ความคุ้มค่า

จากภารกิจดังกล่าวโรงเรียนบ้านบางรักฯ จึงได้นำมากำหนดเป็นนโยบายในการบริหารจัดการของ สถานศึกษา ดังต่อไปนี้

1. สร้างความเสมอภาคในสิทธิและโอกาสทางการศึกษา โดยจัดให้กับประชากรในวัยเรียนอย่างทั่วถึง มีประชากรเป้าหมายในวัยเรียน คือ เด็กด้อยโอกาส เป็นการจัดการศึกษาที่ให้โอกาสกับนักเรียนที่ด้อยโอกาสได้เข้าเรียนในโรงเรียนจนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เด็กพิการ เป็นการจัดการศึกษาให้กับเด็กพิการทางร่างกายทุกคนในเขตบริการของโรงเรียนได้เข้าเรียน ตามศักยภาพของนักเรียน เด็กปกติ เป็นการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ มีทักษะในการประกอบอาชีพและอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เด็กที่มีความสามารถพิเศษโดยการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนที่มีความแตกต่างกันให้ได้รับการศึกษาตามสภาพของโรงเรียน

2. การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนในระดับปฐมวัยศึกษาและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณลักษณะเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ โดยดำเนินการ ดังนี้

2.1 ระดับปฐมวัยศึกษา โดยการอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์และกิจกรรมเสริมประสบการณ์เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาให้เป็นไปตามสภาพที่พึงประสงค์และเต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล และเป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา พร้อมทั้งจะเข้าเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามแนวทางการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึก ในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ มีวิจารณญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรองและมีวิสัยทัศน์ มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร มีทักษะในการรู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี มีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านศิลปะ ดนตรี และกีฬา มีความสามารถในการอ่าน และ

การเขียน มีความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปวัฒนธรรม กีฬาและภูมิปัญญาไทยและมีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

3. การบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เป็นการบริหารจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ โดยยึดหลักเกณฑ์ ดังนี้

การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียนโดยใช้หลักการกระจายอำนาจในการบริหาร หลักการมีส่วนร่วมโดยการให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการบริหาร เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนร่วมในการบริหาร หลักการบริหารตนเองโดยการให้บุคลากร มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบงานและการดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลายไม่ขัดกับกฎ ระเบียบที่กำหนด หลักการตรวจสอบและถ่วงดุล โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบที่กำหนดขึ้นในการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนหลักธรรมาภิบาลและบริหารจัดการศึกษา มีหลักการที่สำคัญคือยึดหลักนิติธรรม โดยการยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด หลักคุณธรรม โดยการยึดถือในความถูกต้องอันดีงาม มีความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน หลักความโปร่งใส เป็นการสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ หลักการมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้ และมีโอกาสเสนอความเห็นในการตัดสินใจขององค์กร หลักความรับผิดชอบต่อ เป็นการตระหนักในสิทธิ หน้าที่ ความสำนึกในความรับผิดชอบต่อองค์กร หลักความคุ้มค่า เป็นการบริหารจัดการและหลักการใช้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวมอย่างประหยัด คุ้มค่า สร้างสรรค์พัฒนางานอย่างมีคุณภาพ

บทที่ 2

ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2563

1. งาน / โครงการ / กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ

ชื่อ	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
สถานศึกษาและผู้บริหาร			
กิจกรรมโรงเรียนคาร์บอนต่ำ (ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่โรงเรียน) ระดับประถมศึกษา ประเภทจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 1,500 คน ประจำปี 2562	รางวัลระดับประเทศ	รางวัล	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
สถานศึกษาที่ส่งเสริมการแต่งกายด้วยผ้าไทยและผ้าพื้นเมืองตามโครงการมหกรรมผ้าไทย เทิดไท้องค์พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี 2562	รางวัลระดับจังหวัด	รางวัลระดับ	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดสุราษฎร์ธานี
สถานศึกษาเครือข่าย ด้านส่งเสริมคุณธรรม ตามโครงการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ต้นแบบ ประจำปี 2563	รางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา	รางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
สถานศึกษาที่นักเรียนมีคะแนนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) มากกว่าร้อยละ 50 อันดับ 3 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง จากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดิฉันพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563	รางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา	รางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
สถานศึกษาที่นักเรียนมีคะแนนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มากกว่าร้อยละ 50 อยู่ใน 10 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง จากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดิฉันพื้นฐาน (O-NET) ปีการศึกษา 2563	รางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา	รางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
สถานศึกษาที่นักเรียนมีคะแนนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มากกว่าร้อยละ 50 อยู่ใน 10 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง จากการ	รางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา	รางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ชื่อ	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563			
พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นโรงเรียนดีไม่มีอบายมุข เนื่องในวันครูแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2563	รางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้าน ปฐมวัย และประถมศึกษา ปีการศึกษา 2563	รางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ได้รับรางวัลระดับดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประเภทสถานศึกษาประถมศึกษาขนาดกลาง ระดับทอง ประจำปีการศึกษา 2563	รางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ให้การสนับสนุนนักเรียนเสนอผลงานเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประกาศเกียรติคุณ”วัฒนธรรมวินิต”เนื่องในงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2564	รางวัลระดับจังหวัด		จังหวัดสุราษฎร์ธานี
เข้าร่วมโครงการพัฒนาสถานศึกษาคุณธรรม ของสถาบันพัฒนาโรงเรียนคุณธรรม มูลนิธิยุวพัฒน์ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นมา	รางวัลระดับจังหวัด		สถาบันพัฒนาโรงเรียนคุณธรรมมูลนิธิยุวพัฒน์
เข้าร่วมส่งผลงานวาดภาพระบายสีในหัวข้อ ”บ้านหนูปลอดภัย” ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และปีที่ 5 ในโครงการปกป้องเด็ก (Gen Alpha) จากการได้รับควันบุหรี่	รางวัลระดับจังหวัด		มูลนิธิธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนาที่ไม่สูบบุหรี่
สถานประกอบการ สถานศึกษาสะอาดปลอดภัย ป้องกันโรค COVID-19 บ้านบางรักษ์ ปีการศึกษา 2564	รางวัลระดับเขตพื้นที่การศึกษา		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ครูและบุคลากรทางการศึกษา			
นางสาวอัจฉรา สมหวัง	ผู้บริหารดีศรีสมุยประจำปี 2563	รางวัลระดับจังหวัด	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ	กิจกรรมโรงเรียนคาร์บอนต่ำ	รางวัลระดับประเทศ	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

ชื่อ	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
	(ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่โรงเรียน) ระดับประถมศึกษา ประเภทจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 1,500 คน ประจำปี 2562		
นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ	เหรียญทอง ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี 2563 ระดับประถมศึกษาตอนต้น	รางวัลระดับ เขตพื้นที่ การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1
นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรวุฒิชัย	ครูดีศรีสมุยประจำปี 2563 ด้านการจัดการเรียนรู้ Active Learning วิชาภาษาอังกฤษ	ดีเด่น	ศึกษาธิการจังหวัด สุราษฎร์ธานี
นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง	ครูดีศรีสมุยประจำปี 2563	รางวัลระดับ จังหวัด	ศึกษาธิการจังหวัด สุราษฎร์ธานี
นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง	กิจกรรมโรงเรียนคาร์บอนต่ำ (ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่โรงเรียน) ระดับประถมศึกษา ประเภทจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 1,500 คน ประจำปี 2562	รางวัล ระดับประเทศ	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง ประเทศไทย
นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง	เหรียญทองแดง ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ประจำปี 2563 ระดับประถมศึกษาตอนปลาย	รางวัลระดับ เขตพื้นที่ การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1
นางสาวสุดารัตน์ หมวดดำ	กิจกรรมโรงเรียนคาร์บอนต่ำ (ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าที่โรงเรียน) ระดับประถมศึกษา ประเภทจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 1,500 คน ประจำปี 2562	รางวัล ระดับประเทศ	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง ประเทศไทย

ชื่อ	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นางสาวสุดารัตน์ หมวดดำ	เหรียญทอง ชนะเลิศ ครูต้นแบบ การจัดการเรียนรู้บูรณาการ ทักษะชีวิต ประจำปี 2563 ระดับปฐมวัย	รางวัลระดับ เขตพื้นที่ การศึกษา	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1
นางสาวสุดารัตน์ หมวดดำ	เหรียญทอง ครูต้นแบบการ จัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะ ชีวิต ประจำปี 2563 ระดับ ปฐมวัย	รางวัลระดับ เขตตรวจ ราชการ	เขตตรวจราชการ 5 จังหวัดพัทลุง
นางสาวอัจฉรา สมหวัง	ผู้บริหารดีเด่นประจำปี ๒๕๖4	รางวัลระดับ จังหวัด	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
นางสาวรัตนา พรหมปัน	ครูดีศรีสมุยประจำปี ๒๕๖4 ด้านการจัดการเรียนรู้ Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	รางวัลระดับ จังหวัด	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
นางสาวอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง	ครูดีศรีสมุยประจำปี ๒๕๖4 ด้านการจัดการเรียนรู้ Active Learning กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	รางวัลระดับ จังหวัด	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
นางสาวอังคณี เสทิน	รางวัลระบบช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2564 ประเภท ครู ต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณา การทักษะชีวิต ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓	รางวัลระดับ จังหวัด	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1
นางสาวโสธยา ปันศีล	รางวัลระบบช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี 2564 ประเภท ครู ต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณา การทักษะชีวิต ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 ระดับ เหรียญเงิน	รางวัลระดับ จังหวัด	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1

ชื่อ	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นักเรียน			
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ภาคใต้ ครั้งที่ 69 ประจำปีการศึกษา 2562 ณ จังหวัด นครศรีธรรมราช			
เหรียญทอง รองชนะเลิศ อันดับ 2 การแข่งขัน ระบำมาตรฐาน ระดับชั้น ป.1 - ป.6	1.เด็กชายสว่างพงษ์ รัตนรักษ์ 2.เด็กหญิงธัญวรัตน์ จำลองกาง 3.เด็กหญิงณัฐนรี วรรณทะมาต 4.เด็กหญิงณัฐนรี ทองเผือก 5.เด็กหญิงอนุชา พวงชัย 6.เด็กหญิงศศิประภา บุญทัน	ระดับชาติ	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
เหรียญเงิน การแข่งขัน การทำหนังสือเล่มเล็ก ระดับชั้นป.4-ป.6	1.เด็กหญิงจิตากานต์ เมืองจัน 2.เด็กหญิงพีรดา คงมิ 3.เด็กหญิงหวันญันนะ โสปะจิน	ระดับชาติ	สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 69 ประจำปีการศึกษา 2562 ระดับเขตพื้นที่			
การแข่งขันคัดลายมือสื่อ ภาษาไทย ระดับชั้น ป.1-ป.3	1.เด็กหญิงพิมพ์อารยา ธานินพงศ์	เหรียญ ทองแดง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การแข่งขันคัดลายมือสื่อ ภาษาไทย ระดับชั้น ป.4-ป.6	1.เด็กหญิงอิงชญา วรรณูปถัม	เหรียญทอง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การแข่งขันเรียงร้อยถ้อย ความ (การเขียนเรื่องจาก ภาพ) ระดับชั้น ป.1-ป.3	1.เด็กหญิงสุชาวดี ธิอ้าย	เข้าร่วม	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การแข่งขันเรียงร้อยถ้อย ความ (การเขียน เรียงความ) ระดับชั้น ป.4-ป.6	1.เด็กหญิงชญาณัฐ อ้วนมี	เข้าร่วม	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การแข่งขันท่องอาขยาน ทำนองเสนาะ ระดับชั้น ป.1-ป.3	1.เด็กหญิงสุภาวรรณ ชายศิริ	เหรียญทอง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

ชื่อ	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
การแข่งขันท่องอาขยาน ทำนองเสนาะ ระดับชั้น ป.4 - 6	1.เด็กหญิงปติตา ชัยมาลา	เหรียญทอง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การแข่งขันกวีเยาวชนคน รุ่นใหม่ กลอนสี่ (4 บท) ระดับชั้น ป.4 - 6	1.เด็กหญิงนิลธรา บุญทัน 2.เด็กหญิงวาสนา พันธุ์จำปี	เหรียญเงิน	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การแข่งขันต่อคำศัพท์ ภาษาไทย (คำคมเดิม) ระดับชั้น ป.4 - 6	1.เด็กชายธีรพัฒน์ หมัดหลี่ 2.เด็กชายพิเชษฐ์ เพชรพรม	เหรียญทอง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การแข่งขันต่อสมการ คณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ระดับชั้น ป.1 - 6	1.เด็กชายศุภวรรต ทองวิจิตร 2.เด็กชายโซ โยชิตะ	เหรียญเงิน	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การแข่งขันเวทคณิต ระดับชั้น ป.1 - 3	1.เด็กชายสุวิศิษฐ์ สุวรรณวงษ์	เข้าร่วม	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การแข่งขันเวทคณิต ระดับชั้น ป.4 - 6	1.เด็กหญิงพรชิตา อุ่นอุบล	เข้าร่วม	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การแข่งขันการแสดงทาง วิทยาศาสตร์ (Science Show) ระดับชั้น ป.4 - 6	1.เด็กหญิงญาดารัตน์ มากสังข์ 2.เด็กหญิงศิริลักษณ์ อักษรกาญจน์ 3.เด็กหญิงเกษมณี เสนมณี	เหรียญทอง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ป.1 - 3	1.เด็กหญิงศุภรดา สงวนเขียว 2.เด็กชายสิทธิพงษ์ ยังอยู่	เหรียญทอง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การประกวดมารยาทไทย ระดับชั้น ป.4 - 6	1.เด็กชายณัฏพล วารีสวรรณ 2.เด็กหญิงพิมพ์พิชชา มะลิทิพย์	เหรียญเงิน	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การแข่งขันตอบปัญหาสุข ศึกษาและพลศึกษา ระดับชั้น ป.1 - 6	1.เด็กชายจิรวัดน์ ช่วยเกิด 2.เด็กชายอาโมส เดหลุ่ม	เหรียญเงิน	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

ชื่อ	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ระดับชั้นป.1- 3	1.เด็กชายปวีรศ กุลทวง	เหรียญเงิน	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทหญิง ระดับชั้น ป.1- 6	1.เด็กหญิงชุตินา เขียววัชร	เหรียญทอง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิง ระดับชั้น ป.1- 6	1.เด็กหญิงชุตินา เขียววัชร	เหรียญทอง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทหญิง ระดับชั้น ป.1 - 6	1.เด็กหญิงชุตินา เขียววัชร	เหรียญทอง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การแข่งขันร่ายมาตรฐาน ระดับชั้น ป.1 - 6	1.เด็กหญิงกมลรัตน์ สวัสดิ์ 2.เด็กชายจักรภัทร จันทรทั้ง 3.เด็กหญิงชนัญธิดา พนมผา 4.เด็กหญิงชลลดา จันทรเสนา 5.เด็กชายณัฐพงศ์ วันชัย 6.เด็กหญิงณัฐนรี วรรณทะมาต 7.เด็กชายธนวัฒน์ เปียสันเทียะ 8.เด็กชายสว่างพงษ์ รัตนรักษ์	เหรียญทอง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การแข่งขันระบำมาตรฐาน ระดับชั้น ป.1 - 6	1.เด็กหญิงณัฐนรี ทองเผือก 2.เด็กหญิงณัฐนรี วรรณทะมาต 3.เด็กหญิงธัญวรัตน์ จำลองกาง 4.เด็กหญิงศศิประภา บุญทัน 5.เด็กชายสว่างพงษ์ รัตนรักษ์ 6.เด็กหญิงอนุชา พวงชัย	เหรียญทอง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ระดับชั้น ป.4 - 6	1.เด็กชายยศภัทร สุจริตจันทร์	เหรียญเงิน	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

ชื่อ	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	ระดับรางวัล	หน่วยงานที่มอบรางวัล
การแข่งขันต่อศัพท์ ภาษาอังกฤษ (โครส เวิร์ด) ระดับชั้น ป.1- 6	1.เด็กชายศิวัช สมชื่อ 2.เด็กชายเนธาน เบาพิสดำ	เหรียญเงิน	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การแข่งขันการทำหนังสือ เล่มเล็ก ระดับชั้นป.4 - 6	1.เด็กหญิงจิตากานต์ เมืองจัน 2.เด็กหญิงพิรดา คงมิ 3.เด็กหญิงวันญันนะ โสปะปะจิน	เหรียญทอง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การแข่งขันการใช้ โปรแกรมนำเสนอ (Presentation) ระดับชั้น ป.4-ป.6	1.เด็กหญิงธนาภรณ์ เทพนม 2.เด็กชายรัชชภูมิ แก้วแพ่ง	เหรียญ ทองแดง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การปั้นดินน้ำมัน ปฐมวัย	1.เด็กชายชนะพล อักษรแต้ม 2.เด็กชายสรวิช มวลคำลา 3.เด็กชายอัครินทร์ วันอ่อน	เหรียญเงิน	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1
การสร้างภาพด้วยการฉีก ตัด ปะ กระดาษ ปฐมวัย	1.เด็กหญิงชญัญญาก็ค สุดโลก 2.เด็กหญิงพรณภา วรรณบวร 3.เด็กชายพัศกร สุวรรณบัวทอง	เหรียญ ทองแดง	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1

งาน/โครงการ/กิจกรรมที่ประสบผลสำเร็จ

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
งานพัฒนาคุณภาพวิชาการ			
1. โครงการพัฒนาคุณภาพวิชาการ			
1.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	1.ครูผู้สอนสามารถ จัดการเรียนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามมาตรฐาน ของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551 หลักสูตรการจัด การศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2560	1. กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา - ประชุมครูร่วมกัน ทบทวนผลการใช้หลักสูตร สถานศึกษาลำดับปรับปรุง ในปีการศึกษาที่ผ่านมา - คณะครูทุกท่านร่วมกัน ปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา	1.หลักสูตร สถานศึกษาทุก กลุ่มสาระการ เรียนรู้สอดคล้อง ความต้องการของ ผู้เรียน ครูมี แผนการจัดการ เรียนรู้แบบ active learning ร้อยละ 100
2.กิจกรรมพัฒนางาน วัดผลประเมินผล	2.ครูผู้สามารถ ดำเนินการวัดผลและ ประเมินผลตาม ระเบียบการวัดและผล ของสถานศึกษา	2. กิจกรรมพัฒนางาน วัดผลประเมินผล - กำหนดแนวทางพัฒนา ในการวัดผลและ ประเมินผลของในกลุ่ม สาระต่าง ๆ /ประเมินผล คุณลักษณะอันพึง ประสงค์/ความสามารถใน การอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียนของผู้เรียน/กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน - ดำเนินการวัดและ ประเมินผล	2. เอกสารหลักฐาน ทางการศึกษาของ สถานศึกษาถูกต้อง ตามระเบียบการวัด และการประเมินผล

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
3.กิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พัฒนาผลการทดสอบ ระดับชาติ	3.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้นและ มีผลการประเมิน ระดับชาติสูงกว่า คะแนนเฉลี่ย ระดับประเทศ	3.กิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พัฒนาผลการทดสอบ ระดับชาติ - ประชุมคณะกรรมการ จัดทำแผนยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ดำเนินการตามแผน ยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน เช่น จัดติว O – NET /NT /RT	3.นักเรียนมีผลการ ทดสอบระดับชาติ สูงกว่า ระดับประเทศ
4.กิจกรรมส่งเสริมความ เป็นเลิศทางวิชาการ	4. นักเรียนเป็นผู้มี ความสามารถทาง วิชาการ	4.กิจกรรมส่งเสริมความ เป็นเลิศทางวิชาการ ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานกิจกรรม - คัดเลือกนักเรียนที่มี ความสามารถทางวิชาการ - ดำเนินการฝึกซ้อมและ นำเข้าร่วมแข่งขันทักษะ ทางวิชาการ	4. นักเรียนมีความ เป็นเลิศทาง วิชาการ
5.กิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนาการอ่านการเขียน	5.นักเรียนสามารถอ่าน ออกเขียนได้ มีทักษะ ตามสมรรถนะของ หลักสูตร	5.กิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนาการอ่านการเขียน - จัดทำอ่านบัญชีคำ พื้นฐานและบันทึกการอ่าน ให้นักเรียนชั้น โดยบูรณา	5. นักเรียนอ่านออก เขียนได้ ร้อยละ 95

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
6.กิจกรรมนิเทศภายใน สถานศึกษา	6.เพื่อนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดการ เรียนรู้ของครูและ บุคลากรทางการศึกษา	การในวิชาภาษาไทยและ คาบซ่อมเสริม - ดำเนินการทดสอบการ อ่านออกเขียนได้ตาม แบบทดสอบของ สพฐ. - จัดกิจกรรมตาม แผนพัฒนาการอ่านออก เขียนได้ โดยแบ่งนักเรียน เป็นกลุ่มตามระดับ ความสามารถการอ่านออก เขียนได้และสอนเสริม - จัดกิจกรรมการอ่านตาม ความสนใจกับโครงการ ชวนน้องอ่านกับพิซซ่า (The Pizza Company)	6. ครูได้รับการ นิเทศการจัดการ เรียนรู้อย่างน้อย ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
7.กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้	7.เพื่อให้ นักเรียน สามารถปฏิบัติตาม นโยบายกิจกรรมลด เวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	7.กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ - จัดประชุมครูร่วมกัน กำหนดโครงสร้าง ออกแบบ กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่ม เวลารู้ให้ครอบคลุมทั้ง 4 H - จัดกิจกรรมลดเวลาเพิ่ม เวลารู้ให้นักเรียนอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	7.นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 -6 เข้าร่วมกิจกรรม ลดเวลาเรียนเพิ่ม เวลารู้ ร้อยละ 100
8.กิจกรรมบริหารจัดการ ปฐมวัย	8.ครูผู้สอนสามารถ จัดการเรียนการสอนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามมาตรฐาน ของหลักสูตรการจัด การศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2560	8.กิจกรรมบริหารจัดการ ปฐมวัย - คณะกรรมการร่วมกัน ปรับปรุงหลักสูตรปฐมวัย - ครูจัดทำแผนการจัด ประสบการณ์แบบ active learning เพื่อพัฒนา คุณภาพผู้เรียน - ประเมินพัฒนาการเด็ก ปฐมวัย	8.การบริหารงาน ปฐมวัยอยู่ในระดับ ดีมาก
2.โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้			
1.กิจกรรมพัฒนาและ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายใน สถานศึกษา	1.เพื่อให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้จาก ประสบการณ์ตรงจาก	1.จัดทำทะเบียนแหล่ง เรียนรู้ภายในสถานศึกษา	1.นักเรียนโรงเรียน บ้านบางรักษ์ ชั้นป.1 -6 เข้า

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
2.กิจกรรมศึกษาแหล่ง เรียนรู้ภายนอก สถานศึกษา	2.เพื่อให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้จาก ประสบการณ์ตรงจาก แหล่งเรียนรู้ภายนอก สถานศึกษา	2.นำนักเรียนศึกษาแหล่ง เรียนภายนอกสถานศึกษาปี การศึกษาละ 1 ครั้ง	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภายในสถานศึกษา 2.นักเรียนโรงเรียน บ้านบางรักษ์ ชั้นป.1 -6 เข้า ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภายนอก สถานศึกษา
3.โครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะลูกเสือไทย			
1.กิจกรรมพัฒนางาน ลูกเสือสำรอง	1.เพื่อพัฒนาผู้เรียน ระดับชั้น ป.1 -3 ให้ รู้จักและเห็นคุณค่าใน ตนเองและผู้อื่น มีวุฒิ ภาวะทางอารมณ์ มี กระบวนการคิด มี ทักษะในการดำเนินชีวิต อย่างเหมาะสม และ มีความสุข มีจิตสำนึกใน การรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม	1.ประชุมผู้กำกับลูกเสือ สำรอง ร่วมกันวางแผน การจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนและจัด กิจกรรมเดินทางไกล	1.นักเรียน ระดับชั้น ป.1 -3 เข้าร่วมกิจกรรม ลูกเสือสำรอง ร้อย ละ 100
2.กิจกรรมพัฒนางาน ลูกเสือสามัญ	2.เพื่อพัฒนาผู้เรียน ระดับชั้น ป.4.-6 ให้รู้จัก และเห็นคุณค่าในตนเอง และผู้อื่น มีวุฒิภาวะ	2. ประชุมผู้กำกับลูกเสือ สามัญร่วมกันวางแผนการ จัดกิจกรรมการเรียนการ	2.นักเรียน ระดับชั้น ป.4-6

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
	ทางอารมณ์ มี กระบวนการคิด มี ทักษะในการดำเนินชีวิต อย่างเหมาะสม และ มีความสุข มีจิตสำนึกใน การรับผิดชอบต่อ ตนเองและสังคม	สอนลูกเสือสามัญ และจัด กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ลูกเสือสามัญ	เข้าร่วมกิจกรรม ลูกเสือสามัญ ร้อยละ 100
4.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้			
1.กิจกรรมการพัฒนาการ เรียนรู้การสอนสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย	1. เพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาให้สูงขึ้น 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ หลัก 2.เพื่อให้ให้นักเรียนใน โรงเรียนบ้านบาง รักษ์ มีความรู้จาก ประสบการณ์ที่ได้รับ จากพัฒนาคุณภาพ การศึกษา มาปรับปรุง และพัฒนาการจัด กิจกรรมการเรียนการ สอน	1. การพัฒนาการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ภาษาไทย - ประชุมครูผู้สอนวิชา ภาษาไทยวิเคราะห์ หลักสูตรและตัวชี้วัดเพื่อ จัดทำโครงสร้างรายวิชา -วิเคราะห์ตัวผู้เรียน วิเคราะห์โครงสร้างข้อสอบ ต่างๆ ที่หลากหลาย หา แนวทางในการพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ -จัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียน การสอน -นิเทศการจัดการเรียนการ สอนภายในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ -แบบประเมินนักเรียน รายบุคคล	1.นักเรียน ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1-6 ร้อยละ 90 มี ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงขึ้น 5 กลุ่ม สาระหลัก คือ ภาษาไทยและสังคม ศึกษา คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
2.กิจกรรมการพัฒนาการ เรียนรู้การสอนสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์		2.กิจกรรมการพัฒนาการ เรียนรู้การสอนสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์ -ประชุมครูผู้สอนวิชา คณิตศาสตร์เพื่อ วิเคราะห์หลักสูตรและ ตัวชี้วัดเพื่อจัดทำโครงสร้าง -วิเคราะห์ตัวผู้เรียน วิเคราะห์โครงสร้างข้อสอบ ต่างๆ ที่หลากหลาย -จัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียน การสอน - นิเทศการจัดการเรียน การสอนภายในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ -แบบประเมินนักเรียน รายบุคคล	
3.กิจกรรมการพัฒนาการ เรียนรู้การสอนสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี		3.กิจกรรม การพัฒนาการ เรียนรู้การสอนสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ -ประชุมครูผู้สอนวิชา วิทยาศาสตร์เพื่อ วิเคราะห์หลักสูตรและ ตัวชี้วัดเพื่อจัดทำโครงสร้าง	

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
4.กิจกรรมการพัฒนาการ เรียนรู้การสอนสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษาและ วัฒนธรรม		-วิเคราะห์ตัวผู้เรียน วิเคราะห์โครงสร้างข้อสอบ ต่างๆ ที่หลากหลาย -จัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียน การสอน -จัดการเรียนการสอน/การ สอนเสริม -นิเทศการจัดการเรียนการ สอนภายในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ -แบบประเมินนักเรียน รายบุคคล 4.กิจกรรมการพัฒนาการ เรียนรู้การสอนสาระการ เรียนรู้สังคมศึกษาและ วัฒนธรรม -ประชุมครูผู้สอนวิชาสังคม ศึกษาและวัฒนธรรมเพื่อ วิเคราะห์หลักสูตรและ ตัวชี้วัดเพื่อจัดทำโครงสร้าง -วิเคราะห์ตัวผู้เรียน วิเคราะห์โครงสร้างข้อสอบ ต่างๆ ที่หลากหลาย -จัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียน การสอน	

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
5.กิจกรรมการพัฒนาการ เรียนรู้การสอนสาระการ เรียนรู้ต่างประเทศ		-จัดการเรียนการสอน/การ สอนเสริม -นิเทศการจัดการเรียนการ สอนภายในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ 5.กิจกรรมการพัฒนาการ เรียนรู้การสอนกลุ่มสาระฯ ต่างประเทศ -เพื่อวิเคราะห์หลักสูตร ตัวชี้วัดเพื่อจัดทำโครงสร้าง รายวิชา -วิเคราะห์ตัวผู้เรียน วิเคราะห์โครงสร้างข้อสอบ ต่างๆ ที่หลากหลาย - จัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการจัดการเรียน การสอน -จัดการเรียนการสอน/การ สอนเสริม -นิเทศการจัดการเรียนการ สอนภายในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ -แบบประเมินนักเรียน รายบุคคล	
6.กิจกรรมการสอนเข้ม ก่อนสอบ O-net , NT , ข้อสอบกลาง	3.เพื่อยกระดับผลการ ทดสอบระดับชาติ O- Net , NT ,ข้อสอบกลาง ของโรงเรียนให้สูงขึ้น	6.กิจกรรมการสอนเข้ม ก่อนสอบ O-net , NT , ข้อสอบกลาง	2.นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 2 , 3 , 5 และ 6 มีผล การทดสอบ

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
		-ประชุมครูที่สอน 4 กลุ่มสาระหลัก ระดับชั้น ป.1-6 เพื่อวิเคราะห์ตัวผู้เรียนวิเคราะห์โครงสร้างข้อสอบหาแนวทางในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ -จัดทำแผนยกระดับพัฒนาคุณภาพการศึกษา - จัดตารางติวสอนเสริม -นำเรียนเข้าทดสอบระดับชาติ	ระดับชาติเฉลี่ย O-NET,NT, ข้อสอบกลาง ของโรงเรียนสูงขึ้นตามเป้าหมายของสถานศึกษา
5.โครงการส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และนวัตกรรมการศึกษา			
1.กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	1.โรงเรียนมีแหล่งการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน 2.โรงเรียนมีเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน 3.นักเรียนทุกคนได้ใช้แหล่งเรียนรู้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด	1.จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา 2.ส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา 3.น่านักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 เข้าร่วมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ในอำเภอเกาะสมุย 4.นิเทศติดตามการปฏิบัติกิจกรรม 5. สรุปประเมินกิจกรรม	1.โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่มีความพร้อมตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ได้แก่ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุดสวน เศรษฐกิจพอเพียง ฯลฯ 2.นักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา ร้อยละ 100

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
			3.นักเรียนร้อยละ 100 มีผลงาน ปรากฏเผยแพร่ อย่างน้อย 1 ชิ้น ที่ เกิดจากกิจกรรม การเรียนรู้ที่ใช้ แหล่งเรียนรู้ 4.โรงเรียนมีการ พัฒนาเรียนรู้และใช้ ประโยชน์จากแหล่ง เรียนรู้ภายในและ ภายนอก สถานศึกษา ร้อยละ 100
6.โครงการส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			
1.กิจกรรมปลูกผักสวน ครัว	1.เพื่อให้เด็กนักเรียนมี ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจ พอเพียง ได้อย่างถูกต้อง 2.เพื่อให้เด็กนักเรียน สามารถปฏิบัติตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงได้อย่างถูกต้อง 3.เพื่อให้เด็กนักเรียนเป็นผู้ มีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ตามหลัก ปรัชญาของ	กิจกรรมปลูกผักสวนครัว - ดำเนินการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เมล็ดพันธุ์ - เตรียมพื้นที่สำหรับปลูก ผัก -ดำเนินการปลูกผักสวน ครัว - ติดตาม สรุปผล รายงาน ผล	1.นักเรียนร้อยละ 100มีความรู้ความ เข้าใจและสามารถ ปฏิบัติตามหลัก ปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ได้อย่างถูกต้อง 2.นักเรียนร้อยละ 100 มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ “อยู่อย่าง พอเพียง” ใน ระดับดี

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
2.กิจกรรมปลูกเห็ดนางฟ้า	เศรษฐกิจพอเพียง 4.เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษาได้	กิจกรรมปลูกเห็ดนางฟ้า - ดำเนินการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ - เตรียมพื้นที่สำหรับปลูกเห็ดนางฟ้า - ดำเนินการปลูกเห็ดนางฟ้า - ติดตาม สรุปผล รายงานผล	3.ครู/บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนร้อยละ 100 ใช้แหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านบางรักษ์
3.กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste school)	5.เพื่อนักเรียนรู้วิธีและสามารถดำเนินการคัดแยกและกำจัดขยะได้	กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ (Zero waste school) - จัดทำป้ายนิเทศให้ความรู้ - กิจกรรมเสียงตามสาย/ให้ความรู้ผ่านกิจกรรมหน้าเสาธง - คัดแยกขยะบริเวณโรงเรียน - การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ สิ่งประดิษฐ์ที่เกิดจากทักษะการคิด	4.นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษาสามารถแยกขยะได้และนำขยะกลับมาใช้ใหม่ สิ่งประดิษฐ์อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด
7.โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน			
1.กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	1.เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์	1.กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ -กิจกรรมหน้าเสาธง (กิจกรรมระลึกถึง ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์,	1.นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
2.กิจกรรมค่ายคุณธรรม	2.เพื่อให้ นักเรียนมี มารยาทที่ดีและแสดง ความเคารพได้ถูกต้อง 3.เพื่อนักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า อนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณีวัฒนธรรม เกี่ยวกับวันสำคัญ	- กิจกรรมนั่งสมาธิก่อน เรียน - กิจกรรมกล่าวคำพิจารณา ก่อนรับประทานอาหาร กลางวัน - กิจกรรมก่อนเลิกเรียน (กิจกรรมไหว้พระสวดมนต์) - กิจกรรมทำความสะอาด วัด - กิจกรรมต้นไม้คุณธรรม - กิจกรรมสอบนักธรรม	คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ร้อยละ 100 1.นักเรียนปฏิบัติ ตนตามหลักธรรม เบื้องต้นได้อย่าง ถูกต้อง 2.นักเรียนมี มารยาทงาม นำไป ปฏิบัติได้ถูกต้อง และเป็นที่ชื่นชม ของผู้พบเห็น
3.กิจกรรมนำปิ่นโตไปวัด		2.กิจกรรมค่ายคุณธรรม - คัดเลือกนักเรียน ป.4-6 เข้าร่วมเข้าค่ายคุณธรรม - จัดค่ายคุณธรรมให้กับ นักเรียน 3.กิจกรรมนำปิ่นโตไปวัด - ประชาสัมพันธ์ - หิ้วปิ่นโตไปวัด - ทำพิธีทางศาสนา - นั่งสมาธิฟังธรรม - ทำความสะอาดวัด	
4.กิจกรรมเด็กดีศรีบาง รักษ์		4.กิจกรรมเด็กดีศรีบางรักษ์ - ประชาสัมพันธ์ - แต่ละระดับชั้นคัดเลือก เด็กดีประจำเดือน	

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
5.กิจกรรมอบรมสุด สัปดาห์		- ประกาศรายชื่อเด็กดี และมอบเกียรติบัตร - จัดบอร์ดเด็กดี ประจำเดือน 5.กิจกรรมอบรมสุดสัปดาห์ - แต่งตั้งหน้าที่เวรครู ผู้รับผิดชอบอบรมนักเรียน - อบรมคุณธรรมจริยธรรม ทุกวันศุกร์คาบประชุมสุด สัปดาห์ - สวดมนต์ นั่งสมาธิ	
8.โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย			
1.กิจกรรมส่งเสริม ระเบียบวินัยนักเรียน	1.เพื่อให้นักเรียนได้ เรียนรู้และฝึกตนเอง เกี่ยวกับการใช้สิทธิภาพ ความเสมอภาคและ หน้าที่ตามระบบ ประชาธิปไตย 2.เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติ ตนตามข้อตกลง กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของครอบครัว โรงเรียนละสังคม ไม่ ละเมิดสิทธิของผู้อื่น	1.กิจกรรมส่งเสริมระเบียบ วินัยนักเรียน - จัดทำคู่มือระเบียบวินัย นักเรียน - กิจกรรมรณรงค์สร้าง เสริมพฤติกรรมระเบียบ วินัย	1.นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าร่วม โครงการส่งเสริม ประชาธิปไตย 2.นักเรียนร้อยละ 90 มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ใน ระดับดี
2.กิจกรรมสถานนักเรียน		2.กิจกรรมสถานนักเรียน - เลือกตั้งสถานนักเรียน - สถานนักเรียน ดูแล ระเบียบวินัยนักเรียน	2.ครู/บุคลากร ทางการศึกษา นักเรียน ร้อยละ 100 เข้าใจและ

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
		- กิจกรรมรณรงค์ส่งเสริม ประชาธิปไตย	สามารถประพฤติ ปฏิบัติตามระเบียบ วินัยของโรงเรียน 3.ครู/บุคลากร ทางการศึกษา นักเรียน ร้อยละ 100 มีวิถีความ เป็นอยู่แบบ ประชาธิปไตยและ วินัยในตนเอง
9.โครงการอาหารกลางวัน			
1.กิจกรรมตรวจสอบ ภาวะโภชนาการนักเรียน 2.กิจกรรมตรวจความ พร้อมด้านอุปกรณ์ อุปกรณ์และสถานที่	1.เพื่อให้ผู้เรียนมีสุข นิสัยที่ดีในการ รับประทานอาหาร 2.เพื่อให้ผู้เรียนได้รับ ประทานอาหารที่มี คุณค่าทางโภชนาการ	1.กิจกรรมตรวจสอบภาวะ โภชนาการนักเรียน - เก็บข้อมูลชั่งน้ำหนัก ส่วนสูงนักเรียนภาคเรียน ละ 2 ครั้ง - จัดทำฐานข้อมูลภาวะ โภชนาการนักเรียน แปร ผลและใช้ข้อมูลในการ พัฒนาช่วยเหลือนักเรียน ทุพโภชนาการ 2.กิจกรรมตรวจความ พร้อมด้านอุปกรณ์อุปกรณ์ และสถานที่ - ตรวจสอบสภาพโต๊ะ เก้าอี้และภาชนะรับประทาน อาหารของนักเรียน ให้มี	1.ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้ รับประทานอาหาร ที่มีคุณค่าทาง โภชนาการ

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
3.กิจกรรมจัดทำรายการ อาหารกลางวัน Thai School Lunch 4.กิจกรรมจัดทำรายการ อาหารกลางวัน		สภาพพร้อมใช้งาน สะอาด และปลอดภัย 3.กิจกรรมจัดทำรายการ อาหารกลางวัน Thai School Lunch - จัดทำรายการอาหาร กลางวัน ในโปรแกรมThai School Lunch 4.กิจกรรมจัดทำรายการ อาหารกลางวัน - นำรายการอาหารจาก โปรแกรม Thai School Lunch ให้กับแม่ครัว - จัดซื้อวัตถุดิบเพื่อ ประกอบอาหารให้กับ นักเรียน	
10.โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ			
1.กิจกรรมกายบริหาร ยามเช้า 2.กิจกรรมการแข่งขัน กีฬา/กีฬานักเรียน	1.เพื่อส่งเสริมด้าน สุขภาพอนามัยของ นักเรียนและบุคลากรใน โรงเรียนทุกคนอย่าง สม่ำเสมอ	1.กิจกรรมกายบริหารยาม เช้า - จัดกิจกรรมให้ความรู้ เชิงวิทยากรให้ความรู้ เกี่ยวกับการออกกำลังกาย ฝึกปฏิบัติ เลือกแกนนำใน การออกกำลังกายหน้าเสา ธงตอนเช้า 2.กิจกรรมการแข่งขัน กีฬา/กีฬานักเรียน	1.นักเรียนมีสุข นิสัยในการดูแล สุขภาพและออก กำลังกายอย่าง สม่ำเสมอ ร้อยละ 90

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
3.กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพ นักเรียน	2.เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนความสามารถ ทางด้านกีฬา/กรีฑา 3.เพื่อจัดบริการด้าน สุขภาพอนามัยให้แก่ นักเรียนและบุคลากรใน โรงเรียน	- คัดเลือกนักกีฬาเป็น ตัวแทนในการแข่งขันกีฬา อำเภอเกาะสมุย 3.กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพ นักเรียน - จัดเตรียมแบบบันทึก การตรวจสอบสุขภาพ ห้อง พยาบาลยา เวชภัณฑ์ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ อนามัยบางรักซ์ตรวจ สุขภาพร่างกายนักเรียน การเฝ้าระวังภาวะสุขภาพ วัดสายตา และการ จัดบริการรักษาพยาบาล เบื้องต้น ในรายที่มีปัญหา โรคต่างๆ เช่น กลาก เกลื่อน เหา อุบัติเหตุ และ โรคอื่นๆ - กรอกแบบบันทึกสถิติ และสรุปการเฝ้าระวังและ รักษาสุขภาพเด็กนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน - ประสานงานและร่วมมือ กับเจ้าหน้าที่สถานีนอนามัย โรงพยาบาลส่งนักเรียน เจ็บป่วยเกินขีด ความสามารถของโรงเรียน รักษาต่อ	2.ส่งเสริมความ เป็นเลิศด้านกีฬา ให้กับนักเรียน 3.นักเรียนมี น้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพ ทางกายตามเกณฑ์ มาตรฐาน ร้อยละ 90

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
4.กิจกรรมส่งเสริมภาวะ ทางโภชนาการและทันต สุขภาพ	4.เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนมีภาวะทาง โภชนาการและทันตสุข ภาพ	4.กิจกรรมส่งเสริมภาวะ โภชนาการและทันต สุขภาพ - ให้ความรู้เกี่ยวกับอาหาร และโภชนาการให้กับ นักเรียน - ให้นักเรียนรักษาความ สะอาดสุขภาพในช่องปาก - รับบริการการตรวจ สุขภาพในช่องปาก ประจำปี - ประสานงานกับครูประจำ ชั้นและเจ้าหน้าที่อนามัยบาง รักฯ ส่งต่อนักเรียนที่มี ปัญหาด้านสุขภาพฟันไปรับ การรักษา	4.นักเรียนมีภาวะ ทางโภชนาการ และทันตสุขภาพ อยู่ในระดับดีมาก
5.กิจกรรมผู้นำอนามัย (อย.น้อย)	5.เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนมีภาวะผู้นำใน การดูแลสุขภาพ	5.กิจกรรมผู้นำอนามัย (อย.น้อย) - คัดเลือกสมาชิก อย. น้อยส่งอบรมและมาขยาย ผลให้ความรู้ด้านสุขภาพ โรคต่างๆ ในคาบประชุม สุดสัปดาห์	5.นักเรียนมีภาวะ ผู้นำในการดูแล สุขภาพอยู่ในระดับ ดีมาก
6.กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารสุขภาพใน โรงเรียนและชุมชน	6.เพื่อให้ นักเรียนและ บุคลากรในโรงเรียน	6.กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารสุขภาพใน โรงเรียนและชุมชน	

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
7.กิจกรรมตรวจลูกน้ำ ยุงลาย รณรงค์ป้องกัน โรคไข้เลือดออก	ได้รับรู้ข่าวสารด้าน สุขภาพก้าวทันโรคและ พิษภัยของสิ่งเสพติด ต่างๆ 7.เพื่อให้นักเรียนมี ความรู้ในการป้องกัน ตนเองจากโรค ไข้เลือดออก	- กิจกรรมจัดทำวารสาร แผ่นพับ ป้าย เพจเฟซบุ๊ก ของโรงเรียน 7.กิจกรรมตรวจลูกน้ำ ยุงลาย รณรงค์ป้องกันโรค ไข้เลือดออก - ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์โรค ไข้เลือดออกให้นักเรียน - นักเรียนทำลายแหล่ง เพาะพันธุ์และกำจัดลูกน้ำ ยุงลายทุกสัปดาห์ภายใน โรงเรียน	6.นักเรียนและ บุคลากรได้รับ ข่าวสารด้าน สุขภาพ โรคและ ภัยของสิ่งเสพติด ต่างๆ ร้อยละ 100 7.นักเรียนมีความรู้ ในการป้องกัน ตนเองจากโรค ไข้เลือดออกร้อย ละ 90
8.กิจกรรมแปรงฟันหลัง รับประทานอาหาร กลางวัน	8.เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนรู้จักการแปรง ฟันอย่างถูกวิธี	8.กิจกรรมแปรงฟันหลัง รับประทานอาหารกลางวัน - สำรวจและจัดเตรียม อุปกรณ์ เวลาและสถานที่ ในการแปรงฟัน -นักเรียนแปรงฟันหลัง อาหารกลางวันทุกวัน - ตัวแทนแทนนักเรียน ตรวจและบันทึกการแปรง ฟัน - ประสานงานกับครูประจำ ชั้นและเจ้าหน้าที่อนามัยบาง รักฯ ส่งต่อนักเรียนที่มี ปัญหาด้านสุขภาพฟันไปรับ การรักษา	8.นักเรียนรู้จักการ แปรงฟันอย่างถูก วิธีร้อยละ 100

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
9.กิจกรรมกำจัดเหา นักเรียน	9.เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนสามารถกำจัด เหาด้วยตนเองได้อย่าง ถูกวิธี	9.กิจกรรมกำจัดเหา นักเรียน - สำนวณนักเรียนที่เป็นเหา - ติดต่อประสานเจ้าหน้าที่ จากสาธารณสุขมาให้ ความรู้กับนักเรียนและฆ่า เหาให้กับนักเรียน	9.นักเรียนสามารถ กำจัดเหาด้วย ตนเองได้อย่างถูก วิธีร้อยละ 70
11.โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน			
1.กิจกรรมคัดกรองและ เยี่ยมบ้านนักเรียน	1.เพื่อแก้ไขปัญหาของ นักเรียนอย่างทั่วถึงและ ใกล้ชิดตรงความ ต้องการ	1.กิจกรรมคัดกรองและ เยี่ยมบ้านนักเรียน - จัดทำแบบบันทึกการ เยี่ยมบ้านนักเรียน - ครูประจำชั้นเยี่ยมบ้าน นักเรียนอย่างน้อยภาคเรียน ละ 1 ครั้ง - จัดส่งข้อมูลแก่ครู ผู้รับผิดชอบโครงการ รวบรวมรายงานต้นสังกัด - จัดทำแบบบันทึกคัดกรอง นักเรียน - ครูประจำชั้นทำการคัด กรองนักเรียน - จัดส่งข้อมูลแก่หัวหน้า โครงการเพื่อจัดทำข้อมูล สารสนเทศ	1.แก้ไขปัญหาของ นักเรียนอย่าง ทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพ ผล การดำเนินงาน ร้อยละ 100
2.กิจกรรมประชุม ผู้ปกครองนักเรียน	2.เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดี	2.กิจกรรมประชุม ผู้ปกครองนักเรียน	2.ครูและ ผู้ปกครองมี

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
3..กิจกรรมแนะแนว	ระหว่างครูและ ผู้ปกครอง 3.เพื่อให้ นักเรียนเรียนรู้ อย่างมีความสุข มี ทักษะชีวิตและมี คุณลักษณะที่พึง ประสงค์	- จัดประชุมผู้ปกครอง นักเรียน 3.กิจกรรมแนะแนว - ประชุมครูกลุ่มงานแนะ แนวเพื่อกำหนดแนว ทางการดำเนินงาน - วิเคราะห์พัฒนาการขั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้รอบ ด้านที่สุด - วิเคราะห์คุณลักษณะที่ พึงประสงค์ของกิจกรรม แนะแนวตามตัวบ่งชี้ มาตรฐานการแนะแนว - วิเคราะห์คุณลักษณะที่ พึงประสงค์ของกิจกรรม แนะแนวตามบ่งชี้ มาตรฐานการแนะแนว - กำหนดกิจกรรมการ เรียนรู้การแนะแนวตาม สาระการเรียนรู้และหน่วย การเรียนรู้	ความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างกัน 3.นักเรียนเรียนรู้ อย่างมีความสุข มี ทักษะชีวิตและ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ มีผลการ ดำเนินงาน ร้อยละ 100
4.กิจกรรมติดตาม นักเรียนขาดเรียน	4.เพื่อให้ช่วยเหลือ นักเรียน ติดตาม นักเรียนที่มีปัญหาการ ขาดเรียน	4. กิจกรรมติดตามนักเรียน ขาดเรียน - ทำจดหมายแจ้ง ผู้ปกครองรับทราบ อย่าง น้อย 2 ครั้ง	4.นักเรียนที่มี ปัญหาการขาด เรียนได้รับการ ติดตามและ ช่วยเหลือร้อยละ 100

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
5.กิจกรรมจัดหา ทุนการศึกษานักเรียน	5.เพื่อสนับสนุนให้ นักเรียนที่มีปัญหาด้าน ทุนทรัพย์ ได้รับการ ช่วยเหลือด้าน ทุนการศึกษา	- ถ้าแจ้งครบ 2 ครั้งแล้ว ยังไม่ได้รับการติดต่อจาก นักเรียนให้รายงาน ผู้อำนวยการโรงเรียนลง นาม และแจ้งไปยัง สพป.สภ.เขต 1 5.กิจกรรมจัดหา ทุนการศึกษานักเรียน - ประธานเจ้าของทุนที่มี ความประสงค์จะมอบทุน แก่นักเรียน - ประชุมครูผู้เกี่ยวข้อง ครู ประจำชั้น เพื่อร่วมกัน คัดเลือกนักเรียนเข้ารับทุน ตามคุณสมบัติที่เจ้าของทุน ต้องการนำนักเรียนเข้ารับ ทุนการศึกษา	5. นักเรียนที่มี ปัญหาด้านทุน ทรัพย์ ได้รับการ ช่วยเหลือด้าน ทุนการศึกษาร้อย ละ 100
6.กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	6.เพื่อเป็นการสร้าง ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างนักเรียนรุ่นน้อง รุ่นพี่และคณะครู	6. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ - ประชุมสถานักเรียนวาง แผนการดำเนินกิจกรรม - คณะครูให้โอวาท - น้อมบุญรุ่นพี่/มอบของที่ ระลึก	6.นักเรียนทุกคน ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างรุ่นน้อง รุ่นพี่ ร้อยละ 100
12. โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนรู้			
1.กิจกรรมปรับปรุงภูมิ ทัศน์และสิ่งแวดล้อม	1.เพื่อปรับปรุงอาคาร สถานที่ ให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้มีความ แข็งแรงและปลอดภัย	1.กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ และสิ่งแวดล้อม	1.สถานศึกษามี อาคารสถานที่อยู่ ในสภาพที่พร้อมใช้ มีความแข็งแรง

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
2.กิจกรรมปรับปรุง ห้องเรียน	2. เพื่อปรับปรุง ห้องเรียน ให้อยู่ใน สภาพที่พร้อมใช้ น่าอยู่ น่าดู น่าเรียน	- เสนอกิจกรรม-รายการ ที่จะดำเนินการต่อผู้บริหาร เพื่อขออนุมัติ - ปรับปรุงสวนหย่อมถนน ดินหน้าอาคารเรียน - ซ้อมต้นไม้ปรับปรุงสวนใน โรงเรียน	และปลอดภัยและ สวยงามพร้อมใช้ งานและ เพียงพอ ต่อความต้องการใช้ ในการจัดกิจกรรม การจัดการเรียน รู้อยู่ในระดับดีมาก
3.กิจกรรมปรับปรุงห้อง คอมพิวเตอร์	3.เพื่อปรับปรุงห้อง คอมพิวเตอร์ให้มี อุปกรณ์และเครือข่าย อินเทอร์เน็ตที่พร้อมใช้ งาน	2. กิจกรรมปรับปรุง ห้องเรียน - ซ้อมวัสดุอุปกรณ์ - แจกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ทำ ความสะอาดประจำ ห้องเรียน - ตกแต่งห้องเรียนให้ สวยงาม	2.สถานศึกษามี ห้องเรียนที่พร้อม ใช้ น่าอยู่ น่าดู น่า เรียนอยู่ในระดับดี มาก
4.กิจกรรมปรับปรุง ห้องสมุด	4.เพื่อปรับปรุงห้อง ห้องสมุดให้มี บรรยากาศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้	3.กิจกรรมปรับปรุงห้อง คอมพิวเตอร์ - สำรวจ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ - ขออนุมัติซื้อวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	3.สถานศึกษามี ห้องคอมพิวเตอร์ ให้มีอุปกรณ์และ เครือข่าย อินเทอร์เน็ตที่ พร้อมใช้งานอยู่ใน ระดับดีมาก
		4.กิจกรรมปรับปรุง ห้องสมุด - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงาน	4.สถานศึกษามี ห้องสมุดที่มี บรรยากาศที่เอื้อ

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
5.กิจกรรมปรับปรุงห้อง พยาบาล	5.เพื่อปรับปรุงห้อง พยาบาลให้มีสภาพ พร้อมใช้งานและมี แหล่งเรียนรู้ด้าน สุขอนามัย	- ให้บริการยืม-คืนหนังสือ - รับวารสาร หนังสือพิมพ์ - จัดบรรยากาศห้องสมุด - จัดงานสัปดาห์ห้องสมุด ส่งเสริม 5.กิจกรรมปรับปรุงห้อง พยาบาล - จัดซื้อยาเวชภัณฑ์และ อุปกรณ์ - จัดเก็บข้อมูลการให้บริการ - จัดป้ายนิเทศ - จัดทำเอกสารสุขภาพ เผยแพร่ ให้ความรู้ - จัดซื้อ/ปรับปรุง วัสดุ สำนักงาน	ต่อการเรียนรู้อยู่ใน ระดับดีมาก 5.สถานศึกษามี ห้องพยาบาลที่มี สภาพพร้อมใช้งาน และมีแหล่งเรียนรู้ ด้านสุขอนามัยอยู่ ในระดับดีมาก
6.กิจกรรมปรับปรุงห้อง สำนักงาน	6.เพื่อปรับปรุงห้อง สำนักงานให้มีสภาพ พร้อมใช้งาน	6.กิจกรรมปรับปรุงห้อง สำนักงาน - จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ซ่อมบำรุง เครื่องใช้ สำนักงาน	6.สถานศึกษามี ห้องสำนักงานที่มี สภาพพร้อมใช้งาน อยู่ในระดับดีมาก
13.โครงการกิจกรรมวันสำคัญ			
1.กิจกรรมวันวิสาขบูชา	1.เพื่อให้นักเรียนเห็น ความสำคัญของวัน สำคัญทาง พระพุทธศาสนาและ แสดงตนเป็นพุทธมามะ กะ	1.กิจกรรมวันวิสาขบูชา - ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงาน - หิ้วปิ่นโตไปวัด /นั่งสมาธิ - ทำพิธีทางศาสนา - ฟังธรรม/เวียนเทียน - ทำความสะอาดวัด	1.นักเรียนเห็น ความสำคัญของวัน สำคัญทาง พระพุทธศาสนา และแสดงตนเป็น พุทธมามะกะ ร้อย ละ 95

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
2.กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่ โลก	2.เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนร่วมกิจกรรม รณรงค์การงดสูบบุหรี่สู่ ชุมชน	2.กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก - รณรงค์สร้างความ ตระหนักถึงโทษ/พิษภัย จากบุหรี่ - ให้ความรู้ในเรื่องพิษภัย จากการ สูบบุหรี่ - นำความรู้เรื่องการ ปฏิเสธและการเลิกบุหรี่จาก โรงเรียนสู่ชุมชน	2.นักเรียนร่วม กิจกรรมรณรงค์ การงดสูบบุหรี่สู่ ชุมชนร้อยละ 100
3.กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อม	3.เพื่อให้นักเรียนเห็น ความสำคัญและร่วมกัน อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมใน ชุมชน	3.กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อม โลก - ให้ความรู้นักเรียนในเรื่อง การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม - นำนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมรักษ์สิ่งแวดล้อม ร่วมกับชุมชน	3.นักเรียนเห็น ความสำคัญและ ร่วมกันอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมใน ชุมชนร้อยละ 90
4.กิจกรรมวันไหว้ครู	4.เพื่อให้นักเรียนแสดง ความกตัญญูทวดทวดต่อ คุณครู	4.กิจกรรมวันไหว้ครู - ซ้อมพิธีไหว้ครู - จัดทำกิจกรรมพิธีไหว้ครู ตามวันที่ได้กำหนดตาม ความเหมาะสม	4.นักเรียนแสดง ความกตัญญู ทวดทวดต่อคุณครู ร้อยละ 100

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
5.กิจกรรมวันสุนทรภู่/ กิจกรรมวันภาษาไทย	5.เพื่อให้นักเรียนเข้าใจ ร่วมกิจกรรมทักษะ วิชาการของวัน ภาษาไทย	5.กิจกรรมวันสุนทรภู่/ กิจกรรมวันภาษาไทย - จัดบอร์ดประวัติความเป็นมาของวันภาษาไทย ชีวประวัติและวรรณกรรม ของสุนทรภู่ - จัดกิจกรรมทักษะวิชาการ และกิจกรรมการแสดงบน เวทีวันสุนทรและวัน ภาษาไทย	5.นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมทักษะ วิชาการของวัน ภาษาไทยร้อยละ 100
6.กิจกรรมวันคล้ายวัน สถาปนาลูกเสือ	6.เพื่อให้นักเรียนเห็นถึง ความสำคัญในการ สถาปนาลูกเสือ	6.กิจกรรมวันคล้ายวัน สถาปนาลูกเสือ - นำนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมการเดินสวนสนาม และทบทวนคำปฏิญาณ ร่วมกับอำเภอกะสมุย	6.นักเรียนเห็นถึง ความสำคัญในการ สถาปนาลูกเสือ ร้อยละ 92
7.กิจกรรมวัน อาสาฬหบูชาและ เข้าพรรษา	7.เพื่อให้นักเรียนเห็น ความสำคัญของวัน สำคัญทาง พระพุทธศาสนาและ แสดงตนเป็นพุทธมามะ กะ	7.กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา และเข้าพรรษา - นักเรียนหิ้วปิ่นโตไปวัด - ทำพิธีทางศาสนา - นั่งสมาธิฟังธรรม - แห่เทียนและถวายเทียน พรรษา - ทำความสะอาดวัด	7.นักเรียนเห็น ความสำคัญของวัน สำคัญทาง พระพุทธศาสนา และแสดงตนเป็น พุทธมามะกะร้อย ละ 95

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
8.กิจกรรมวันคล้ายวัน ประสูติ ร.10	8.เพื่อให้นักเรียนเข้า ร่วมกิจกรรมลงนาม ถวายพระพรแสดงความ จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์	8.กิจกรรมวันคล้ายวัน ประสูติ ร.๑๐ - จัดสถานที่ประดับธงรอบ บริเวณโรงเรียน - จัดกิจกรรมลงนามถวาย พระพร - กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์	8.นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมลงนาม ถวายพระพรแสดง ความจงรักภักดีต่อ สถาบัน พระมหากษัตริย์ ร้อยละ 100
9.กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	9.เพื่อให้นักเรียนเข้า ร่วมกิจกรรมลงนาม ถวายพระพรแสดงความ จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์	9.กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ - จัดสถานที่ประดับธงรอบ บริเวณโรงเรียน - จัดกิจกรรมลงนามถวาย พระพร - กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์	9.นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมลงนาม ถวายพระพรแสดง ความจงรักภักดีต่อ สถาบัน พระมหากษัตริย์ ร้อยละ 100
10.กิจกรรมวันอาเซียน	10.เพื่อให้นักเรียนมี ความรู้เรื่องสมาคม อาเซียนและเข้าร่วม กิจกรรมวันอาเซียน	10.กิจกรรมวันอาเซียน - จัดนิทรรศการวันอาเซียน - นำนักเรียนเข้าร่วมงาน วันอาเซียน	10.นักเรียนมี ความรู้เรื่องสมาคม อาเซียนและเข้า ร่วมกิจกรรมวัน อาเซียนร้อยละ 100
11.กิจกรรมวัน วิทยาศาสตร์	11.เพื่อให้นักเรียน ทักษะทางวิทยาศาสตร์ และเข้าร่วมกิจกรรมวัน วิทยาศาสตร์	11.กิจกรรมวัน วิทยาศาสตร์ - ประชุมคุณครูร่วมกันวาง แผนการจัดกิจกรรม	11.นักเรียนทักษะ ทางวิทยาศาสตร์ และเข้าร่วม กิจกรรมวัน

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
12.กิจกรรมวันลอย กระทง	12.เพื่อให้นักเรียน ร่วมกันสืบสาน วัฒนธรรมไทย	- จัดทำกิจกรรมวัน วิทยาศาสตร์ (ประกวด ภาพวาดวิทยาศาสตร์/การ แสดงทางวิทยาศาสตร์/ กิจกรรมฐานการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์) 12.กิจกรรมวันลอยกระทง - นักเรียนร่วมสืบสาน ประเพณีลอยกระทงโดย ร่วมกันทำกระทงในชั้น เรียน	วิทยาศาสตร์ร้อยละ 100 12.นักเรียนร่วมกัน สืบสานวัฒนธรรม ไทยร้อยละ 100
14.โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม			
1.กิจกรรมอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาต่อ	1.เพื่อให้ครูและ บุคลากรได้ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และมี แนวทางในการศึกษาต่อ	1.กิจกรรมอบรม ประชุม สัมมนา การศึกษาต่อ - ครูได้รับคำสั่งไปอบรม จากผู้อำนวยการโรงเรียน เข้าร่วมอบรมสัมมนาตาม หนังสือคำสั่ง - ครูกลับมาทำรายงาน การประชุม อบรม สัมมนา ส่งผู้อำนวยการ	1.ครูและบุคลากร ได้รับการพัฒนา ตนเอง ร้อยละ 86.67
2.กิจกรรมทัศนศึกษา/ ศึกษาดูงาน	2.เพื่อให้ครูและ บุคลากรได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้ แนวทางการ จัดการเรียนรู้ที่ประสบ ผลสำเร็จ	2.กิจกรรมทัศนศึกษา/ ศึกษาดูงาน - ประชุมครูวางแผนงาน - พาครูไปศึกษาดูงาน	2.ครูและบุคลากร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการศึกษา และได้นำมาใช้กับ ผู้เรียนให้เกิด ประโยชน์สูงสุด

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
3.กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม	3.เพื่อให้ครูมีคุณธรรม และมีจรรยาบรรณ วิชาชีพที่ดี	3.กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณของผู้ ประกอบวิชาชีพทางการ ศึกษา - ประชุมครูวางแผนงาน - ครูเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม	3.ครูมีคุณธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพที่ดี
15. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน			
1.กิจกรรมการจ้างครู อัตราจ้างในโรงเรียน	1.เพื่อจ้างครูผู้สอน ชั่วคราวรายเดือน จำนวน 3 อัตรา 2.เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพและทักษะตาม หลักสูตรและมาตรฐาน การศึกษา 3.เพื่อพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาของ โรงเรียน	1.กิจกรรมการจ้างครูอัตรา จ้างในโรงเรียน -ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อ ชี้แจงรายละเอียด - เสนอโครงการเพื่อขอ อนุมัติงบประมาณ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ - ดำเนินการตามโครงการ - สรุปผลการดำเนินงานยัง เทศบาลฯ	1.นักเรียน ทุกคน ได้รับการพัฒนา เต็มตามศักยภาพ ตามมาตรฐานด้าน คุณภาพผู้เรียนและ มีคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ตาม นโยบายปฏิรูป การศึกษาร้อยละ 100 2.ครูมีการจัดการ เรียนการสอน ตามที่ได้รับ มอบหมายอย่างมี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลร้อยละ 100

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
16. โครงการพัฒนางานบริหารงบประมาณ			
1.กิจกรรมปรับปรุงระบบ การเงินและบัญชี	1.เพื่อสนับสนุนและ ส่งเสริมการบริหารงาน ภายในโรงเรียนให้เกิด ความคล่องตัวและมี ประสิทธิภาพ 2.เพื่อให้การดำเนินงาน เกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและ สินทรัพย์ ปฏิบัติได้ ถูกต้องตามระเบียบของ ทางราชการและมีความ คล่องตัว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	1.กิจกรรมปรับปรุงระบบ การเงินและบัญชี <u>การเงิน</u> - เก็บรักษาเงิน การนำส่ง คลัง - รับและจ่ายเงิน งบประมาณเงินนอก เงิน งบประมาณ - ตรวจสอบเอกสารขอเบิก เงิน - จัดทำเอกสารหลักฐานใน การรับจ่ายเงินทุกประเภท- - เก็บรักษาบัญชีธนาคาร และเอกสารทางการเงิน ของโรงเรียน - จัดทำทะเบียนคุมเงิน - จัดทำรายงานทางการเงิน - สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน <u>บัญชี</u> - ตรวจสอบเอกสาร ทางการเงิน ลงทะเบียนรับ จ่ายเงิน เก็บรักษาหลักฐาน - จัดทำบัญชีเงินทุก ประเภท - จัดทำทะเบียนคุมเงินให้ เป็นปัจจุบัน	1.ประสิทธิภาพใน การส่งเสริม สนับสนุนการ ดำเนินงานของ ฝ่าย/กลุ่มสาระ/ งานต่าง ๆ ของ โรงเรียน มีผลการ ดำเนินงานร้อยละ 86 2.งานการเงิน รวดเร็ว โปร่งใส ผลการตรวจสอบ ถูกต้องตาม ระเบียบ ผลการ ดำเนินงาน ร้อยละ 82 3.ประหยัด คุ่มค่า รวดเร็ว โปร่งใส ผลการตรวจสอบ บัญชีถูกต้องตาม ระเบียบ มีผลการ ดำเนินงาน ร้อยละ 88

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
2.กิจกรรมพัฒนาติดตาม ตรวจสอบงานพัสดุและ สินทรัพย์		- จัดเก็บใบสำคัญการ จ่ายเงิน - จัดทำทะเบียนรายงาน คงเหลือ - รวบรวมทะเบียนเกี่ยวกับ การเงินการบัญชีเพื่อใช้ อ้างอิงและประชาสัมพันธ์ - สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน 2.กิจกรรมพัฒนาติดตาม ตรวจสอบงานพัสดุและ สินทรัพย์ - กำหนดรูปแบบรายงาน คุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุเพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้าง - ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบ - เก็บรักษา ควบคุมการ เบิกจ่าย - ดำเนินการตรวจสอบ พัสดุประจำปี - ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์เพื่อ ซ่อมบำรุง - จัดทำทะเบียนที่ ราช พัสดุ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - สรุปและรายงานผลการ ดำเนินการ	4.รวดเร็ว โปร่งใส ผลการตรวจสอบ ถูกต้องตาม ระเบียบงานพัสดุ และสินทรัพย์ มีผล การดำเนินงาน ร้อยละ 85.33

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
17.โครงการพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์			
1.กิจกรรมจัดหา บำรุง ซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์	1.เพื่อให้การใช้งานพัสดุ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1 กิจกรรมจัดหา บำรุง ซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์ - กำหนดรูปแบบรายงาน คุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุเพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้าง - ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบ - ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์เพื่อ ซ่อมบำรุง - สรุปและรายงานผลการ ดำเนินการ	1.การดำเนินงาน ผู้รับบริการได้ของ ตามวัตถุประสงค์ ถูกต้องตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โปร่งใส สามารถตรวจสอบ ได้
2.กิจกรรมจัดทำทะเบียน สินทรัพย์	2.เพื่อควบคุมการเบิก- จ่ายพัสดุและจำหน่าย ครุภัณฑ์ของโรงเรียน 3.เพื่อให้การตรวจสอบ พัสดุมีระบบง่ายแก่การ ตรวจสอบ	2.กิจกรรมจัดทำทะเบียน สินทรัพย์ - จัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง	2.ผลสำเร็จของ โครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ 86.60 ระดับความพึง พอใจของผู้เข้าร่วม โครงการโดยรวม มี ค่าคะแนน 4.33 อยู่ในระดับดีมาก
18.โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน			
1.กิจกรรมพัฒนาระบบ สารสนเทศ	1.เพื่อให้โรงเรียนมี ระบบระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่เอื้ออำนวย ต่อการบริหารจัดการ และการเรียนการสอน	1.กิจกรรมพัฒนาระบบ สารสนเทศ - ประชุมคณะทำงานเพื่อ ชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน	1.ร้อยละความพึง พอใจต่อการใช้อยู่ ระบบสารสนเทศ ในการบริหาร จัดการและการ

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
2.กิจกรรมรายงานข้อมูล นักเรียนDMC และข้อมูล ต่างๆของโรงเรียน 3.กิจกรรมรายงานข้อมูล ผลการเรียน (school mis) 4.กิจกรรมพัฒนางาน ธุรการ		- การนิเทศติดตาม - สรุปประเมินโครงการฯ - จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ	เรียนการสอน ค่า คะแนน 4.35 อยู่ ในระดับดีมาก ค่าเฉลี่ยร้อยละ 97
19.โครงการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบภายใน			
1.การจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปี	1.เพื่อใช้เป็นกรอบ ทิศทางในการบริหาร จัดการทรัพยากร และ งบประมาณที่ได้รับ	1.การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2562 - จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติ การประจำปี 2562	1.โรงเรียนมี แผนปฏิบัติการ และปฏิทิน ปฏิบัติงานประจำปี 2562 ที่เหมาะสม
2.กิจกรรมการประกัน คุณภาพภายในตาม มาตรฐานการศึกษา	2.เพื่อให้สถานศึกษาจัด วางระบบการประกัน คุณภาพภายในของ สถานศึกษาที่ส่งผลต่อ คุณภาพผู้เรียนเป็น รูปธรรม มีขั้นตอนอย่าง ชัดเจน และมีความ เป็นไปได้ในการปฏิบัติ	2.กิจกรรมการประกัน คุณภาพภายในตาม มาตรฐานการศึกษา - กำหนดมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา - จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ประจำปีและดำเนินการ ตามแผนฯ - จัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการประกัน คุณภาพการศึกษา	2.โรงเรียนมี มาตรฐาน การศึกษาของ สถานศึกษา

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
3.กิจกรรมการจัดทำ รายงานควบคุมภายใน	3.เพื่อวิเคราะห์ กำกับ ติดตาม สรุประเด็น ปัญหาของการ ดำเนินงานในปีที่ผ่านมา	- ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา	3.มีการรายงาน การควบคุมภายใน ต่อหน่วยงานต้น สังกัด ครั้ง
4.กิจกรรมจัดทำรายงาน ประเมินตนเอง (SAR)	4.เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุก ฝ่ายให้ความร่วมมือใน การวางระบบและ ดำเนินงานประกัน	3.กิจกรรมการจัดทำ รายงานควบคุมภายใน - ดำเนินการให้มีการ วิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อ จัดทำแผนการควบคุม ภายใน - กำกับติดตามให้ทุกส่วน ดำเนินการตามแผนการ ควบคุมภายใน - กำหนดให้มีการประเมิน แผนควบคุมภายในเพื่อ ประเมินความเสี่ยงและ จัดทำแผนควบคุมภายใน ปีงบประมาณถัดไป - จัดทำรายงานการควบคุม ภายในสรุปและรายงานผล การดำเนินงาน	4. มีการประเมิน คุณภาพการจัด การศึกษา จัดทำ รายงานการ ประเมินตนเอง

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
	คุณภาพภายในของ สถานศึกษาเป็นอย่างดี	- ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา - จัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2562	(SAR) และ เผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน
20.โครงการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชน			
1.กิจกรรมประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษา	1.เพื่อเสริมสร้างความ เข้าใจอันดีระหว่าง คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน และโรงเรียน 2.เพื่อให้คณะกรรมการ สถานศึกษา และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมพัฒนา การศึกษาที่ สอดคล้องกับ ความต้องการของชุมชน	1.กิจกรรมประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา - จัดให้มีการประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา - บันทึกการประชุม	1.โรงเรียนจัด กิจกรรมสร้าง ความสัมพันธ์กับ ชุมชน โดยเน้นการ มีส่วนร่วมกับ ชุมชน จำนวน 15 ครั้ง/ปี
2.กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน และหน่วยงานอื่น	3.เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การศึกษา วัฒนธรรม ประเพณี ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	2.กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน และหน่วยงานอื่น - เข้าร่วมหรือให้ความ ร่วมมือในกิจกรรมวัน สำคัญต่างๆ	2.ครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการ สถานศึกษาร่วม กิจกรรมสัมพันธ์ ชุมชน 100%

ชื่องาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (จำนวน/ร้อยละ)
3.กิจกรรมบริการสื่อและ อุปกรณ์แก่ชุมชน		3.กิจกรรมบริการสื่อและ อุปกรณ์แก่ชุมชน -ให้บริการยืมสื่อการสอน และวัสดุอุปกรณ์แก่ชุมชน	3.โรงเรียนมี ความสัมพันธ์ที่ดี กับชุมชน

2. งาน/ โครงการ/ กิจกรรมที่ควรปรับปรุง

โครงการ / กิจกรรม	สาเหตุที่ไม่บรรลุเป้าหมาย
-	-

3. สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2563

3.1 มาตรฐานการศึกษาปฐมวัย

สรุปผลการประเมินในภาพรวม ระดับคุณภาพ : ดี	
มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดีเลิศ

3.2 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษา	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	ดีเลิศ

4. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน (ผลคะแนนระดับ 3 ขึ้นไป) ปีการศึกษา 2563

ชั้น	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน										
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สุขศึกษา	ศิลปะ	การงานอาชีพ	ด้านทุจริตศึกษา	รวมเฉลี่ย
ป.1	77.46	76.14	71.86	73.21	74.21	63.93	76.82	73.82	75.93	61.21	75.36
ป.2	76.21	73.82	76.00	78.50	80.43	79.61	79.46	81.04	84.00	76.93	79.25
ป.3	78.67	70.57	76.33	70.67	81.20	74.13	78.20	81.60	76.73	77.20	82.83
ป.4	68.26	71.71	73.61	78.42	77.52	66.06	78.61	76.03	86.61	64.06	79.35
ป.5	70.67	70.04	74.41	80.11	79.48	65.74	79.41	80.04	89.52	63.67	81.07
ป.6	70.86	70.48	74.38	79.07	79.24	67.45	80.28	78.45	88.14	67.79	78.97
เฉลี่ย	73.69	72.13	74.43	76.66	78.68	69.49	78.80	78.50	83.49	68.48	79.47

4.1 ผลการประเมินคุณภาพคุณภาพผู้เรียน (NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

วิชา	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		
	ปี 2562	ปี 2563	±
ภาษาไทย	40.51	43.71	3.20
คณิตศาสตร์	40.83	31.34	-9.49
รวมเฉลี่ยทั้งสองด้าน	40.67	37.53	-3.14

4.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Education Test : O - NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

วิชา	เฉลี่ย		
	ปี 2562	ปี 2563	±
ภาษาไทย	52.94	65.55	12.61
คณิต	32.00	31.07	-0.93
ภาษาอังกฤษ	37.02	47.17	10.15
วิทยาศาสตร์	41.27	42.77	1.50
ค่าเฉลี่ย	40.81	46.64	5.83

5. ผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่



รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR
ภายใต้สถานการณ์ COVID – 19
การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัสสถานศึกษา ๑๐๘๔๖๔๐๑๐๔ โรงเรียนบ้านบางรักษ์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ระดับการศึกษาที่เปิดสอน ชั้นอนุบาลปีที่ ๑ ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ตั้งอยู่หมู่ที่ ๔ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๓๒๐๐
โทรศัพท์ ๐๗๗-๔๒๕๔๖๖ โทรสาร ๐๗๗-๔๒๕๔๖๖
E-mail: baanbangrak@gmail.co.th

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
(องค์การมหาชน)

ตอนที่ ๑
สรุปข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา
(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๑.๑ ข้อมูลผู้เรียน		
จำนวนเด็ก	๗๑	
จำนวนผู้เรียนประถมศึกษา	๑๗๓	
๑.๒ ข้อมูลบุคลากร		
ผู้บริหารสถานศึกษา	๑	
ครูปฐมวัย	๓	
ครูประถมศึกษา	๑๒	
บุคลากรสนับสนุน	๒	
อื่นๆ โปรดระบุ	-	
๑.๓ จำนวนห้อง		
ห้องเรียนปฐมวัย	๓	
ห้องเรียนประถมศึกษา	๖	
ห้องปฏิบัติการ	๑	
ห้องพยาบาล	๑	
อื่นๆ โปรดระบุ อาคารเรียน อาคารประกอบ	๔	

๒. สรุปข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
๒.๑ การศึกษาปฐมวัย		
อัตราส่วน ครู ต่อ เด็ก	๑ : ๒๕	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ เด็ก	๑ : ๒๔	
จำนวนครูครบชั้น	☒ ครบชั้น ☐ ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น	
๒.๒ ระดับประถมศึกษา		
อัตราส่วน ครู ต่อ ผู้เรียน	๑ : ๑๕	
อัตราส่วน ห้อง ต่อ ผู้เรียน	๑ : ๒๙	
จำนวนครู ครบชั้น	☒ ครบชั้น ☐ ไม่ครบชั้น ในระดับชั้น	
๒.๓ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา		
อนุบาลปีที่ ๓	ไม่มีข้อมูลในSAR	
ประถมศึกษาปีที่ ๖	ไม่มีข้อมูลในSAR	
๒.๔ จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริง ในปีการศึกษาที่ประเมิน		
การศึกษาปฐมวัย	ไม่มีข้อมูลในSAR	
การศึกษาขั้นพื้นฐาน	ไม่มีข้อมูลในSAR	

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพเด็กรอบด้าน

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลในรายงานการประเมินตนเองเพิ่มเติม ในการวางแผนดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา ควรระบุบทบาทสำคัญของบุคคลภายนอกสถานศึกษาที่มีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินการในแต่ละปี เช่น ข้อเสนอแนะที่เป็นประเด็นหลัก หรือมีความสำคัญในการนำมาวางแผนของสถานศึกษา หรือนำสู่การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย การนำแผนการดำเนินการสู่การปฏิบัติ เช่น การพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น ควรระบุประเด็นที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่นที่สะท้อนถึงการที่จะสามารถนำมาพัฒนาคุณภาพของเด็กได้รอบด้าน มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการนำแผนสู่การปฏิบัติ ควรระบุการนำผลการประเมินมาวิเคราะห์หาเหตุปัจจัย ที่ส่งผลต่อคุณภาพของการบริหารจัดการ ระบุลำดับความสำคัญจำเป็นในการนำไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป ระบุการนำเสนอผลการบริหารจัดการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ที่สามารถเข้าถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มเป้าหมาย และควรระบุข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ประเด็นที่ได้รับความพึงพอใจสูงสุด-ต่ำสุด ข้อเสนอแนะ ความต้องการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

มาตรฐานที่ ๓ การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ

จุดเน้น จัดประสบการณ์ให้เด็กได้ลงมือปฏิบัติ เสริมสร้างพัฒนาการอย่างสมดุล

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้รายปีครบทุกหน่วยการเรียนรู้ ทุกชั้นปี	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ไปใช้ในการจัดประสบการณ์โดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดประสบการณ์อย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดประสบการณ์	

..

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลในรายงานประเมินตนเองเพิ่มเติม ในการจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ ควรระบุความเชื่อมโยงบริบทของท้องถิ่น และสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 การนำแผน ไปจัดประสบการณ์ให้กับเด็ก ควรระบุการใช้สื่อ เทคโนโลยีในการพัฒนาคุณภาพของเด็กให้มีคุณภาพรอบด้าน มีสมรรถนะเหมาะสมในศตวรรษที่ ๒๑ ภายใต้สถานการณ์ COVID-19 ที่เน้นให้เด็กได้ปฏิบัติทั้งที่บ้านและ ในสถานศึกษา การประเมินผลการจัดประสบการณ์ของครูทุกคน ควรระบุกระบวนการประเมิน ผลการวิเคราะห์ ข้อมูล ปัจจัย-สาเหตุที่ส่งผลต่อคุณภาพของการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ เช่น สมรรถนะของครูทุกคน ความพึงพอใจในการทำงานของครู สมรรถนะขององค์กร เป็นต้น ควรระบุการนำผลการประเมินไปพัฒนาการจัด ประสบการณ์ ตามลำดับความสำคัญจำเป็นของปัจจัย-สาเหตุ และควรระบุข้อมูลสะท้อนกลับจากกระบวนการ PLC ที่นำมาสู่การพัฒนาการจัดประสบการณ์ของครูทุกคนให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตาม เป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๓. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	
✓	๔. มีการนำผลประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้าน ผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่ เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลเพิ่มเติมใน SAR คือ การประกาศมาตรฐานและค่าเป้าหมายในปี ๒๕๖๓ ควรกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละตัวบ่งชี้ตามมาตรฐานคุณภาพผู้เรียนที่สถานศึกษากำหนด เช่น ร้อยละ ๙๕ ของผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ในระดับคุณภาพดีเลิศ หรือร้อยละ ๙๐ ของผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตใจในระดับคุณภาพยอดเยี่ยม เป็นต้น นอกจากนี้ การประเมินผลคุณภาพของผู้เรียนนอกจากประเมินผลตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนดแล้ว ควรมี การประเมินผลตามตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณภาพของผู้เรียนโดยกำหนดวิธีการประเมินผลด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น การซักถาม การสังเกต การตรวจการบ้าน การประเมินโครงการ การประเมินชิ้นงาน การะงาน แฟ้มสะสมงาน การใช้แบบทดสอบ เป็นต้น ผ่านหลากหลายช่องทางสถานศึกษาพึงกระทำได้ เช่น ผ่านโซเชียลมีเดีย(Social Media) นำเสนอใน Facebook Line เว็บไซต์ของสถานศึกษา หรือรายงานเป็นเอกสาร เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	
✓	๓. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	๕. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการของสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลใน SAR เพิ่มเติม ในประเด็นด้านการนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ควรระบุเป้าหมายความสำเร็จ หรือกระบวนการบริหารจัดการที่ประสบความสำเร็จ มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาอย่างไร ควรระบุแผนงาน/วิธีการดำเนินงานที่จะบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดว่า “โรงเรียน บ้านบางรักษ์เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาตามมาตรฐานสากล นำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ศตวรรษที่ ๒๑” สถานศึกษาได้ดำเนินการอย่างไรที่ชี้ให้เห็นถึงการบรรลุตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจที่ได้กำหนดไว้ในลักษณะของร้อยละ ที่นำมาเปรียบเทียบผลการดำเนินงานว่ามีการพัฒนาขึ้นอย่างไร และสถานศึกษาควรระบุถึงแนวทางในการรักษาคุณภาพให้ยั่งยืนอย่างไร ตามระบบบริหารคุณภาพ (PDCA) ทั้งนี้ ควรนำเสนอข้อมูลเชิงพัฒนาการของการบริหารจัดการในรอบระยะเวลา ๓ ปี ที่แสดงให้เห็นว่าผลการดำเนินการ ที่มีความก้าวหน้าหรือพัฒนาการสูงขึ้น ซึ่งจะสะท้อนให้เห็นถึงคุณภาพของกระบวนการบริหารและ จัดการ อันส่งผลต่อวิสัยทัศน์ตามที่กำหนดไว้ ระบุแนวทางการขับเคลื่อนพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะชีวิตที่โดดเด่น เป็นที่ยอมรับของชุมชน นำเสนอผลงานเผยแพร่ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณชนได้รับทราบ โดยระบุช่องทาง วิธีการนำเสนอและเผยแพร่ที่หลากหลายยิ่งขึ้น เช่น แจ้งในที่ประชุมผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง รายงานผลการดำเนินการต่อหน่วยงานต้นสังกัดปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง นำเสนอผล ผ่านสื่อออนไลน์ เฟสบุ๊ค ของสถานศึกษา หรือช่องทางอื่นๆ ที่สถานศึกษาดำเนินการได้ เป็นต้น

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น จัดการเรียนการสอนมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลประเมิน
✓	๑. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	○ ปรับปรุง (๐-๓ ข้อ) ○ พอใช้ (๔ ข้อ) ✓ ดี (๕ ข้อ)
✓	๒. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	
✓	๓. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	
✓	๔. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	๕. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

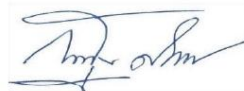
สถานศึกษาควรมีการระบุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในรายงานการประเมินตนเองให้ชัดเจนว่า การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนจัดตั้งบริษัทสร้างการดีทุกระดับชั้น ครูทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างไร มีการติดตาม กำกับ ดูแล การดำเนินงานอย่างไร จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ใดบ้าง ควรระบุให้ชัดเจนเพื่อการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลด้านการจัดการเรียนการสอนได้เห็นถึงคุณภาพผู้เรียนอย่างแท้จริง และควรระบุแนวทางการนำกระบวนการ PLC แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มาร่วมกันวิเคราะห์ คิดวิธีการ รูปแบบ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนของตนเองให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ให้ข้อมูลป้อนกลับแก่ครูทุกคน เพื่อให้ครูทุกคนสามารถนำมาเป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มากยิ่งขึ้น และเป็นฐานข้อมูลสู่การพัฒนานวัตกรรมด้านการจัดการเรียนการสอนของครูในโอกาสต่อไป

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานศึกษาควรนำเสนอข้อมูลในรายงานการประเมินตนเองให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนมากขึ้น เช่น บทสรุปของผู้บริหาร ควรนำเสนอแบบสรุปผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีผลการประเมินในแต่ละด้านอย่างชัดเจน นำเสนอโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา โดยนำเสนอเสนอตามกรอบภาระงานทั้ง ๔ งาน หรือตามบริบทของสถานศึกษา ควรกำหนดจุดเน้นในทุกมาตรฐานและมีความสอดคล้องกัน และเสนอผลการประเมินกระบวนการบริหารและการจัดการ การจัดประสบการณ์ การจัดการเรียนการสอนของครูย้อนหลังอย่างน้อย ๓ ปี เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการมีพัฒนาการของการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญๆ เช่น การนำเสนอข้อมูลจำนวนครูผู้สอนระดับปฐมวัย ครูผู้สอนระดับประถมศึกษา จำนวนของผู้สำเร็จการศึกษาในรอบปี จำนวนวันที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนจริง เป็นต้น จากการตรวจสอบผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา พบว่า ได้นำเสนอผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ของสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน คือ โรงเรียนคุณธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของสถานศึกษา ควรต่อยอดพัฒนาในลำดับต่อไป ควรมีการถอดบทเรียนวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ สู่การพัฒนาเป็นโมเดล หรือ นวัตกรรม ในด้านต่าง ๆ ภายใต้แนวคิด มีความสร้างสรรค์ (C-Creative) มีความใหม่ในบริบทนั้น ๆ (N-New) มีคุณค่ามีประโยชน์ (V-Value-Added) และปรับใช้ได้อย่างเหมาะสม (A-Adaptive) เพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนาผู้เรียนและเป็นแหล่งวิทยาทานทางการศึกษาสำหรับการศึกษาดูงานของสถานศึกษาอื่นๆ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ

คำรับรอง

คณะผู้ประเมินขอรับรองว่าได้ทำการประเมิน SAR ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายนอกบนฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินดังนี้

ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
ประธาน	นายเกษมสุข ศรีชนะ	
กรรมการ	นางจิราภรณ์ การดี	
กรรมการและเลขานุการ	นายขวลิต เลิศเกียรติวงศ์	

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

การลงนามรับรอง

สถานศึกษาได้ตรวจสอบ (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19 ของคณะผู้ประเมินเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ และมีผลการพิจารณา ดังนี้

☒ เห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19 การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่คณะผู้ประเมินเสนอ

☐ เห็นชอบ (ร่าง) รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR ภายใต้สถานการณ์ COVID - 19 การศึกษาปฐมวัยและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่คณะผู้ประเมินเสนอ และขอให้คณะผู้ประเมินลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม

ลงนาม.....

(นางสาวอัจฉรา สัมหวัง)

ผู้มีอำนาจลงนาม

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

วันที่ ๒๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

1. ด้านการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายใน มีระบบการตรวจติดตามที่เข้มแข็งเพื่อการรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง สถานศึกษาควรเพิ่มความสมบูรณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาในระยะยาว ระยะสั้น และรายงานประจำปีที่สุดคดียิ่ง แม่นยำ และมีเอกภาพด้านข้อมูล ในระดับปฐมวัยควรมีแผนงาน และโครงการที่สุดคดียิ่งกับการจัดการศึกษาปฐมวัย โดยเฉพาะ และมีการรายงานผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและครอบคลุมทุกโครงการที่บรรจุไว้ในแผนประจำปี

นวัตกรรมหรือตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของสถานศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

- ไม่มี -

(3) การนำผลการประเมินไปใช้

จากผลการประเมิน สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายในแผนกลยุทธ์การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปี ครุมีการส่งเสริมพัฒนาการเด็กทางด้านร่างกายได้เป็นอย่างดี มีการพัฒนาให้เด็กมีอัตลักษณ์ตามที่กำหนด คือ มารยาทงาม ยิ้มง่าย ไหว้สวย ตลอดจนส่งเสริมให้เด็กมีความพร้อมศึกษาต่อไปอย่างเหมาะสม ผ่านการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย การทำกิจกรรมหลักทั้ง 6 กิจกรรม และกิจกรรมเตรียมความพร้อมและพัฒนาการทุกด้านตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย เด็กได้รับการบ่มเพาะผ่านนโยบายและกระบวนการสำคัญดังกล่าวส่งผลให้มีการพัฒนาทุกด้านอยู่ในระดับดีขึ้น

ผลการประเมินการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อตัวบ่งชี้	น้ำหนักคะแนน	คะแนนที่ได้	ระดับคุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	10.00	9.66	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	10.00	9.19	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	10.00	9.01	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น	10.00	8.52	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	20.00	11.30	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	10.00	9.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	5.00	4.80	ดีมาก

ชื่อตัวบ่งชี้	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
ตัวบ่งชี้ที่ 8 ประสิทธิภาพของระบบการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษา และต้นสังกัด	5.00	5.00	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์			
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 10 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ ของสถานศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม			
ตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูป การศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก
คะแนนรวม	๑๐๐.๐๐	๘๖.๔๘	ดี

ในภาพรวมสถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน : ระดับการศึกษาปฐมวัย

☒ สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา ☐ ไม่สมควรรับรองมาตรฐาน

(2) ข้อเสนอแนะระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. ด้านผลการจัดการศึกษา

1. ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาด้านการคิดรวบยอด การสรุปประเด็นสำคัญ ที่ได้จากการเรียนรู้ และการนำเสนอผลงานผ่านการสื่อสารด้วยความคิดของตนเอง โดยครูควรมีการส่งเสริมทักษะผ่านกิจกรรมโครงงาน การทำแผนผังความคิด การนำเสนอชิ้นงานหน้าชั้นเรียน การวางแผนการทำงานตามลำดับ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียน ได้ฝึกทุกคน ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยครูเป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ และมีการประเมินศักยภาพเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. ผู้เรียนควรได้รับการพัฒนาด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ควรเพิ่มความเข้มข้นในสาระการอ่าน การฟัง การดู การพูด และการเขียน อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้เรียนได้เกิดทักษะการพูด ฟัง อ่าน เขียน ได้อย่างเป็นระบบ

- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ควรเพิ่มความเข้มข้นในสาระการเรียนรู้ เรื่อง จำนวนและการดำเนินการ การวัด พิกัดคณิต ผู้เรียนควรได้รับการส่งเสริมให้ทำโครงงาน วิเคราะห์โจทย์ปัญหาให้มากยิ่งขึ้น

- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ควรเพิ่มความเข้มข้นในสาระการเรียนรู้เรื่อง พลังงานธรรมชาติของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้เรียนควรได้รับการฝึกประสบการณ์ด้านการปฏิบัติ ทดลอง สืบค้นตามกระบวนการวิทยาศาสตร์ให้มากยิ่งขึ้น

- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ควรเพิ่มความเข้มข้นในสาระการเรียนรู้เรื่อง ประวัติศาสตร์ ศาสนา ศิลธรรม จริยธรรม ความรู้เรื่องอาเซียน ให้มากยิ่งขึ้น

- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ควรเพิ่มความเข้มข้นในสาระเรื่องการเสริมสร้างสุขภาพ สมรรถภาพและการป้องกันโรค การเรียนรู้เชิงวิชาการภาคทฤษฎี ควบคู่กับการเรียนภาคปฏิบัติให้มากยิ่งขึ้น

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ควรเพิ่มความรู้ความเข้มข้นในสาระการเรียนรู้เรื่อง นาฏศิลป์ ดนตรี และทัศนศิลป์ โดยครูควรนำสื่อเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ทำชิ้นงานโครงการ ที่มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น

- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ควรเพิ่มความเข้มข้นในสาระการเรียนรู้เรื่องการประกอบอาชีพ ควรส่งเสริมให้มีภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้าสอน จัดให้มีการทำโครงการอาชีพ และส่งเสริมการเรียนรู้ภาคทฤษฎี ควบคู่กับการปฏิบัติจริงให้มากยิ่งขึ้น

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ควรเพิ่มความเข้มข้นในสาระการเรียนรู้เรื่องภาษาและวัฒนธรรม ภาษาเพื่อการสื่อสาร เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชนเกาะสมุยที่เป็นเมืองท่องเที่ยว ผู้เรียนควรได้เรียนรู้จากสื่อเทคโนโลยีด้านอื่นๆ เช่น ซีดี อินเทอร์เน็ต เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่แปลกใหม่มากยิ่งขึ้น

2. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

สถานศึกษามีการบริหารจัดการทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ควรพัฒนาสู่ความเป็นเลิศโดยเพิ่มความสมบูรณ์ในการพัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับจากชุมชนให้มากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้ร่วมให้ความเห็นชอบในการกำหนดแผนพัฒนาทุกฉบับของสถานศึกษา ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/ที่ปรึกษาเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเรื่องคณะกรรมการสถานศึกษาให้สมบูรณ์ครบถ้วนมากขึ้นนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ของผู้เรียนและชุมชนที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิผลในทุกด้าน ครูมีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย การออกแบบการเรียนรู้ที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม ก่อให้เกิดกิจกรรมที่สร้างสรรค์ต่อการเรียนรู้รอบด้าน เพื่อธำรงรักษามาตรฐานให้ยั่งยืน ควรเพิ่มความสมบูรณ์ในการบันทึกหลักสอน เพื่อนำข้อมูลสู่การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเกิดประโยชน์ทางการศึกษาให้มากยิ่งขึ้น

4. ด้านการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษามีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในอย่างเป็นระบบ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายใน มีระบบการตรวจติดตามที่เข้มแข็งเพื่อการรักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง สถานศึกษาควรเพิ่มความสมบูรณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาในระยะยาว ระยะสั้น และรายงานประจำปีที่สุดคดียิ่ง แม่นยำ และมีเอกภาพด้านข้อมูล มีการรายงานผลการดำเนินงานที่ครบถ้วนและครอบคลุมทุกโครงการที่บรรจุไว้ในแผนประจำปี

นวัตกรรมหรือตัวอย่างการปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ของสถานศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

- ไม่มี-

(3) การนำผลการประเมินไปใช้

โรงเรียนบ้านบางรักษ์ ไม่มีผู้บริหาร แต่มีการแต่งตั้งครูผู้รักษาราชการแทนผู้บริหารสถานศึกษาทำหน้าที่แทนผู้บริหาร รักษาการผู้บริหารมีการบริหารจัดการตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพในด้านวิชาการ การบริหารบุคลากร การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป ภายใต้การมีส่วนร่วมของคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน โดยกำหนดนโยบายแผนกลยุทธ์การจัดการศึกษาชัดเจน และมีผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนงานทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบ คณะกรรมการสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการสนับสนุนให้การดำเนินงานทุกด้านบรรลุเป้าหมาย มีการพัฒนาบรรยากาศสภาพแวดล้อมให้สะอาด สวยงาม มีสัญลักษณ์ที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้ สถานศึกษามีการวางระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยการกำหนดมาตรฐานและเป้าหมายการพัฒนาในระดับประถมศึกษา 5 ด้าน 15 ตัวบ่งชี้ เพื่อเป็นเป้าหมายการพัฒนาชัดเจน มีการกำหนดแผนพัฒนาในระดับประถมศึกษาชัดเจน และมีการดำเนินงานตามแผน มีการประเมินผล การจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาทุกปีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตามระบบการบริหารคุณภาพ (PDCA) และได้มีการนำข้อเสนอแนะจากการประเมินภายนอกรอบสองมากำหนดแผนพัฒนาเพื่อรักษาระดับมาตรฐานการศึกษา โดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการศึกษาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกับต้นสังกัด มีการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกด้านการดำเนินงานเกิดผลกระทบที่ดีครอบคลุมทุกด้านตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาเป็นโรงเรียนที่มีการบริหารจัดการโดยครู คณะกรรมการสถานศึกษาเป็นฐานในการพัฒนา ในด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ทุกด้าน ตั้งแต่ระบบ การอบรมพัฒนาบุคลากร ระบบการนิเทศแผนการสอน เครื่องมือแบบวัด แบบทดสอบ และ การจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน และการนำผลการนิเทศดังกล่าวมาพัฒนาครูอย่างเป็นระบบ

บทที่ 3

ทิศทางในการพัฒนาสถานศึกษา

♦ วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สู่ทักษะในศตวรรษที่ 21”

♦ พันธกิจ

ข้อ 1 พัฒนานักเรียนให้มีสมรรถนะที่สำคัญและมีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย

ข้อ 2 ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ คุณลักษณะในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อ 3 พัฒนาครูให้มีความสามารถด้านการสร้างนวัตกรรม และส่งเสริมการเรียนรู้การสอนแบบ Active learning

ข้อ 4 ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข้อ 5 ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรภายนอก เข้ามาพัฒนาการจัดการศึกษาโดยเน้นหลักการมีส่วนร่วม

♦ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์บนพื้นฐานของความเป็นไทย

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ให้มีคุณภาพ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

♦ เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริงผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีความรู้ มีทักษะและคุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาวะที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง และปรับตัวต่อการเป็นพลเมืองและพลโลกที่ดี

2. ครู เป็นผู้เรียนรู้ มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความสามารถทางวิชาการ และมีทักษะการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม และทักษะในการใช้เทคโนโลยี

3. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

4. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอ และมีสภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

5. ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

♦ นโยบาย

1. พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอนให้สนองความต้องการของชุมชน

2. ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

3. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณภาพและพัฒนาการที่ดี

5. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ และ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

6. พัฒนาบรรยากาศ และดูแลสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้

7. ส่งเสริมให้โรงเรียนมีพัฒนาการอย่างเป็นระบบ

8. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับ ผู้ปกครอง และชุมชน

9. ส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

♦ เป้าหมายคุณภาพนักเรียน

1. นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มั่นใจในตนเอง กล้าแสดงออก

2. นักเรียนมีความรู้ความสามารถ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักการอ่าน คิดวิเคราะห์เป็น และสร้างสรรค์

3. นักเรียนมีสุขภาพกายแข็งแรง สมบูรณ์ สุขภาพจิตดี จิตใจร่าเริงแจ่มใส

4. นักเรียนมีทักษะในการสื่อสาร และใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

5. นักเรียนมีความเป็นไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม รักท้องถิ่น และรักประเทศชาติ

7. นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

♦ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

2. ซื่อสัตย์สุจริต

3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

♦ แนวคิดหลักของการพัฒนาโรงเรียน

1. แนวคิดหลัก

โรงเรียนบ้านบางรักษ์ใช้ระบบการทำงานแบบมีส่วนร่วม มีการวางแผนให้บุคลากรทุกฝ่าย ร่วมกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน โดยส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ทุกคนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานและผลงานโดยผ่านที่ประชุม บุคลากรสามารถเลือกที่จะเสนอโครงการ หรือแผนงานต่อที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบในการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีสิทธิที่จะกำหนดกรอบแผนงาน และกรอบการประเมินผลงานในการพิจารณาอนุมัติเลื่อนขั้นเงินเดือน หรืออนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการต่างๆ การมีส่วนร่วมในการกำหนดกรอบการปฏิบัติงาน ปฏิทินในการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ตามความเหมาะสมของแต่ละงาน เช่น การกำหนดวันส่งงาน การกำหนดวันปฏิบัติกิจกรรม การกำหนดกำกับ ติดตามและประเมินผล เป็นต้น แต่เป็นการดำเนินการเพื่อให้เกิดผลประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

1.1 ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
2. พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
3. สร้างสภาพแวดล้อมแหล่งเรียนรู้เอื้อต่อการเรียนรู้แบบบูรณาการ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา

1.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผู้เรียนมีความพร้อมทั้งด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญา พละนาถัย มินิสัยใฝ่รู้ สามารถใช้เทคโนโลยีในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข รักธรรมชาติและท้องถิ่น

♦ การบริหารการจัดการศึกษา

โรงเรียนบ้านบางรักษ์ แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 ฝ่าย ได้แก่ งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคลากร และงานบริหารทั่วไป โดยแต่ละงานมีการวางแผนการดำเนินการ

อย่างมีระบบและชัดเจน ยึดหลักการบริหารแบบ PDCA และจัดการบริหารแบบมีส่วนร่วมโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Base Management (SBM))

♦ การดำเนินงานตามเป้าหมายหรือมาตรฐานสถานศึกษา

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการพัฒนา / มาตรฐานระดับสถานศึกษา โรงเรียน ได้กำหนดยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาระหว่างปีการศึกษา 2560 ถึง 2564 โดยมีกิจกรรม /โครงการและตัวชี้วัดความสำเร็จตามโครงการดังตารางต่อไปนี้

♦ เป้าหมายในการพัฒนาระดับปฐมวัย

โรงเรียนบ้านบางรักษ์ได้นำมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่กำหนดเป็นเป้าหมาย เกณฑ์ที่คาดหวัง ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564 ดังต่อไปนี้

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ ประเด็นการ พิจารณา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของเด็ก	ดีเลิศ
1.1 มีการพัฒนาด้านร่างกาย แข็งแรง มีสุขนิสัยที่ดี และดูแลความปลอดภัยของตนเองได้	ดีเลิศ
1.2 มีการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจ ควบคุมและแสดงออกทางอารมณ์ได้	ดีเลิศ
1.3 มีการพัฒนาการด้านสังคม ช่วยเหลือตนเอง และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม	ดีเลิศ
1.4 มีพัฒนาการด้านสติปัญญา สื่อสารได้ มีทักษะการคิดพื้นฐานและแสวงหาความรู้ได้	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
2.1 มีหลักสูตรครอบคลุมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น	ดีเลิศ
2.2 จัดครูให้เพียงพอกับชั้นเรียน	ดีเลิศ
2.3 ส่งเสริมให้ครูมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดประสบการณ์	ดีเลิศ
2.4 จัดสภาพแวดล้อมและสื่อเพื่อการเรียนรู้ อย่างปลอดภัยและเพียงพอ	ดีเลิศ
2.5 ให้บริการสื่อเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดประสบการณ์สำหรับครู	ดีเลิศ

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ ประเด็นการ พิจารณา
2.6 มีระบบบริหารคุณภาพที่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 การจัดประสบการณ์ที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
3.1 จัดประสบการณ์ที่ส่งเสริมให้เด็กมีการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลเต็มศักยภาพ	ดีเลิศ
3.2 สร้างโอกาสให้เด็กได้รับประสบการณ์ตรง เล่นและปฏิบัติอย่างมีความสุข	ดีเลิศ
3.3 จัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ใช้สื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับวัย	ดีเลิศ
3.4 ประเมินพัฒนาการเด็กตามสภาพจริงและนำผลประเมินพัฒนาการเด็กไปปรับปรุงการจัดประสบการณ์และพัฒนาเด็ก	ดีเลิศ
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ดีเลิศ

◆ เป้าหมายในการพัฒนาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านบางรักษ์ได้นำมาตรฐานและตัวบ่งชี้มากำหนดเป็นเป้าหมาย เกณฑ์ที่คาดหวัง ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564 ดังนี้

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ดีเลิศ
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	ดีเลิศ
2) มีความสามารถในการวิเคราะห์และคิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ดีเลิศ
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดีเลิศ
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดีเลิศ
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดีเลิศ
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ดีเลิศ
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดีเลิศ

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมายมาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ดีเลิศ
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	ดีเลิศ
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ดีเลิศ
4) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ดีเลิศ
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ดีเลิศ
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดีเลิศ
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ดีเลิศ
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ดีเลิศ
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ดีเลิศ

บทที่ 4

โครงการ/กิจกรรม

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21		
1	โครงการทัศนศึกษา	นางสาวสุดารัตน์ หมวดดำ
1.1	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา	นางสาวสุดารัตน์ หมวดดำ
2	โครงการพัฒนางานปฐมวัย (วช)	นางสาวสุดารัตน์ หมวดดำ
2.1	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	นางสาวสุดารัตน์ หมวดดำ
2.2	กิจกรรมพัฒนาสื่อปฐมวัยเพื่อการเรียนรู้	นางสาวสุดารัตน์ หมวดดำ
2.3	กิจกรรมส่งเสริมสุขอนามัยเด็กปฐมวัย	นางสาวชนิสรา เพชรคง
2.4	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องเรียนปฐมวัย	นางสาวชนิสรา เพชรคง
3	โครงการพัฒนางานวิชาการ [วช]	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ
3.1	กิจกรรมปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง
3.2	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ
3.3	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ
3.4	กิจกรรมพัฒนางานวัดผลประเมินผล	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง
3.5	กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ
3.6	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติ	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ
3.7	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ
3.8	กิจกรรมการผลิตสื่อการเรียนรู้และนวัตกรรม	นางสาวอังคณี เสทิน
3.9	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง
4	โครงการพัฒนาการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ [วช]	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ
4.1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการอ่านการเขียน	นางสาวอังคณี เสทิน
4.2	กิจกรรมวันสุนทรภู่/วันภาษาไทย	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง
4.3	กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์	นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง
4.4	กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรัฐชัย
4.5	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ
4.6	กิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทยและการสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
4.7	กิจกรรมค่ายศิลปะ	นางสาวไสรยา ปันสีล
4.8	กิจกรรมแข่งขันกีฬา	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
5	โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน [วช]	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
5.1	กิจกรรมหนูน้อยยอดนักอ่าน	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง
5.2	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนากระดานห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง
6	โครงการส่งเสริมพัฒนาการลูกเสือไทย [วช]	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
6.1	กิจกรรมพัฒนางานลูกเสือสำรอง	นางสาวอังคณี เสทิน
6.2	กิจกรรมพัฒนางานลูกเสือสามัญ	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
7	โครงการโรงเรียนรอบรู้ สุขภาพดี มีความสุข [บท]	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ
7.1	กิจกรรมกายบริหารหน้าเสาธง	นางสาวชนิสรา เพชรคง
7.2	กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน ครูและบุคลากร	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ
7.3	กิจกรรมผู้นำอนามัย (อย.น้อย)	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ
7.4	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารการควบคุมและป้องกันโรค ในโรงเรียน และชุมชน	นางสาวรัตนา พรหมปัน
7.5	กิจกรรมส่งเสริมการแปรงฟันและทันตสุขภาพ	นางสาวรัตนา พรหมปัน
8	โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน [บท]	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
8.1	กิจกรรมตรวจสอบภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ
8.2	กิจกรรมจัดทำรายการอาหารด้วยโปรแกรม Thai School Lunch	นางสาวอังคณี เสทิน
8.3	กิจกรรมจัดทำอาหารกลางวัน	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ บนพื้นฐานของความเป็นไทย		
9	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียน [วช]	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
9.1	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
9.2	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
9.3	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ
9.4	กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	นางสาวโสธยา ปันศีล
10	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัยและอบายมุข [บท]	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
10.1	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
10.2	กิจกรรมป้องกันสารเสพติดในโรงเรียน	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
10.3	กิจกรรมครู D.A.R.E	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
10.4	กิจกรรมบ้านหลังเรียน	นางสาวชนิสรา เพชรคง
11	โครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ [บท]	นายธรรมเพชร บุญมาก
11.1	กิจกรรมโครงการปลอดบุหรี่	นายธรรมเพชร บุญมาก
11.2	กิจกรรมประชาสัมพันธ์และรณรงค์งดสูบบุหรี่	นายธรรมเพชร บุญมาก
12	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อชีวิตที่มีคุณภาพ [บท]	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิระภูมิชัย

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
12.1	กิจกรรมเยี่ยมบ้านและคัดกรองนักเรียน	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรวุฒิชัย
12.2	กิจกรรมแนะแนว	นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง
12.3	กิจกรรมจัดหาทุนการศึกษา	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรวุฒิชัย
12.4	กิจกรรมสถานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตย	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ		
13	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ [บค]	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ
13.1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ
13.2	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ
13.3	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ
13.4	กิจกรรมจ้างครูและลูกจ้างชั่วคราวในโรงเรียน	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ให้มีคุณภาพ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		
14	โครงการส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิต [วช]	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง
14.1	กิจกรรมปลูกผักสวนครัว	นางสาวรัตนา พรหมปัน
14.2	กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง
14.3	กิจกรรมออมทรัพย์	นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง
15	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ลักษณะพิเศษ	นางสาวรัตนา พรหมปัน
15.1	กิจกรรมเพาะเห็ดนางฟ้า	นางสาวรัตนา พรหมปัน
15.2	กิจกรรมเลี้ยงกบ	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
16	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ [บท]	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
16.1	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
16.2	กิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
16.3	กิจกรรมดูแลระบบสาธารณูปโภค	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
16.4	กิจกรรม 5 ส	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
17	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย [บท]	นางสาวรัตนา พรหมปัน
17.1	กิจกรรมป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา	นางสาวรัตนา พรหมปัน
17.2	กิจกรรมลดการใช้สารเคมีและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม	นางสาวรัตนา พรหมปัน
17.3	กิจกรรมจราจรน้อย	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล		
18	โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา [วช]	นางสาวสุรัตน์ หมวดคำ
18.1	กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
18.2	กิจกรรมจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา (SAR)	นางสาวสุภารัตน์ หมวดดำ
18.3	กิจกรรมรายงานควบคุมภายในหน่วยงาน (CSA)	นางสาวไสรยา ปันศีล
19	โครงการพัฒนางานบริหารงบประมาณ [บง]	นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง
19.1	กิจกรรมปรับปรุงระบบการเงินและบัญชี	นางสาวสุภารัตน์ หมวดดำ
19.2	กิจกรรมพัฒนาติดตาม ตรวจสอบงานพัสดุและสินทรัพย์	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรวุฒิชัย
19.3	กิจกรรมบริการจัดการสาธารณูปโภค	นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง
19.4	กิจกรรมจัดหา บำรุงซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์	นางสาวไสรยา ปันศีล
19.5	กิจกรรมจัดทำทะเบียนสินทรัพย์	นางสาวไสรยา ปันศีล
20	โครงการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชน [บท]	นางสาวชนิสรา เพชรคง
20.1	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	นางสาวอุทัยรัตน์ สวัสดิ์
20.2	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรวุฒิชัย
20.3	กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนและหน่วยงานอื่น	นางสาวชนิสรา เพชรคง
20.4	กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง
21	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนและการประชาสัมพันธ์ [บท]	นางสาวอังคณี เสทิน
21.1	กิจกรรมจัดระบบข้อมูลนักเรียนและรายงานข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน	นางสาวอังคณี เสทิน
21.2	กิจกรรมพัฒนาระบบการติดต่อสื่อสาร	นางสาวไสรยา ปันศีล
21.3	กิจกรรมประชาสัมพันธ์	นายธรรมเพชร
21.4	กิจกรรมพัฒนางานธุรการ	นางสาวปิยะนุช ศรีสังข์

ชื่อแผนงาน งานบริหารวิชาการ
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุตารัตน์ หมวดคำ
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคุณภาพเด็กปฐมวัยให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรมและวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษา นอกจากจะศึกษาในห้องเรียนหรือในโรงเรียนแล้ว การนำพาเด็กออกไปทัศนศึกษานอกสถานที่และการนำเด็กเข้าร่วมกิจกรรมอาสา ที่เป็นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทำให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงที่นักเรียนได้เห็นและลงมือปฏิบัติจริง ได้รู้จักสังเกต และสอบถาม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีโอกาสได้ออกไปศึกษานอกสถานที่
- 2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงได้
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยรู้จักการสังเกตและสอบถามได้
- 2.4 เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับเด็กปฐมวัยได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยมีโอกาสได้ออกไปศึกษานอกสถานที่ ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
- 3.1.2 เด็กปฐมวัยเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
- 3.1.3 เด็กปฐมวัยรู้จักการสังเกตและสอบถามได้ ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
- 3.1.4 เด็กปฐมวัยมีจิตสำนึกที่ดี ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัยมีโอกาสได้ออกไปศึกษานอกสถานที่ ตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- 3.2.2 เด็กปฐมวัยเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

3.2.3 เด็กปฐมวัยรู้จักการสังเกตและสอบถามได้ ตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

3.2.4 เด็กปฐมวัยมีจิตสำนึกที่ดี ตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา	1. เด็กปฐมวัยเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด 2. เด็กปฐมวัยเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด 3. เด็กปฐมวัยรู้จักการสังเกตและสอบถามได้ ตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด 4. เด็กปฐมวัยมีจิตสำนึกที่ดี ตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	เด็กปฐมวัยเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา												

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 15,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1. กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			15,000	นางสาวสุตารัตน์ หมวดคำ

7. งบประมาณ จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1	เงินอุดหนุนรายหัว	15,000	บาท
7.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
7.2	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
7.3	เงินรายได้สถานศึกษา	0	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	15,000	บาท

8.ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เด็กปฐมวัยเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ระดับดีขึ้น	การสังเกต	แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม
เด็กปฐมวัยเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง	การสังเกต	แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม
เด็กปฐมวัยรู้จักการสังเกตและสอบถามได้	การสังเกต	แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม/ แบบสอบถาม
เด็กปฐมวัยมีจิตสำนึกที่ดี	การสังเกต/ การสอบถาม	แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม/ ผลงานนักเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เด็กปฐมวัยมีโอกาสได้ออกไปศึกษานอกสถานที่
- 9.2 เด็กปฐมวัยเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- 9.3 เด็กปฐมวัยรู้จักการสังเกตและสอบถามได้
- 9.4 เด็กปฐมวัยมีจิตสำนึกที่ดี

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุภารัตน์ หมวดคำ)

ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ)

หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางจริยา บัวแย้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อแผนงาน งานบริหารวิชาการ
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานปฐมวัย
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ ☒ ใหม่ ☐ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุตารัตน์ หมวดคำ
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันของกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มี การพัฒนาการครบ ทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยเฉพาะด้านคุณธรรม จริยธรรม การรู้จักตนเอง พึ่งตนเอง และส่งเสริมสนับสนุนสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียน ที่มีความมั่นใจกล้า แสดงออกและเป็นเยาวชนที่ดีของสังคม ดังนั้น กระทรวง ศึกษาธิการจึงได้มุ่งเน้นให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง ได้จัดทำแนวทางในการส่งเสริมผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรมและเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับและ เชื่อมถือของชุมชน

จากความสำคัญของนโยบายที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ โรงเรียนบ้านบางรักษ์จึงได้จัดทำโครงการพัฒนา งานปฐมวัย เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความเป็นเลิศทาง วิชาการ มีทักษะชีวิตที่เหมาะสมสอดคล้องกับสังคมปัจจุบัน โดยการพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนอง ต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากการเรียนรู้ สามารถ แก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัยได้
- 2.2 เพื่อให้ครูปฐมวัยสามารถทำสื่อต่างๆและใช้สื่อในการจัดประสบการณ์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้เด็กมีน้ำหนักร่างกายและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 2.4 เพื่อให้บรรยากาศในห้องเรียนสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ มีชุดอุปกรณ์การจัด ประสบการณ์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 เด็กปฐมวัยมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากการเรียนรู้สามารถแก้ปัญหาได้เหมาะสม กับวัย ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 75
- 3.1.2 ครูปฐมวัยทุกคนมีความสามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 90
- 3.1.3 เด็กมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
- 3.1.4 ครูปฐมวัยจัดบรรยากาศในห้องเรียนสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ ร้อยละ 90

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 เด็กปฐมวัยมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากการเรียนรู้สามารถแก้ปัญหาได้ เหมาะสมกับวัย ตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- 3.2.2 ครูปฐมวัยที่ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก ตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- 3.2.3 เด็กมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
- 3.2.4 ครูปฐมวัยจัดบรรยากาศในห้องเรียนสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ ตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	1.เด็กปฐมวัยมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากการเรียนรู้สามารถแก้ปัญหาได้ เหมาะสมกับวัย ตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	เด็กปฐมวัยมีความคิดรวบยอดเกี่ยวกับสิ่งต่างๆที่เกิดจากการเรียนรู้สามารถแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัยระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 75
2. กิจกรรมพัฒนาสื่อปฐมวัยเพื่อการเรียนรู้	1.ครูปฐมวัยที่ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับการเรียนรู้ของเด็ก ตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	ครูปฐมวัยทุกคนมีความสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและ

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
		สอดคล้องกับการจัด ประสบการณ์การ เรียนรู้ของเด็กระดับดี ขึ้นไป ร้อยละ 90
3. กิจกรรมส่งเสริม สุขอนามัยเด็กปฐมวัย	1.เด็กมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ มาตรฐาน ตามเกณฑ์เป้าหมายที่สถานศึกษา กำหนด	เด็กมีน้ำหนักและ ส่วนสูงตามเกณฑ์ มาตรฐาน ระดับดีขึ้น ไป ร้อยละ 80
4. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ ห้องเรียนปฐมวัย	1.ครูปฐมวัยจัดบรรยากาศในห้องเรียน สะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ ตามเกณฑ์ เป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	ครูปฐมวัยจัด บรรยากาศในห้องเรียน สะอาด สวยงาม เป็น ระเบียบ ร้อยละ 90

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กิจกรรมบ้าน นักวิทยาศาสตร์ น้อย												
2. กิจกรรม พัฒนาสื่อปฐมวัย เพื่อการเรียนรู้												
3. กิจกรรม ส่งเสริม สุขอนามัยเด็ก ปฐมวัย												

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องเรียนปฐมวัย												

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 27,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
1. กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.กิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ 20 กิจกรรม 2.สรุปกิจกรรมการทดลองวิทยาศาสตร์ 3.การจัดทำโครงงานบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			2,000	นางสาวสุดารัตน์ หมวดดำ
2. กิจกรรมพัฒนาสื่อปฐมวัยเพื่อการเรียนรู้ วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ			5,000	นางสาวสุดารัตน์ หมวดดำ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ครูผลิตสื่อที่สอดคล้องกับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ 2.ครูนำสื่อมาใช้ในการจัดประสบการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
3. กิจกรรมส่งเสริมสุขอนามัยเด็กปฐมวัย วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.กิจกรรมการส่งเสริมการเคลื่อนไหวร่างกายได้อย่างคล่องแคล่ว 2.กิจกรรมดื่มอาหารเสริม (นม) 3.บริการอาหารกลางวัน 4.กิจกรรมแปรงฟัน 5.กิจกรรมส่งเสริมดูแลสุขภาพอนามัยส่วนตัว			10,000	นางสาวชนิสรา เพชรคง

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
ตรวจสอบ (Check) 1. นิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1. สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
4. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องเรียนปฐมวัย วางแผน (Plan) 1. ประชุมวางแผนโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1. จัดทำป้ายนิเทศ 2. จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ในการตกแต่งห้อง 3. จัดหาชุดอุปกรณ์ไว้ในมุมเสริมประสบการณ์ ตรวจสอบ (Check) 1. นิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 2. สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 3. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			10,000	นางสาวชนิสรา เพชรคง

7. งบประมาณ จำนวน 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1	เงินอุดหนุนรายหัว	27,000	บาท
7.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
7.2	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
7.3	เงินรายได้สถานศึกษา	0	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ		27,000	บาท

8.ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.เด็กรักและเห็นคุณค่าของการเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และ คณิตศาสตร์	การสังเกต/ ผลงานนักเรียน	แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม/ ผลงานนักเรียน
2.ครูปฐมวัยทุกคนมีความสามารถใช้สื่อ เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	การสังเกต	แบบบันทึกการใช้สื่อ
3.เด็กมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์มาตรฐาน ระดับดีขึ้น ไป	การชั่งน้ำหนัก/ การวัดส่วนสูง	แบบบันทึกผลการประเมินภาวะโภชนาการ การเจริญเติบโต
4.ห้องเรียนระดับชั้นปฐมวัยมีบรรยากาศในห้องเรียนสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ	แบบสังเกต	แบบบันทึก

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เด็กปฐมวัยทุกคน เกิดการเรียนรู้และสามารถบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี กระบวนการทางวิศวกรรมและคณิตศาสตร์ ไปใช้ในการเชื่อมโยงและแก้ปัญหาในชีวิตจริง

9.2 ครูปฐมวัยทุกคนมีความสามารถใช้ สื่อ เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 เด็กมีพัฒนาการทางด้านร่างกายเติบโตตามวัยและสุขนิสัยที่ดีสมวัย

9.4 ครูปฐมวัย จัดบรรยากาศในห้องเรียนสะอาด สวยงาม เป็นระเบียบ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุดารัตน์ หมวดดำ)
ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิสุทธิณี เชาวเลิศ)
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางจริยา บัวแย้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อแผนงาน งานบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานวิชาการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
และมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิสุทธิณี เชาวเลิศ

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เป็นการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคมไทย ผู้เรียนมีศักยภาพ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ทุกชั้นเรียน โดยกำหนดหลักการ จุดหมาย โครงสร้างการจัดทำหลักสูตร การจัดเวลาเรียนและมาตรฐานการเรียนรู้ ฯลฯ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดสาระการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน ให้ผู้เรียนเกิดประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้คิดได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์และประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกันและแก้ไขปัญหา โดยจัดการเรียนการสอนผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุล และวิสัยทัศน์ของโรงเรียนกำหนดว่าพัฒนาให้นักเรียนมีคุณภาพเป็นคนดี มีความรู้และมีความสุข

จากการปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับดี เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ แต่ผลการแข่งขันทักษะวิชาการยังได้รับรางวัลต่ำกว่าเป้าหมายที่วางไว้ การจัดกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ยังไม่สามารถดำเนินการได้ครบถ้วนตามหลัก 4H มีข้อจำกัดในเรื่องของเวลาและงบประมาณ กลุ่มงานบริหารวิชาการได้มีความตระหนักถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นโครงการพัฒนางานวิชาการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของผู้เรียน ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามมาตรฐานของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีผลการประเมินระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ

2.3 เพื่อให้มีนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.4 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีความสามารถทางวิชาการ

2.5 เพื่อให้ครูทุกคนสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอน / นวัตกรรม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบ active learning ร้อยละ 100
2. ครูสามารถจัดทำสื่อการเรียนการสอน / นวัตกรรม ร้อยละ 100
3. ครูได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100
4. นักเรียนได้เข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา ร้อยละ 100
5. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นกรอบทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

1. หลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สอดคล้องความต้องการของผู้เรียน
2. เอกสารหลักฐานทางการศึกษาของสถานศึกษาถูกต้องตามระเบียบการวัดและการประเมินผล
3. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติสูงกว่าระดับประเทศ
4. นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ
5. ครูมีทักษะและกระบวนการจัดการเรียนรู้และสื่อ อุปกรณ์ ที่เหมาะสมที่สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.กิจกรรมการปรับปรุง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1.สถานศึกษามีการปรับปรุงแผนพัฒนา คุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน บรรลุ เป้าหมายของการจัดการศึกษาอย่าง ประสิทธิภาพ	ระดับดีมาก
2.กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปี	1.สถานศึกษามีแผนปฏิบัติการประจำปีที่ ครอบคลุมการจัดการศึกษาอย่าง ประสิทธิภาพ	ระดับดีมาก
3.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	1.สถานศึกษามีการปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลาง	ระดับดีมาก
	2.ครูมีการจัดแผนการจัดการเรียนรู้แบบ active learning	ร้อยละ 100
4.กิจกรรมพัฒนางานวัดผล ประเมินผล	1.สถานศึกษามีระเบียบการวัดผล ประเมินผลที่สอดคล้องและครอบคลุมกับ หลักสูตรการศึกษาแกนกลาง	ระดับดีมาก
	2.สถานศึกษา มีแนวทางการจัดการวัดและ ประเมินผลการจัดการเรียน สมรรถนะ ตามหลักสูตร คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การอ่านคิดวิเคราะห์เขียนที่เป็นระบบ	ระดับดีมาก
5.กิจกรรมนิเทศภายใน	1.ครูที่ได้รับการนิเทศการสอนอย่างเป็น ระบบและเป็นกัลยาณมิตรอย่างน้อยภาค เรียนละ 2 ครั้ง	ร้อยละ 100
6.กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนพัฒนาผลการ ทดสอบระดับชาติ	1.นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติสูง กว่าระดับประเทศ	นักเรียนมีผลการ ทดสอบระดับชาติสูง กว่าระดับประเทศ

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
7.กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	1.โรงเรียนมีรายการที่เข้าแข่งขันต่อในระดับชาติอย่างน้อย 1 รายการ	ระดับคุณภาพดีมาก
	2.ร้อยละนักเรียนมีความสามารถทางวิชาการได้ระดับเหรียญทอง ของจำนวนรายการที่เข้าแข่งขัน	ร้อยละ 60
8.กิจกรรมการผลิตสื่อการเรียนรู้และนวัตกรรม	ครูจัดทำสื่อการเรียนการสอน / นวัตกรรม	ร้อยละ 100
9.กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา	1.นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ ได้เข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	ร้อยละ 100
	1.นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ ได้เข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา	ร้อยละ 100

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.กิจกรรมการปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	← →											
2.กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	← →											
3.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร	← →											
4.กิจกรรมพัฒนางานวัดผลประเมินผล	← →											

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5.กิจกรรมนิเทศ ภายใน	← →											
6.กิจกรรม ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน พัฒนาผลการ ทดสอบ ระดับชาติ	← →											
7.กิจกรรม ส่งเสริมความเป็น เลิศทางวิชาการ	← →											
8.กิจกรรมผลิต สื่อการเรียนรู้ และนวัตกรรม	← →											
9.กิจกรรมศึกษา แหล่งเรียนรู้ ภายในและ ภายนอก สถานศึกษา	← →											

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 109,500 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1.กิจกรรมการปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษา วางแผน (Plan)				นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
1. ประชุมวางแผนกิจกรรม 2.เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานชี้แจงกิจกรรมและ มอบหมายภาระ ดำเนินการ (DO) 1.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงพัฒนา คุณภาพคุณภาพการศึกษา 2.จัดทำเอกสารแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฉบับปรับปรุง ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในกิจกรรม 2.จัดทำรายงานกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
2.กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนกิจกรรม 2.เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงกิจกรรมและ มอบหมายภาระ ดำเนินการ (DO) 1.จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ 2565 ของโรงเรียน บ้านบางรักษ์ 2.จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565			500	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) .				
3.กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนกิจกรรม 2.เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3.แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ประชุม ชี้แจงกิจกรรมและมอบหมายภาระ ดำเนินการ (DO) 1.ประชุมครูร่วมกันทบทวนผลการใช้หลักสูตร สถานศึกษาระดับปรับปรุงในปีการศึกษาปีที่ผ่าน มา 2.คณะครูทุกท่านร่วมกันปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา ตรวจสอบ (Check) 1.ตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษา 2.นำเสนอกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ ความเห็นชอบการใช้หลักสูตรและจัดทำ ประกาศ/คำสั่งเรื่องให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษา 3.นำหลักสูตรไปใช้ จัดกิจกรรมการเรียน การ สอน 4.ติดตามผลการใช้หลักสูตร ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในกิจกรรม			2,500	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
2.จัดทำรายงานกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
4.กิจกรรมพัฒนางานวัดผลประเมินผล วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนกิจกรรม 2.เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรม ประชุมชี้แจงกิจกรรมและมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.กำหนดแนวทางพัฒนาในการวัดผลและ ประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มสาระต่าง ๆ /การ วัดผลและประเมินผลคุณลักษณะอันพึง ประสงค์/การวัดผลประเมินผลความสามารถใน การอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียนของผู้เรียน/การ วัดผลและประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2.ดำเนินการวัดและประเมินผลการจัดการ เรียนรู้ของกลุ่มสาระต่าง ๆ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน ความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของสถานศึกษา 3.พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้รายปี และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตรวจสอบ (Check) 1.รวบรวมผลการตัดสินผลการเรียนและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน			8,000	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
ของผู้เรียนรายปี และการเลื่อนชั้นเรียน จัดทำเป็นข้อมูล 2.รวบรวม/จัดเก็บหลักฐานทางการศึกษา ให้เป็นหมวดหมู่ ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในกิจกรรม 2.จัดทำรายงานกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
5.กิจกรรมนิเทศภายใน วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนกิจกรรม 2.เขียนกิจกรรมเสนอขออนุมัติ 3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรม ประชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระ ดำเนินการ (DO) 1.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศการจัดการเรียนรู้ 2.คณะกรรมการร่วมกันจัดทำแผนการนิเทศการจัดการเรียนรู้ 3.ดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนรู้ตามปฏิทินการนิเทศภาคเรียนละ . ครั้ง ตรวจสอบ (Check) 1.รวบรวมผลการนิเทศนิเทศภายใน และจัดทำรายงานผลการนิเทศภายในประจำปีการศึกษา 2564 ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรม			500	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
2.จัดทำรายงานกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
6.กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พัฒนาผลการทดสอบระดับชาติ วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนกิจกรรม 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ประชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระ ดำเนินการ (DO) 1.ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2.ดำเนินการตามแผนยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน เช่น จัดติว O – NET /NT /RT ตรวจสอบ (Check) 1.การนิเทศ ติดตาม การดำเนินการกิจกรรม 2.ผลการทดสอบระดับชาติ O – NET /NT /RT ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการ 2.จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			3,000	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ
7.กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ วางแผน (plan) 1.ประชุมวางแผนกิจกรรม 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ประชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระ			30,000	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
ดำเนินการ (DO) 1.ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 2.คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถทางวิชาการ เข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการ 3.ดำเนินการฝึกซ้อมนักเรียนที่จะเข้าร่วมแข่งขัน 4.นำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ ตรวจสอบ (Check) 1.การนิเทศ ติดตาม การดำเนินการกิจกรรม 2.ผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการ 2.จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
8.กิจกรรมผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้และนวัตกรรม วางแผน (plan) 1.ประชุมวางแผนกิจกรรม 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ ประชี้แจงโครงการและมอบหมายภาระ ดำเนินการ (DO) 1.ครูจัดทำสื่อ นวัตกรรม และตกแต่งห้องเรียน 2.เก็บรวบรวมข้อมูล โดยจัดทำทะเบียนสื่อ (ทะเบียนสื่อผลิต และทะเบียนการใช้สื่อ) 3.หัวหน้ากลุ่มสาระส่งแบบข้อมูลทะเบียน ตรวจสอบ (Check) 1.การนิเทศ ติดตาม การดำเนินการกิจกรรม 2.ตรวจสอบจากทะเบียนสื่อ			50,000	นางสาวอังคณี เสทิน

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการ 2.จัดทำรายงานโครงการ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
9.กิจกรรมพัฒนาและศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายใน และภายนอกสถานศึกษา วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.จัดทำทะเบียนแหล่งเรียนภายในและภายนอก สถานศึกษา 2.เก็บข้อมูลนักเรียนที่เข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ ภายในและภายนอกสถานศึกษา ตรวจสอบ (Check) 1.ทะเบียนแหล่งเรียนรู้ 2.สถิตินักเรียนที่เข้าใช้แหล่งเรียนรู้ 3.ประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			15,000	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง

7. งบประมาณ

จำนวน 109,500 บาท (หนึ่งแสนเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1 เงินอุดหนุนรายหัว	90,500	บาท
7.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
7.3 เงินระดมทรัพยากร	19,000	บาท
7.4 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	109,500	บาท

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1.ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้แบบ active learning ร้อยละ 100	ตรวจผลงาน	แบบประเมินการจัดแผนการเรียนรู้
2. ครูได้รับการนิเทศการจัดการเรียนรู้อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง ร้อยละ100	การนิเทศการจัดการเรียนรู้	แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้
3.ครูสามารถจัดทำสื่อการสอน/นวัตกรรม	ตรวจผลงาน	ทะเบียนสื่อ
4.นักเรียนได้เข้าศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอก ร้อยละ 100	การตรวจสอบแบบบันทึกสถิติ	แบบบันทึกสถิติการเข้าใช้แหล่งเรียนภายในและภายนอกสถานศึกษา
5.โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตรวจสอบร่องรอยเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี	แบบประเมินองค์ประกอบของแผนปฏิบัติการประจำปี
เชิงคุณภาพ		
1.หลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สอดคล้องความต้องการของผู้เรียน	ตรวจผลงาน	แบบประเมินการใช้หลักสูตร
2.เอกสารหลักฐานทางการศึกษาของสถานศึกษาถูกต้องตามระเบียบการวัดและการประเมินผล	ตรวจผลงาน	แบบประเมินเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
3. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติสูงกว่าระดับประเทศ	การทดสอบระดับชาติ	ข้อสอบการทดสอบระดับชาติ
4. นักเรียนมีความเป็นเลิศทางวิชาการ	สัมภาษณ์ แฟ้มสะสมผลงานนักเรียน	แบบสัมภาษณ์
5.แผนปฏิบัติการประจำปีผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตรวจสอบร่องรอยเอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี	แบบประเมินองค์ประกอบของแผนปฏิบัติการประจำปี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามมาตรฐานของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551

9.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีผลการประเมินระดับชาติสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ

9.3 สถานศึกษามีการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ การจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

9.4 นักเรียนเป็นผู้มีความสามารถทางวิชาการ

9.5 ครูทุกคนสามารถผลิตสื่อการเรียนการสอน / นวัตกรรม

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ)
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางจริยา บัวแย้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อแผนงาน งานบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมาตรฐานการศึกษาทกระดับ

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เป็นการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล สังคมไทย ผู้เรียนมีศักยภาพ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ทุกชั้นเรียน โดยกำหนดหลักการ จุดหมาย โครงสร้างการจัดทำหลักสูตร การจัดเวลาเรียนและมาตรฐานการเรียนรู้ ฯลฯ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กำหนดให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดสาระการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน ให้ผู้เรียนเกิดประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติให้ได้ คิดเป็นทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์และประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกันและแก้ไขปัญหา โดยจัดการเรียนการสอนผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุล และวิสัยทัศน์ของโรงเรียนกำหนดว่าพัฒนาให้นักเรียนมีคุณภาพเป็นคนดี มีความรู้และมีความสุข

จากการปฏิบัติงานในปีการศึกษาที่ผ่านมา กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในระดับดีเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ แต่ในการจัดการเรียนรู้ของแต่ละกลุ่มสาระยังมีข้อจำกัด ในเรื่องของเวลา การจัดกิจกรรมเสริมและงบประมาณ กลุ่มงานบริหารวิชาการได้มีความตระหนักถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นโครงการพัฒนาการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของผู้เรียน ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามมาตรฐาน และตัวชี้วัด ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงกว่าค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

2.3 เพื่อให้นักเรียน สามารถอ่านออกเขียนได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1. ครูร้อยละ 100 มีการออกแบบการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. นักเรียนร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระอย่างเต็มศักยภาพ

3.2 เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

2. นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติ คิดได้ คิดเป็น ทำเป็น มีทักษะกระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์และประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกันและแก้ไขปัญหา

3. ครูมีทักษะในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

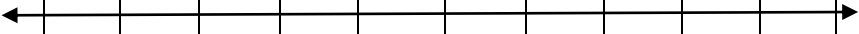
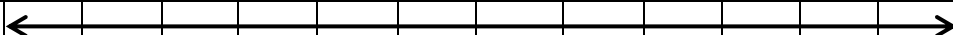
ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.กิจกรรมส่งเสริมและ พัฒนาการอ่านออกเขียนได้	1.ร้อยละของนักเรียนระดับชั้น ป.1 – 6 สามารถอ่านออกเขียนได้	ร้อยละ 95
2.กิจกรรมวันสุนทรภู่/วัน ภาษาไทย	1.ร้อยละของความพึงพอใจในการ ดำเนินงานกิจกรรมวันสุนทรภู่/วัน ภาษาไทย	ร้อยละ 80
3.กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์	1.ร้อยละของความพึงพอใจในการ ดำเนินงานกิจกรรมสัปดาห์ คณิตศาสตร์	ร้อยละ 90

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
4.กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	1.ร้อยละของความพึงพอใจในการเข้าค่ายภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 90
5.กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	1.ร้อยละของความพึงพอใจในกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	ร้อยละ 90
6.กิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทยและการสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ	1.ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตนตามมารยาทไทยและสวดมนต์ทำนองสรภัญญะได้อย่างถูกต้อง	ร้อยละ 80
7.กิจกรรมค่ายศิลปะ	1.นักเรียนมีทักษะพื้นฐานตามมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเพิ่มขึ้น 2.นักเรียนได้ประสบการณ์ที่หลากหลาย เกิดทักษะความรู้ ความชำนาญทั้งวิชาการและทักษะชีวิตอย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น	ร้อยละ 100
8.กิจกรรมแข่งขันกีฬา	1. ร้อยละนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันกิจกรรมกีฬา	ร้อยละ 100

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการอ่าน การเขียน	←											

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.กิจกรรมวัน สุนทรภู่/วัน ภาษาไทย												
3.กิจกรรมค่าย คณิตศาสตร์												
4.กิจกรรมค่าย ภาษาอังกฤษ												
5.กิจกรรม สัปดาห์ วิทยาศาสตร์												
6.กิจกรรม ส่งเสริมมารยาท ไทยและการสวด มนต์ทำนอง สรภัญญะ												
7.กิจกรรมค่าย ศิลปะ												
8.กิจกรรม แข่งขันกีฬา												

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 17,500 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่าย งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1.กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการอ่านการเขียน วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนกิจกรรม			5,000	นางสาวอังคณี เสทิน

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่าย งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.จัดทำบัญชีคำพื้นฐานและบันทึกการอ่านของนักเรียนชั้น ป. 1 – 6 โดยบูรณาการในวิชาภาษาไทย และชั่วโมงซ่อมเสริม 2.ดำเนินการทดสอบการอ่านออกเขียนได้ โดยใช้แบบทดสอบของ สพฐ. 3.จัดกิจกรรมตามแผนพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ โดยแบ่งนักเรียนเป็นกลุ่มตามระดับความสามารถในการอ่านออกเขียนได้และสอนเสริม 4.จัดกิจกรรมการอ่านตามความสนใจกับโครงการชวนน้องอ่านกับพิซซ่า (The Pizza Company) ตรวจสอบ (Check) 1.ผลประเมินการอ่านบัญชีคำพื้นฐานและบันทึกการอ่านของนักเรียน 2.ผลทดสอบการอ่านออกเขียนได้ตามแบบทดสอบของ สพฐ. ประเมินผลและรายงาน(Action) 1สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
2.กิจกรรมวันสุนทรภู่/วันภาษาไทย วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนกิจกรรม			2,000	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่าย งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.จัดกิจกรรมวันสุนทรภู่/วันภาษาไทย เช่น -จัดนิทรรศการให้ความรู้เรื่องวันสุนทรภู่/วันภาษาไทยแห่งชาติ - แนะนำตัวละครในวรรณคดีไทย - จัดกิจกรรมการแข่งขันทักษะภาษาไทย ได้แก่ ระดับปฐมวัย กิจกรรมระบายสีตัวละครในวรรณคดีไทย ระดับชั้นประถมศึกษา ป.1-3 กิจกรรมคัดลายมือ ,กิจกรรมระบายสีตัวละครในวรรณคดีไทย ป.4-6กิจกรรมคัดลายมือ,กิจกรรมเขียนเรื่องจากภาพและกิจกรรมวาดภาพตัวละครในวรรณคดีไทย -ประกาศผลการแข่งขัน/มอบเกียรติบัตร ตรวจสอบ (Check) 1.ตรวจสอบการดำเนินงาน 2.นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ประเมินผลและรายงาน(Action) 3.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯจัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่าย งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
3.กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์ วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนกิจกรรม 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน กิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ 2.จัดทำเอกสารในการดำเนินกิจกรรม 3.ดำเนินกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศ ติดตามผลการดำเนินกิจกรรม 2.ประเมินและรายงานผล นิเทศ กำกับ ติดตามผลการ ดำเนินงานตรวจสอบ ประเมินผลและรายงาน (Action) 3.สรุปประเมินกิจกรรมจัดทำรายงานกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			1,000	นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง
4. กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน			1,000	นางสาว มนัสนันท์ นฤมลจิรัฐชัย

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่าย งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
ดำเนินการ (Do) 1.ประชุมคณะผู้นำกิจกรรมการจัดค่ายภาษาอังกฤษ เพื่อจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 2.จัดค่ายกิจกรรมภาษาอังกฤษ แบบค่ายกลางวัน ใช้ เวลา 1 วัน ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯจัดทำรายงาน โครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่ เกี่ยวข้องทราบ				
5.กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนกิจกรรม 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.จัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ (การแข่งขันตอบ ปัญหาทางวิทยาศาสตร์/การแข่งขันวาดภาพทาง วิทยาศาสตร์ /การพูดทางวิทยาศาสตร์ /การทำคลิป ทดลองทางวิทยาศาสตร์) ตรวจสอบ (Check) 2.การนิเทศ ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 3.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ			1,000	นางสาว พิสุทธิณี เชาว์เลิศ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่าย งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
6.กิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทยและการสวดมนต์ ทำนองสรภัญญะ วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนกิจกรรม 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.จัดกิจกรรมฐานให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับมารยาท ไทย 2.จัดกิจกรรมนักเรียนทำความเคารพคุณครูและ กิจกรรมน้องไหว้พี่หน้าเสาธง 3.คุณครูฝึกให้นักเรียนสวดมนต์ทำนองสรภัญญะในชั้น เรียนในคาบโฮมรูม 4.นักเรียนสวดมนต์ทำนองสรภัญญะตอนเช้ากิจกรรม หน้าเสาธงทุกวันพฤหัสบดี 5.จัดกิจกรรมประกวดมารยาทไทยและสวดมนต์ ทำนองสรภัญญะในโรงเรียน ตรวจสอบ (Check) 1.ผลการประเมินส่งเสริมมารยาทไทยและการสวด มนต์ทำนองสรภัญญะ 2.แบบรายงานกิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทยและการ สวดมนต์ทำนองสรภัญญะ ประเมินผลและรายงาน (Action)			1,500	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดี

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่าย งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
7.กิจกรรมค่ายศิลปะ วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนกิจกรรม 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.จัดกิจกรรมค่ายศิลปะครั้งที่ 2 (ART CAMP) 2.แบ่งนักเรียนทำกิจกรรมค่ายศิลปะเป็นฐาน ดังนี้ - ฐานเรียงร้อยความเป็นไทย (ศิลปะจากเมล็ดพืช) - ฐานสร้างสรรค์งานปะติด - ฐาน สร้างเรื่องประกอบภาพ - ฐาน Mask Painting ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯจัดทำรายงาน โครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			3,000	นางสาวโสริยา ปั่นศีล

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่าย งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
8.กิจกรรมแข่งขันกีฬา วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬา 3.คัดเลือกนักกีฬา ฝึกซ้อมกีฬา และพานักกีฬาเข้า แข่งขัน ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรม 2.ผลการแข่งขันกีฬา ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมจัดทำรายงานกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ		3,000		นายอภิชาติ นวลฤกษ์

7. งบประมาณ

จำนวน 17,500 บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1 เงินอุดหนุนรายหัว	17,500	บาท
7.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
7.3 เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
7.4 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	17,500	บาท

8.ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. ครูมีการออกแบบการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	ตรวจผลงาน การนิเทศการจัดการเรียนรู้	แบบประเมินการจัดแผนการเรียนรู้ แบบนิเทศการจัดการเรียนรู้
2.นักเรียนร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระอย่างเต็มศักยภาพ	การสำรวจความพึงพอใจ	แบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะการเรียนรู้
เชิงคุณภาพ		
1.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	การทดสอบระหว่างเรียน การทดสอบปลายปี	แบบทดสอบปลายปี
2.นักเรียนเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกปฏิบัติ คิดได้ คิดเป็น ทำเป็น มีทักษะกระบวนการคิด การจัดการเผชิญสถานการณ์และประยุกต์ความรู้มาใช้ป้องกันและแก้ไขปัญหา	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
3. ครูมีทักษะในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระ	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามมาตรฐานและตัวชี้วัด ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2551

9.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
สูงกว่าค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

9.3 นักเรียนสามารถอ่านออกเขียนได้

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ)

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ)
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางจริยา บัวแย้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อแผนงาน งานบริหารวิชาการ
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ งานบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติเป็นอย่างยิ่ง เพราะเป็นแนวทางในการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน โดยเฉพาะอย่างยิ่งยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ที่เน้นการวางรากฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและยกระดับคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่ดี เก่ง และมีคุณภาพพร้อมขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปข้างหน้าได้อย่างเต็มศักยภาพ ซึ่ง“คนไทยในอนาคตจะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะรับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีธรรมาภิบาล โอบอ้อมอารีมีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและ ภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู้การเป็นคนไทย ที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการเกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีฟตามความถนัดของตนเอง

โรงเรียนบ้านบางรักษ์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายข้างต้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการอ่านซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการเรียนรู้ ด้วยเหตุผลประการข้างต้น โรงเรียนบ้านบางรักษ์จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่านขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีนิสัยรักการอ่าน
- 2.2) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีนิสัยรักการเรียนรู้
- 2.3) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ได้ใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

2.4) เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาระบบห้องสมุดของโรงเรียนบ้านบางรักษ์ให้มีบรรยากาศที่ดี และส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนบ้านบางรักษ์ร้อยละ 80 ใช้บริการห้องสมุดและร่วมกิจกรรมของห้องสมุด

3.1.2 คณะครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านบางรักษ์ร้อยละ100 เข้าใช้บริการห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ทุกคนมีนิสัยรักการอ่าน

3.2.2 คณะครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์ใช้บริการห้องสมุดซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.กิจกรรมหนูน้อยยอดนักอ่าน	1.นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่1-3 โรงเรียนบ้านบางรักษ์สามารถเลือกอ่านหนังสือที่เหมาะสมกับช่วงวัย และมีการบันทึกการอ่าน อย่างน้อยภาคเรียนละ 10เล่ม 2.นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่4-6 สามารถเลือกอ่านหนังสือที่เหมาะสมกับช่วงวัย และมีการบันทึกการอ่าน อย่างน้อยภาคเรียนละ 20เล่ม	1.นักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่1-3โรงเรียน บ้านบางรักษ์ ร้อยละ75เลือก อ่านหนังสือที่เหมาะสมกับ ช่วงวัย และมีการบันทึกการ อ่าน อย่างน้อยภาคเรียนละ 10เล่ม 2.นักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่4-6โรงเรียน บ้านบางรักษ์ ร้อยละ 75เลือก อ่านหนังสือที่เหมาะสมกับ ช่วงวัย และมีการบันทึกการ อ่าน อย่างน้อยภาคเรียนละ 20เล่ม

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
2.กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาระบบห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	1.โรงเรียนบ้านบางรักษ์มีภูมิทัศน์ห้องสมุดสะอาด สวยงาม เหมาะกับการเรียนรู้และจัดระบบห้องสมุดได้แก่ การลงทะเบียนหนังสือ การแยกหมวดหมู่ของหนังสือ สถิติการเข้าใช้ห้องสมุด บัตรสมาชิกห้องสมุด บันทึกการยืม คืน หนังสือห้องสมุด ฯลฯ เป็นต้น	ครูและนักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ ร้อยละ 80 พึงพอใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.กิจกรรมหนูน้อยยอดนักอ่าน	← →											
2.กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาระบบห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	← →											

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 6,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.กิจกรรมหนูน้อยยอดนักอ่าน วางแผน (Plan) 1.เสนอกิจกรรมและวางแผนปฏิบัติการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ			1,000	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ครูผู้สอนรายวิชาภาษาไทยชั้นป.4-6จัดทำแบบบันทึกการอ่าน และประชาสัมพันธ์เรื่องการบันทึกการอ่านให้นักเรียนทราบ ตรวจสอบ (Check) 1.จัดทำแบบประเมินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอโครงการฯเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
2.กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน วางแผน (Plan) 1.เสนอกิจกรรมและวางแผนปฏิบัติการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน 1.ปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องสมุด 2.ทำป้ายพลาสติกหมวดหมู่หนังสือ 3.ทำไวนิลระเบียบการเข้าใช้ห้องสมุด 4.ทำไวนิลและตกแต่งมุมหนังสือพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราช ฯ 5.จัดหนังสือตามหมวดหมู่ 6.ทำบัตรสมาชิกห้องสมุด			5,000	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
7.ทำบันทึกการยืม-คืนหนังสือห้องสมุด 8.ทำสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด ตรวจสอบ (Check) 1.จัดทำแบบประเมินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอโครงการฯเพื่อ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ				

7. งบประมาณ จำนวน 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1	เงินอุดหนุนรายหัว	6,000	บาท
7.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
7.2	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
7.3	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	6,000	บาท

8.ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. นักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนบ้านบางรักษ์ร้อยละ 80 ใช้บริหารห้องสมุด และร่วมกิจกรรมของ ห้องสมุด	การประเมินการเข้าใช้บริการ ห้องสมุดของนักเรียน	สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุดของ นักเรียน
2. คณะครูและบุคลากร	การประเมินการเข้าใช้บริการ ห้องสมุดของครู	สถิติการเข้าใช้บริการห้องสมุดของ ครู

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนบ้านบางรักซ์ทุกคน เข้าใช้บริการห้องสมุดเพื่อ เป็นแหล่งเรียนรู้		
เชิงคุณภาพ		
1. นักเรียนโรงเรียนบ้าน บางรักซ์ทุกคนมีนิสัยรักการ อ่าน	การตรวจสอบแบบบันทึกการอ่าน การสังเกตพฤติกรรม	แบบบันทึกการอ่าน แบบสังเกตพฤติกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักซ์มีนิสัยรักการอ่าน
- 9.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักซ์มีนิสัยรักการเรียนรู้
- 9.3 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักซ์ได้ใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน
- 9.4 โรงเรียนบ้านบางรักซ์มีบรรยากาศที่ดีและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง)
ครูโรงเรียนบ้านบางรักซ์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ)
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางจริยา บัวแย้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักซ์

ชื่อแผนงาน งานบริหารวิชาการ
ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมพัฒนากิจการลูกเสือไทย
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21
สอศคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอภิชาติ นวลฤกษ์
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาหมวด 1 บททั่วไป ความมุ่งหมายและหลักการ เจตนารมณ์ที่ต้องการเน้นย้ำว่าการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนับเป็นการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ มุ่งเน้นเพิ่มเติมจากกิจกรรมที่ได้จัดให้ผู้เรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่ม ส่งผลให้นักเรียนได้ค้นพบความถนัด ความสนใจของตนเองซึ่งเป็นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมเพื่อให้ผู้เรียนเป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและมีจิตสำนึกในการทำประโยชน์เพื่อสังคม

ดังนั้นกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงจัดสรรกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละบุคคลและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. เพื่อให้ผู้เรียนนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับการพัฒนาศักยภาพองค์รวมของความเป็นมนุษย์ให้ครบทุกด้าน ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรม

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. กิจกรรมพัฒนางานลูกเสือ สำรอง	1.ผู้เรียนรู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มี วุฒิภาวะทางอารมณ์ มีกระบวนการคิด มีทักษะ ในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	ร้อยละ 100
2. กิจกรรมพัฒนางานลูกเสือ สามัญ	1.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนางานลูกเสือสามัญ	ร้อยละ 100

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กิจกรรม พัฒนางาน ลูกเสือสำรอง	←											→
2. กิจกรรม พัฒนางาน ลูกเสือสามัญ	←											→

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 5,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
1. กิจกรรมพัฒนางานลูกเสือสำรอง วางแผน (Plan)		2,000		นางสาวอังคณี เสทิน

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ประชุมผู้กำกับลูกเสือสำรอง 2.ร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอนและกิจกรรมเดินทางไกล 3.จัดกิจกรรมเดินทางไกลลูกเสือสำรอง ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
2. กิจกรรมพัฒนางานลูกเสือสามัญ วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ประชุมผู้กำกับลูกเสือสามัญ 2.ร่วมกันวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สอนและกิจกรรมลูกเสือสามัญ 3.จัดกิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือสามัญ		3,000		นายอภิชาติ นวลฤกษ์

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				

7. งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1	เงินอุดหนุนรายหัว	-	บาท
7.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	5,000	บาท
7.2	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
7.3	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	5,000	บาท

8.ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1.นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ เข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ร้อยละ 100	การสังเกต บันทึกเวลาเรียน	แบบการสังเกต แบบบันทึกเวลาเรียน
เชิงคุณภาพ		
1.นักเรียนทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรม	ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนรู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

9.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9.3 นักเรียนนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นายอภิชาติ นวลฤกษ์)

ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพิสุทธิณี เขาว์เลิศ)

หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางจริยา บัวแย้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อแผนงาน งานบริหารทั่วไป
ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนรอบรู้ สุขภาพดี มีความสุข
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจรีพร วงสุวรรณ
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ งานบริหารบุคลากร

1. หลักการและเหตุผล

จากมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมาตรฐานที่ 1 คือ มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ โดยผู้เรียนต้องมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ คิดวิเคราะห์ สามารถสร้างนวัตกรรม และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ และนอกจากนั้นผู้เรียนจะต้องมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คือ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษา มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย และการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง และคุณลักษณะที่สำคัญของผู้เรียนที่จะทำให้ตัวผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการที่ตรงตามมาตรฐาน คือ ตัวผู้เรียนที่จะต้องมีความสุขทางร่างกายที่ดี และมีจิตสังคมในการเนิ่นชีวิตร่วมกับผู้อื่น แต่ปัจจุบันสถานการณ์ปัญหาสุขภาพและการสาธารณสุขได้เปลี่ยนแปลงไปตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทั้งนี้สาเหตุเนื่องมาจากการมีพฤติกรรมสุขภาพที่ไม่ถูกต้องของบุคคลตลอดจนปัญหาสภาพแวดล้อมทั้งทางกายภาพและทางสังคมซึ่งนับวันแนวโน้มของปัญหาเหล่านี้มีความรุนแรงขึ้น

ดังนั้นเพื่อให้ผู้เรียนได้มีสุขภาวะที่ดี และมีสุนทรียภาพ ซึ่งเป็นการวางรากฐานด้านสุขภาพให้เข้มแข็งด้วยการเตรียมความพร้อมเพื่อป้องกันปัญหาสุขภาพตั้งแต่แรกเริ่มเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเผชิญกับปัญหาและสถานการณ์ที่คุกคามต่อสุขภาพได้การพัฒนาผู้เรียนให้มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตดีขึ้นเพื่อมุ่งเน้นให้แสดงออกที่เหมาะสมของตนเพื่อหลีกเลี่ยงในสถานการณ์ ที่ไม่พึงประสงค์โดยเฉพาะการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อผู้เรียนเรียนรู้เกี่ยวกับตนเองและเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของบุคคลในครอบครัวรวมทั้งความรุนแรงโรคร้ายอุบัติเหตุและปัญหาทางเพศซึ่งมีความสัมพันธ์ต่อการมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีจึงมีความสำคัญเป็นลำดับต้นในการจัดการเรียนรู้ การนี้โรงเรียนบ้านบางรักจึงได้จัดโครงการโรงเรียนรอบรู้ สุขภาพดี มีความสุขขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนอย่างสม่ำเสมอ
- 2.2 เพื่อจัดบริการด้านสุขภาพอนามัยให้แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับรู้ข่าวสารด้านสุขภาพก้าวหน้าทันโรค

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพร่างกายจากบุคลากรทางการแพทย์ 1 ครั้ง/ปี
- 3.1.2 ร้อยละ 90 ของนักเรียนและบุคลากรได้รับการพัฒนาและส่งเสริมด้านสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ
- 3.1.3 ร้อยละ 90 ของบุคลากรในโรงเรียนทุกคนรับรู้ข่าวสารด้านสุขภาพทันโรค ทันเหตุการณ์

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนทุกคนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงเหมาะสมกับวัย
- 3.2.2 บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเองและนำไปปฏิบัติจนเกิดผลดีต่อตนเองและครอบครัว

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. กิจกรรมกายบริหารหน้าเสาธง	1.ร้อยละของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ	ร้อยละ 100
2. กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียน ครูและบุคลากร	1.ร้อยละของนักเรียน ครู และบุคลากร ได้รับการตรวจสุขภาพโดยบุคลากร สาธารณสุข หรือครูอนามัยอย่างน้อยปี การศึกษาละ 1 ครั้ง	ร้อยละ 100
3. กิจกรรมผู้นำอนามัย (อย.น้อย)	1.ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม อย.น้อย	ร้อยละ 100

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
4. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารการควบคุมและป้องกันโรค ในโรงเรียนและชุมชน	1.ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารการควบคุมและป้องกันโรค ในโรงเรียนและชุมชน	ร้อยละ 100
5. กิจกรรมส่งเสริมการแปรงฟันและทันตสุขภาพ	1.ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการตรวจสุขภาพช่องปาก	ร้อยละ 90
	2.ร้อยละของนักเรียนที่แปรงฟันหลังรับประทานอาหารเที่ยง	ร้อยละ 100

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กิจกรรมการบริหารหน้าเสาธง	←											→
2. กิจกรรมตรวจสุขภาพนักเรียนครูและบุคลากร	←											→
3. กิจกรรมผู้นำอนามัย (อย.น้อย)	←											→
4. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารการควบคุมและป้องกันโรค ในโรงเรียนและชุมชน	←											→

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
5. กิจกรรม ส่งเสริมการแปร่ง พื้นและท้นด สุขภาพ												

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 6,300 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1. กิจกรรมกายบริหารหน้าเสาธง วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ศึกษารายละเอียดท่าทางการเคลื่อนไหวใน รูปแบบกายบริหารที่ถูกต้องตามหลักกายบริหาร 2.คัดเลือกนักเรียนแกนนำ จำนวน 15 คน 3.จัดกิจกรรมกายบริหารหน้าเสาธงยามเช้า ประจำวันทุกวันศุกร์ 4.นำนักเรียนแกนนำเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน กายบริหาร ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ				นางสาวชนิสรา เพชรคง

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
2.กิจกรรมตรวจสอบคุณภาพนักเรียน ครูและ บุคลากร วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) <u>การตรวจสอบคุณภาพนักเรียน</u> 1.ครูอนามัยประสานงานกับเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ที่ รพ.สต. บ้านบางรักษ์ นัดหมายวัน เวลาเข้า บริการ 2.จัดเตรียมสถานที่ หรือนักเรียนเข้ารับบริการตรวจ สุขภาพ อำนวยความสะดวกในขณะที่เจ้าหน้าที่ สาธารณสุขตรวจสอบ 3.ครูอนามัยของโรงเรียนประสานงานกับครู ประจำชั้น เพื่อให้รับบริการตรวจสอบสุขภาพจาก เจ้าหน้าที่สาธารณสุข ที่ รพ.สต. บ้านบางรักษ์ 4.บันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพใน ปพ.8 5.ครูประจำชั้นตรวจความสะอาดเรียบร้อยของ นักเรียนเป็นประจำทุกเช้าวันจันทร์ 6.การจัดบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้น 7.ประสานงานและร่วมมือกับเจ้าหน้าที่สถานี อนามัย โรงพยาบาลส่งนักเรียนเจ็บป่วยเกินขีด ความสามารถของโรงเรียนรักษาต่อ		4,800		นางสาวจรีพร วงศ์สุวรรณ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายการงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
<u>การตรวจสอบสภาพครูและบุคลากร</u> 1.ประชาสัมพันธ์ครูและบุคลากรในโรงเรียนให้เข้ารับการตรวจสอบสภาพ 2.ครูและบุคลากรในโรงเรียนเข้ารับการตรวจสอบสภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 2.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 3.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
3.กิจกรรมผู้นำอนามัย (อย.น้อย) วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.คัดเลือกผู้นำ และสมาชิก อย. น้อย 2.จัดอบรมผู้นำ อย.น้อย 3.ผู้นำ อย.น้อย เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหารเบื้องต้น การเก็บนมโรงเรียน อาหารปลอดภัยในโรงเรียน รวมทั้งการใช้ยา วัตถุอันตราย เพื่อให้สามารถเลือกซื้อ เลือกบริโภคได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย		1,000		นางสาวจุรีพร วงสุวรรณ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
4.ตรวจสอบด้านสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
4.กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารการควบคุม และป้องกันโรคในโรงเรียนและชุมชน วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารควบคุมและป้องกัน โรคเรื่องสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ		500		นางสาวรัตนา พรมปิ่น
5.กิจกรรมส่งเสริมการแปรงฟันและทันตสุขภาพ วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ				นางสาวรัตนา พรมปิ่น

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ส่งเสริมนักเรียนรักษาสุขภาพช่องปาก 2.รับบริการการตรวจสุขภาพในช่องปากประจำปี 3.สำรวจและจัดเตรียมอุปกรณ์ เวลาและสถานที่ในการแปรงฟัน 4.คณะกรรมการนักเรียนให้สัญญาณนักเรียนแปรงฟันหลังอาหารกลางวันทุกวัน 5.ตัวแทนนักเรียนตรวจและบันทึกการแปรงฟัน 6.ประสานงานกับครูประจำชั้นและเจ้าหน้าที่อนามัยบางรักฯ ส่งต่อนักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพฟันไปรับการรักษา ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				

7. งบประมาณ จำนวน 6,300 บาท (หกพันสามร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1	เงินอุดหนุนรายหัว	6,300	บาท
7.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
7.2	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
7.3	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	6,300	บาท

8.ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1.นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพร่างกายจากบุคลากรทางการแพทย์ 1 ครั้ง/ปี	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2.ร้อยละ 90 ของนักเรียนและบุคลากรได้รับการพัฒนาและส่งเสริมด้านสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
3.ร้อยละ 90 ของบุคลากรในโรงเรียนทุกคนรับรู้ข่าวสารด้านสุขภาพทันโรค ทันเหตุการณ์	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ		
1.นักเรียนทุกคนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงเหมาะสมกับวัย	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
2.บุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ในการดูแลสุขภาพของตนเองและนำไปปฏิบัติจนเกิดผลดีต่อตนเองและครอบครัว	- สังเกตพฤติกรรม - สอบถาม	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนบ้านบางรักษ์ทุกคนมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง
- 9.2 นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนบ้านบางรักษ์ทุกคนมีความรู้และเกิดความตระหนักเห็นคุณค่าของการมีสุขภาพที่ดี ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
- 9.3 การเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่อ โรคเรื้อรังและอุบัติเหตุตุน้อยลง ไม่ยุ่งเกี่ยวกับสารเสพติด สามารถเรียนรู้ได้เต็มความสามารถและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจุรีพร วงสุวรรณ)
ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ นวลฤกษ์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางจริยา บัวแย้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อแผนงาน งานบริหารงานทั่วไป
ชื่อโครงการ โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้ดำเนินการโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียน เพื่อให้บริการนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างเพียงพอ ได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีภูมิคุ้มกันโรค และเมื่อนักเรียนมีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ย่อมส่งผลให้มีการพัฒนาการด้านร่างกายจิตใจและสติปัญญาดีขึ้นด้วย นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ

โรงเรียนบ้านบางรักษ์ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และสนองตอบนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการอาหารกลางวันนักเรียน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับสารอาหารที่ครบถ้วน มีคุณค่าทางโภชนาการ อันจะช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้ของผู้เรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 80 มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
- 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันครบทุกคนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.กิจกรรมตรวจสอบภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	1.ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์ทางภาวะทุพโภชนาการ	100
2.กิจกรรมจัดทำรายการอาหารด้วยโปรแกรม Thai School Lunch	1.ผู้เรียน ได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการตรงตาม โปรแกรม Thai School Lunch	100
3.กิจกรรมจัดทำอาหารกลางวัน	1.ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีสุขภาพด้านร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ และมีสุขภาพจิตดี	100
	2.ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ที่ได้รับประทานอาหารตลอดทั้งปี	100

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.กิจกรรมตรวจสอบภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	←											→
2.กิจกรรมจัดทำรายการอาหารด้วยโปรแกรม Thai School Lunch	←											→

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.กิจกรรมจัดทำอาหารกลางวัน												

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 883,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่าย งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	
1.กิจกรรมตรวจสอบภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ชี้แจงให้นัก-ส่วนสูงนักเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง 2.ประเมินภาวะทุพโภชนาการ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง 3.รายงานการประเมินภาวะทุพโภชนาการต่อต้นสังกัด ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				นางสาวจุรีพร วงสุวรรณ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่าย งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	
2.กิจกรรมจัดทำรายการอาหารด้วยโปรแกรม Thai School Lunch วางแผน (Plan) 1.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน 2.วางแผนการดำเนินงานการกิจกรรมจัดทำรายการอาหารด้วยโปรแกรม Thai School Lunch ดำเนินงาน(Do) 1.นักเรียนแต่ละห้องเรียนร่วมกันคิดเมนูอาหาร 5 เมนู 2.ผู้รับผิดชอบนำเมนูอาหารที่แต่ละชั้นเรียนเสนอมาจัดสรรเป็นรายการอาหารแต่ละวัน 3.บันทึกรายการอาหารลงในโปรแกรม Thai School Lunch 4.นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ขั้นตรวจสอบ(Check) 1.ผู้อำนวยการตรวจสอบรายการอาหารในโปรแกรม Thai School Lunch ที่นำเสนอ ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปการประเมินกิจกรรมโดยจัดทำรายงานกิจกรรมนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			1,000	นางสาวอังคณิเสทิน
3.กิจกรรมกิจกรรมจัดทำอาหารกลางวัน วางแผน (Plan) 1.เสนอกิจกรรมและวางแผนปฏิบัติการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ		882,000		นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่าย งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่า วัสดุ	
3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.นำรายการอาหารจากโปรแกรม Thai School Lunch ให้กับแม่ครัว 2.จัดซื้อวัตถุดิบเพื่อประกอบอาหารให้กับนักเรียน 3.จัดทำเอกสารจัดซื้อ ตรวจสอบ (Check) 7.ตรวจรับวัตถุดิบ ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอโครงการฯเพื่อนำเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				

7. งบประมาณ จำนวน 883,000 บาท (แปดแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1	เงินอุดหนุนอาหารกลางวัน	882,000	บาท
7.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	1,000	บาท
7.2	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
7.3	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	883,000	บาท

8.ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
1.ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับประทานทานอาหารคุณค่าทางโภชนาการ	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ		
1.นักเรียนรับประทานอาหารกลางวันครบทุกคนและได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการทำให้สุขภาพพลานามัยสมบูรณ์ แข็งแรง ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจที่ดี ส่งผลให้นักเรียนมีน้ำหนักส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐาน	การสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม	แบบสอบถามและแบบสังเกตพฤติกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เรียนมีสุขนิสัยที่ดีในการรับประทานอาหาร
- 9.2 ผู้เรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์)
ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ นวลฤกษ์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางจริยา บัวแย้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อแผนงาน งานบริหารวิชาการ
ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขปรับปรุง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาของชาติ เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการตามพระราชบัญญัติการศึกษา

การปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้กับนักเรียนจึงมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เด็กและเยาวชนของชาติเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากจะมุ่งปลูกฝังด้านปัญญาพัฒนาการคิดของผู้เรียนแล้ว ยังมุ่งพัฒนาด้านอารมณ์ โดยการปลูกฝังให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าของตนเอง เข้าใจตนเองเห็นใจผู้อื่น สามารถแก้ปัญหาขัดแย้งทางอารมณ์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมจึงจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนขึ้น เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนมีมารยาทที่ดีและแสดงความเคารพได้ถูกต้อง
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมเกี่ยวกับวันสำคัญ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีมารยาทที่ดีและแสดงความเคารพได้ถูกต้อง

3.2.3 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า อนุรักษ์

ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมเกี่ยวกับวันสำคัญ

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. กิจกรรมโรงเรียน คุณธรรม	1. โรงเรียนมีการทำตารางคุณธรรม อัตลักษณ์ประจำ โรงเรียน 2. ผู้อำนวยการมีการจัดทำโครงการคุณธรรมของ ผู้บริหาร 3. ครูและบุคลากรมีการจัดทำโครงการคุณธรรมของครู 4. นักเรียนมีการจัดทำโครงการคุณธรรมประจำ ห้องเรียน 5. นักเรียนเข้าร่วมค่ายยุวชนคนคุณธรรม	ร้อยละ 100
2. กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	1.ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคม	ร้อยละ 95
3. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	1.นักเรียนเกิดคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียน สุจริต	ร้อยละ 100
4. กิจกรรมวันสำคัญของ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	1.ร้อยละของผู้เรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ผู้เรียนมีความรู้ในวันสำคัญต่างๆ และมีคุณธรรม จริยธรรม จากการดำเนินกิจกรรมวันสำคัญ	ร้อยละ 90

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.กิจกรรม โรงเรียน คุณธรรม	← →											
2.กิจกรรม โรงเรียนวิถีพุทธ	← →											
3.กิจกรรม โรงเรียนสุจริต	← →											
4. กิจกรรมวัน สำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	← →											

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 19,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1.กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.จัดทำโครงการคุณธรรมประจำห้องเรียน 2.จัดค่ายยุวชนคนคุณธรรม			1,000	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดี

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
ตรวจสอบ (Check) 1. นิเทศติดตามการดำเนินงานกิจกรรม 2. ติดตามโครงงานคุณธรรมประจำห้องเรียน ติดตามตรวจสอบความพึงพอใจการจัดค่ายยุวชนคน คุณธรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1. สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
2.กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ วางแผน (Plan) 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและ มอบหมายภาระงาน 2. วางแผนการดำเนินงานกิจกรรมวิถีพุทธ ขั้นตอนดำเนินงาน(Do) 1. ดำเนินการตามตัวชี้วัด 29 ประการสู่ความเป็น โรงเรียนวิถีพุทธ 2. นำดอกไม้มาบูชาพระพุทธรูปในวันพระ 3. นักเรียนละคณะครูทำกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม โรงเรียนวิถีพุทธในวันพระ ประกอบด้วย - สวดมนต์แปล และบทสวดทำนองสรภัญญะ - ทานอาหารมังสวิรัต - นักเรียนนำปิ่นโตไปวัด และฟังเทศน์ วันพระละ 1 ห้องเรียน - นักเรียนนั่งสมาธิบริหารจิต เจริญปัญญาก่อนเข้า เรียนในช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา 12.20 – 12.30 น.			2,000	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดี

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
ตรวจสอบ(Check) 1.ประเมินและรายงานผลและนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปการประเมินกิจกรรมโดยจัดทำรายงาน กิจกรรมนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่ เกี่ยวข้องทราบ				
3.กิจกรรมโรงเรียนสุจริต วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนกิจกรรม 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรด้านทุจริต 2.จัดทำบริษัทสร้างการดี 3.จัดกิจกรรมค่ายเยาวชนคนดีของแผ่นดิน ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 2.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 3.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			1,000	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ
4.กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ			15,000	นางสาวโสธยา ปั้นสีล

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ประชุมคณะครูเพื่อจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ 2.จัดกิจกรรมวันสำคัญตามปฏิทินการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน 2.ประเมินผลและรายงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				

7. งบประมาณ จำนวน 19,000 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1 เงินอุดหนุนรายหัว	19,000	บาท
7.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
7.2 เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
รวมงบประมาณ	19,000	บาท

8.ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1.นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มี คุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ 100	ตรวจสอบร่องรอยเอกสาร แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้น พื้นฐาน	แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ		
1.นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มี คุณธรรมจริยธรรมตามคุณลักษณะที่ พึงประสงค์	ตรวจสอบร่องรอยเอกสาร แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้น พื้นฐาน	แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
2.นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มี มารยาทที่ดีและแสดงความเคารพได้ ถูกต้อง	ตรวจสอบร่องรอยเอกสาร แผนปฏิบัติการประจำปี	แบบประเมินองค์ประกอบ ของแผนปฏิบัติการประจำปี
3.นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มี ความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมเกี่ยวกับวันสำคัญ	ตรวจสอบร่องรอยเอกสาร แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้น พื้นฐาน	แผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีแนวทางในการปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีมาตรฐาน บรรลุ
เป้าหมายของการจัดการศึกษาของโรงเรียน

9.2 โรงเรียนมีกรอบทิศทางในการบริหารจัดการทรัพยากร และงบประมาณที่ได้รับ

9.3 โรงเรียนได้นำผลการวิเคราะห์ กำกับ ติดตาม สรุปประเด็นปัญหาของการดำเนินงานในปี
ที่ผ่านมา มาใช้ในการวางแผนในการจัดการศึกษาของปีการศึกษาต่อไป

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์)

ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ)

หัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางจริยา บัวแย้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อแผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์บนพื้นฐานของความเป็นไทย

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์ดี

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม มีความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม วัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ ในปัจจุบันปัญหายาเสพติดในสถานศึกษามีความสำคัญอย่างมากที่ทุกภาคส่วนทุกหน่วยงานมุ่งส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนเป็นคนดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและบรรลุตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน ตลอดจนนำข้อมูลไปกำหนดแนวทางสำหรับการดำเนินการแก้ปัญหาเสพติดในระยะต่อไปเนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ ในทางลบ ปัญหาครอบครัวที่ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ อันเนื่องมาจากความแตกแยก ความไม่อบอุ่นของคนในครอบครัว ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักเรียน ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมการพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรม จริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู ต้องเข้าไปช่วยป้องกันและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆเหล่านั้นได้

โรงเรียนบ้านบางรักษ์ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงความจำเป็น ทั้งนี้เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการป้องปรามติดตามนักเรียนและมาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน 5 มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ เป็นแนวทางการดำเนินงานที่ทางโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องร่วมมือกันเพื่อป้องกัน และหาแนวทางให้นักเรียนปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถานศึกษาปลอดจากสารเสพติดและอบายมุขทุกชนิด

2.2 เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุขทุกชนิด

2.3 เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหายาเสพติด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 100 มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยจากสารเสพติด

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารเสพติด

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยจากสารเสพติด

3.2.2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารเสพติด

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	1.ร้อยละของนักเรียนที่มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหายาเสพติด	100
2.กิจกรรมป้องกันสารเสพติดในโรงเรียน	1.ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	100
3.กิจกรรมครู D.A.R.E	1.ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับความรู้ความเข้าใจเรื่องยาเสพติด	100

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
4.กิจกรรมบ้านหลังเรียน	1.ร้อยละของนักเรียนชั้น ป.1 – ป.6 ของโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีความรู้ความสามารถในการดำรงชีวิตให้ห่างไกลยาเสพติดและใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์	100

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	←											→
2.กิจกรรมป้องกันสารเสพติดในโรงเรียน	←											→
3. กิจกรรมครู D.A.R.E								←			→	
4.กิจกรรมบ้านหลังเรียน	←											→

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 14,000 บาท (ถ้าย่อยทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.กิจกรรมห้องเรียนสีขาว วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ			2,000	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.แต่งตั้งคณะทำงานห้องเรียนสีขาว4ฝ่าย 2.ทำแผนผังห้องเรียนสีขาวกับคณาจารย์ 3.ทำแบบบันทึกกิจกรรมห้องเรียนสีขาวของแต่ละฝ่าย 4.มอบเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวแต่ละห้อง ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
2.กิจกรรมป้องกันสารเสพติดในโรงเรียน วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ขั้นตอนดำเนินงาน(Do) 1.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันสารเสพติด 2.เชิญตำรวจมาให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดให้กับนักเรียน 3.จัดกิจกรรมกีฬาต้านยาเสพติด 4.เดินรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติด 5.มีตู้เสมารักษ์			1,500	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
ตรวจสอบ(Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปการประเมินกิจกรรมโดยจัดทำรายงาน กิจกรรมนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ				
3.กิจกรรมครู D.A.R.E วางแผน (Plan) 1.เสนอกิจกรรมและวางแผนปฏิบัติการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ติดต่อประสานงานกับตำรวจครูแดร์มานอน นักเรียน 2.ครูแดร์มาสอนให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด 3.มอบวุฒิบัตรให้กับนักเรียนที่ผ่านหลักสูตร ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอโครงการฯเพื่อ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ			500	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ
4.กิจกรรมบ้านหลังเรียน วางแผน (Plan)			10,000	นางสาวชนิสรา เพชรคง

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินงาน (Do) 1.ครูชี้แจงลักษณะของกิจกรรมบ้านหลังเรียน โดยมีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ 2.กิจกรรมเข้าจังหวะ ร้อง เล่น เต้น รำ 3.กิจกรรมส่งเสริมทักษะความคิดสร้างสรรค์ 4.กิจกรรมจะมีรูปแบบที่ให้นักเรียนถ่ายทอดความคิดสร้างสรรค์ผ่านผลงานเช่นการวาดภาพหรือประดิษฐ์สิ่งของ ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ จัดทำรายงานกิจกรรมส่งผู้ดำเนินโครงการ				

7. งบประมาณ จำนวน 14,000 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1	เงินอุดหนุน	14,000	บาท
7.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
7.2	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
7.3	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	14,000	บาท

8.ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1.นักเรียนร้อยละ 100 มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยจากสารเสพติด	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
2.นักเรียนร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารเสพติด	ทดสอบ	แบบทดสอบ
เชิงคุณภาพ		
1.นักเรียนมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยจากสารเสพติด	การสอบถามและ การสังเกตพฤติกรรม	แบบสอบถามและแบบ สังเกตพฤติกรรม
2.นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสารเสพติด	ทดสอบ	แบบทดสอบ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สถานศึกษาปลอดจากสารเสพติดและอบายมุขทุกชนิด
- 9.2 นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาห่างไกลจากยาเสพติดและอบายมุขทุกชนิด
- 9.3 นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาเสพติด

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์)
ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ นวลฤกษ์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางจริยา บัวแย้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อแผนงาน งานบริหารทั่วไป
ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์บนพื้นฐานของความเป็นไทย
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายธรรมเพชร บุญมาก
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติสาระสำคัญเกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ใน มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายรัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ตามวาระหนึ่งเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจวินัยอารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัยโดยส่งเสริม และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วยรัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับและ โดยรัฐมีหน้าที่เนนการกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัด การศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลทั้งนี้ ตามกฎหมาย ว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อย ต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

การจัดการศึกษาต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ ที่มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม มีความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม วัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ ในปัจจุบันปัญหาอาเสพติดในสถานศึกษามี ความสำคัญอย่างมากที่ทุกภาคส่วนทุกหน่วยงานมุ่งส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนเป็นคนดี อยู่ในสังคมได้อย่างมี ความสุขและบรรลุตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน ตลอดจนนำข้อมูลไปกำหนดแนวทางสำหรับ การดำเนินการแก้ปัญหาอาเสพติดในระยะต่อไปเนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ประเทศไทยมีกฎหมายจำกัดพื้นที่สูบบุหรี่ กำหนดให้โรงเรียนที่ต่ำกว่าระดับอุดมศึกษาเป็นสถานที่ปลอดบุหรี่ 100% เพื่อคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ แต่ในการปฏิบัติเรายังพบเห็นหลากหลายผู้คนสูบบุหรี่ใน

โรงเรียน สร้างความรำคาญให้แก่ผู้ไม่สูบบุหรี่ในชีวิตประจำวันเกิดเป็นความเคียดชัง ที่ได้เห็นการสูบบุหรี่หรือได้กลิ่นควันบุหรี่ในโรงเรียน

โรงเรียนบ้านบางรักษ์ ตระหนักว่า บุหรี่เป็นสินค้าฆ่าคนที่มีขายทั่วไปในท้องตลาดและเห็นความสำคัญของการสร้างค่านิยมไม่สูบบุหรี่ จึงเห็นว่าการขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่อย่างเป็นรูปธรรม เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้โรงเรียนบ้านบางรักษ์ เป็นโรงเรียนปลอดบุหรี่การดำเนินการโครงการโรงเรียนปลอดบุหรี่ จะช่วยให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ปลอดภัยจากพิษภัยของบุหรี่ได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษางดจากการสูบบุหรี่
- 2.2 เพื่อให้โรงเรียนบ้านบางรักษ์ เป็นโรงเรียนปลอดบุหรี่ ตามมาตรการ 7 ขั้นตอนของข้อตกลงร่วมกันระหว่าง กรมควบคุมโรค สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมูลนิธิธรรมาภิบาลเพื่อการไม่สูบบุหรี่ (เครือข่ายครูเพื่อโรงเรียนปลอดบุหรี่)
- 2.3 เพื่อให้ให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาปลอดภัยจากพิษภัยของควันบุหรี่

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษางดสูบบุหรี่ในโรงเรียน 100 %

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษาไม่สูบบุหรี่
- 3.2.2 นักเรียน ครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษามีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.กิจกรรมโครงการปลอดบุหรี่	1.ร้อยละของนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคนไม่สูบบุหรี่ในโรงเรียน	ร้อยละ100
2.กิจกรรมประชาสัมพันธ์และรณรงค์งดสูบบุหรี่	1.ร้อยละความพึงพอใจการประชาสัมพันธ์และรณรงค์งดสูบบุหรี่	ร้อยละ100

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.กิจกรรม โครงการปลอด บุหรี่	←→											
2.กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ สูบบุหรี่	←→											

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 1,500 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1.กิจกรรมโครงการปลอดบุหรี่ วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ชี้แจงประชุมครูและนักเรียนทำโครงการ 2.นักเรียนแต่ละชั้นทำโครงการของห้องตัวเอง ตรวจสอบ (Check) 1.ประเมินการสังเกต/กิจกรรมโครงการของ นักเรียนแต่ละห้อง ประเมินผลและรายงาน (Action)			500	นายธรรมเพชร บุญมาก

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯจัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
2.กิจกรรมประชาสัมพันธ์และรณรงค์สุขภาพที่วางแผน (Plan) 1.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน 2.วางแผนการดำเนินงานการกิจกรรมกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ดำเนินการ (Do) 3.ประชาสัมพันธ์และรณรงค์สุขภาพที่ ตรวจสอบ (Check) 1.จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับประชาสัมพันธ์และรณรงค์สุขภาพที่ ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯจัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			1,000	นายธรรมเพชร บุญมาก

7.งบประมาณ จำนวน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1	เงินอุดหนุน	1,500	บาท
7.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
7.2	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
7.3	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	1,500	บาท

8.ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1.ร้อยละของนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากร ทางการ ศึกษาทุกคนไม่สูบบุหรี่ในโรงเรียน	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคน	แบบการสังเกต
2.ร้อยละความพึงพอใจการ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ งดสูบบุหรี่	สำรวจความพึงพอใจการ ประชาสัมพันธ์และรณรงค์งดสูบบุหรี่	แบบบันทึกความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ		
3.โรงเรียนต้องเป็นเขตปลอด บุหรี่ 100%	สังเกตพฤติกรรมของนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการ ศึกษาทุกคน	แบบประเมินการสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษา ไม่สูบบุหรี่ในโรงเรียน

9.2 โรงเรียนบ้านบางรักษ์ เป็นโรงเรียนปลอดบุหรี่ ตามมาตรการ 7 ขั้นของข้อตกลงร่วมกัน

ระหว่าง กรมควบคุมโรค สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมูลนิธิธรรมาภิบาลเพื่อการพัฒนา
(เครือข่ายครูเพื่อโรงเรียนปลอดบุหรี่)

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นายธรรมเพชร บุญมาก)

ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอภิชาติ นวลฤกษ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางจริยา บัวแย้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อแผนงาน งานบริหารทั่วไป
ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อชีวิตที่มีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้มีลักษณะอันพึงประสงค์
บนพื้นฐานของความเป็นไทย
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิระอุทัย
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา ปี พ.ศ.2542 หมวดที่ 1 มาตราที่ 6 กำหนดไว้ว่า “การศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้าน อันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านและควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูก ประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน ทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความห่างเหิน ไม่ได้อยู่ร่วมกัน เนื่องจากภาระหน้าที่การทำงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว

โรงเรียนบ้านบางรักษ์ได้ดำเนินการตามโครงการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจน ในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียน ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล และตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเร่งด่วนภายใต้สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างมากมาในปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญาเพียบพร้อมไปด้วยคุณธรรม จริยธรรม และดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ส่งเสริมครูและผู้ปกครองให้มีศักยภาพในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะชีวิตและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 2.2 เพื่อแก้ไขปัญหาของนักเรียนอย่างทั่วถึงและใกล้ชิดตรงความต้องการ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลเรื่องสุขภาพความปลอดภัยของตนเอง
- 2.4 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและผู้ปกครอง

2.5 เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา และบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียน ด้วยกัน และหน่วยงานอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ได้รับการดูแลช่วยเหลือร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.กิจกรรมเยี่ยมบ้านและคัดกรองนักเรียน	1.ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้านและได้รับการคัดกรอง	ร้อยละ 100
2.กิจกรรมแนะแนว	1.ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการแนะแนว	ร้อยละ 100
3.กิจกรรมจัดหาทุนการศึกษา	1.ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดได้รับทุนการศึกษา	ร้อยละ 80
4.กิจกรรมสภานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตย	1.ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมของสภานักเรียน	ร้อยละ 80

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กิจกรรมเยี่ยมบ้านและคัดกรองนักเรียน			←→							←→		
2. กิจกรรมแนะแนว	←											→

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. กิจกรรม จัดหา ทุนการศึกษา												
4. กิจกรรมสภา นักเรียนและ ส่งเสริม ประชาธิปไตย												

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 6,500 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1.กิจกรรมเยี่ยมบ้านและคัดกรองนักเรียน วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.จัดทำแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านและคัดกรอง นักเรียน 2.กำหนดช่วงเวลาครูประจำชั้นเยี่ยมบ้านนักเรียน (อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง) และนำข้อมูลที่ได้ มาทำการคัดกรองนักเรียน 3.ครูประจำชั้นสรุปรายงาน จัดส่งข้อมูลแก่ หัวหน้าโครงการเพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน			1,500	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรัฐพิชัย

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
2.กิจกรรมแนะแนว วางแผน (Plan) 1.เสนอกิจกรรมและวางแผนปฏิบัติการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ครูแนะแนวกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้การแนะแนวตามสาระการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้ 2.ให้นักเรียนทำแบบสำรวจการวัดแววอาชีพเพื่อค้นหาความสนใจของตนเอง 3.ให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางหากนักเรียนประสบกับปัญหา ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอโครงการฯ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				นางอาชีวะยาห์ ปริงทอง
3.กิจกรรมจัดหาทุนการศึกษา วางแผน (Plan)				นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรวุฒิชัย

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
1.เสนอกิจกรรมและวางแผนปฏิบัติการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ประสานเจ้าของทุนที่มีความประสงค์จะมอบทุนแก่นักเรียน 2.ประชุมครูผู้เกี่ยวข้อง ครูประจำชั้น เพื่อร่วมกันคัดเลือกนักเรียนเข้ารับทุนตามคุณสมบัติที่เจ้าของทุนต้องการ 3.นำนักเรียนเข้ารับทุนการศึกษา ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอโครงการฯ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
4.กิจกรรมสถานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตย วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.เลือกตั้งสถานักเรียน			5,000	นายอภิชาติ นวลฤกษ์

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
2.ประชุมสถานักเรียนประจำสัปดาห์ 3.สถานักเรียนดำเนินกิจกรรมหน้าเสาธง 4.สถานักเรียนรักษาความสะอาด 5.สถานักเรียนดูแลระเบียบวินัยนักเรียน 6.สถานักเรียนส่งเสริมคุณธรรมนักเรียน 7.กิจกรรมโครงงานสถานักเรียน ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				

7. งบประมาณ จำนวน 6,500 บาท (หกพันห้าบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1	เงินอุดหนุนรายหัว	6,500	บาท
7.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
7.2	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
7.3	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	6,500	บาท

8.ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. โรงเรียนบ้านบางรักษ์ มีการเยี่ยมบ้านและคัดกรองนักเรียน ร้อยละ 100	ตรวจสอบร่องรอยเอกสารบันทึกการเยี่ยมบ้านและคัดกรองนักเรียน	แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน แบบบันทึกการคัดกรองนักเรียน

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
2. โรงเรียนบ้านบางรักษ์ มีนักเรียนที่ได้รับการแนะแนว ร้อยละ 100	ตรวจสอบเอกสารร่องรอยการประเมินวัดแววอาชีพ	แบบประเมินวัดแววอาชีพ
3. โรงเรียนบ้านบางรักษ์ มีนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดได้รับทุนการศึกษา ร้อยละ 80	ประเมินคุณสมบัตินักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา	แบบประเมินคุณสมบัตินักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา
4. โรงเรียนบ้านบางรักษ์ มีนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรมของสภานักเรียน ร้อยละ 80	ประเมินการดำเนินกิจกรรมของสภานักเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินกิจกรรมของสภานักเรียน
เชิงคุณภาพ		
1.นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบร่องรอยเอกสารสรุปการดำเนินกิจกรรม	- รายงานกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข มีทักษะชีวิตและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

9.2 แก้ไขปัญหาของนักเรียนอย่างทั่วถึงและใกล้ชิดตรงความต้องการ

9.3 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการดูแลเรื่องสุขภาพความปลอดภัยของตนเองได้

9.4 เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและผู้ปกครอง

9.5 ครูที่ปรึกษา และบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกันและหน่วยงานอื่น ๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรวุฒิชัย)
ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ นวลฤกษ์)
หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางจริยา บัวแย้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อแผนงาน งานบริหารบุคลากร
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจุรีพร วงสุวรรณ
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ งานบริหารบุคลากร

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 เน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีการนำเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด

ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านความรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความรู้ให้มากที่สุด รวมถึงการพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนบ้านบางรักษ์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาครู ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอก เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่างๆ เพื่อนำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2.3 เพื่อให้ครูมีคุณธรรม และมีจรรยาบรรณวิชาชีพที่ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านบางรักษ์ทุกคน ได้รับการพัฒนาตนเอง โดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 20 ชม/ปี

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรมีทักษะความรู้ และมีประสิทธิภาพในการทำงาน

3.2.2 ครูและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการจัดการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

3.2.3 ครูและบุคลากรมีความร่วมมือ และความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	1.ร้อยละของครูและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ศึกษาดูงาน	ร้อยละ 100
	2.ร้อยละของครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านบางรักษ์ได้เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา ต่อ ไม่น้อยกว่า 20 ชม/ปี	ร้อยละ 100
	3.ร้อยละของครูและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	ร้อยละ 100
2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	1.ร้อยละของครูและบุคลากรโรงเรียนบ้านบางรักษ์ได้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพครู	ร้อยละ 100
3. กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	1.ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รางวัล ยกย่องเชิดชูเกียรติ	ร้อยละ 90
	2.ร้อยละของครูและบุคลากรที่มีความพอใจต่อ กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชู เกียรติ	ร้อยละ 90

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
4. กิจกรรมจ้างครูและลูกจ้างชั่วคราวในโรงเรียน	1. ร้อยละของครูผู้สอนมีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน	ร้อยละ 90
	2. ร้อยละของลูกจ้างชั่วคราวผ่านการประเมินการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กิจกรรมประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา												
2. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา												
3. กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ												

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. กิจกรรมจ้าง ครูและลูกจ้าง ชั่วคราวใน โรงเรียน												

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 438,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
1. กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ครูเข้ารับการอบรมตามที่ สพป.สฎ.เขต 1 จัด อบรม หรือได้รับคำสั่งไปอบรมจากผู้อำนวยการ โรงเรียน 2.ครูศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด อินเทอร์เน็ต 3.ครูและบุคลากรไปศึกษาดูงาน 4.ครูจัดทำรายงานประชุม อบรม สัมมนา และ ศึกษาดูงานส่งผู้อำนวยการ ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action)		50,000		นางสาวจรีพร วงสุวรรณ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
2.กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการ ศึกษา วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ครูและบุคลากร 2.ครูเข้าร่วมฟังธรรมและนั่งสมาธิ ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ		1,000		นางสาวจุรีพร วงสุวรรณ
3.กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชู เกียรติ วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ		3,000		นางสาวจุรีพร วงสุวรรณ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากร 2.ส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากร ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
4. กิจกรรมจ้างครูและลูกจ้างชั่วคราวในโรงเรียน วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการจากเทศบาลนครเกาะสมุย 2.จัดจ้างครูและลูกจ้างชั่วคราวในโรงเรียน 3.ประเมินการปฏิบัติงานครูและลูกจ้างชั่วคราวในโรงเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action)	384,000			นางสาวจุรีพร วงสุวรรณ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				

7. งบประมาณ จำนวน 438,000 บาท (สี่แสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1	เงินอุดหนุนจาก อปท.	208,800	บาท
7.2	เงินอุดหนุน	44,000	บาท
7.2	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
7.3	เงินรายได้สถานศึกษา	185,200	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	438,000	บาท

8.ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1.ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรโรงเรียน บ้านบางรักษ์ทุกคน ได้รับการพัฒนา ตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในและนอก โรงเรียน	ประเมินความพึง พอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
เชิงคุณภาพ		
1. ครูและบุคลากรมีทักษะความรู้ และมี ประสิทธิภาพในการทำงาน	การสอบถาม การ สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
2. ครูและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการจัดการเรียนรู้ที่ประสบ ผลสำเร็จ	การสอบถาม การ สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
3.ครูและบุคลากรมีความร่วมมือ และ ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	การสอบถาม การ สังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้
ทั้งในและนอกโรงเรียน

9.2 ครูมีศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

9.3 ครูมีคุณธรรม และมีจรรยาบรรณวิชาชีพที่ดี

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจุรีพร วงสุวรรณ)

ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวจุรีพร วงสุวรรณ)

หัวหน้างานบริหารบุคลากร

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางจริยา บัวแย้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อแผนงาน งานบริหารวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ให้มีคุณภาพ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น
ผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ งานบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทยเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นปรัชญาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงถึงการรู้จักพึงตนเอง ความพอประมาณ พอมีพอกิน พอมีพอใช้ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบวางแผนตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนในประกอบกับกรอบวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนแปลงผ่านประเทศไทยจากประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ ประเทศที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง และยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 เป็นแผนพัฒนาประเทศในระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560 – 2564) ซึ่งแปลงยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นทิศทางการพัฒนาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 จึงมุ่งเตรียมความพร้อมและวางรากฐานในการยกระดับประเทศไทยให้เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โรงเรียนบ้านบางรักษ์ได้ตระหนักถึงความสำคัญข้างต้นโรงเรียนบ้านบางรักษ์จึงได้จัดทำโครงการโครงการน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีความรู้ความเข้าใจปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.2 เพื่อปลูกฝังค่านิยมพอเพียงให้แก่ นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์
- 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีทักษะการคิด และการทำงานเป็นกลุ่ม

2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีส่วนร่วมในการดูแลและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ร้อยละ 100 ได้เปิดบัญชีธนาคารและได้ฝากเงินกับธนาคารออมสิน

3.1.3 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ร้อยละ 90 มีทักษะการคิดและสามารถทำงานเป็นทีม

3.1.4 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ร้อยละ 90 สามารถคัดแยกขยะก่อนทิ้งได้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์เข้าใจเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.กิจกรรมปลูกผักสวนครัว	1.นักเรียนชั้นป.4-6 โรงเรียนบ้านบางรักษ์ รู้วิธีการปลูกผักสวนครัว ดูแล และเก็บเกี่ยวผักสวนครัว	นักเรียนชั้นป.4-6 โรงเรียนบ้านบางรักษ์ ร้อยละ 80 รู้วิธีการปลูกผักสวนครัว ดูแล และเก็บเกี่ยวผักสวนครัว
2.กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ	1.นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ สามารถคัดแยกขยะและทราบถึงประโยชน์ของการคัดแยกขยะ	นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ร้อยละ 100สามารถคัดแยกขยะและทราบถึงประโยชน์ของการคัดแยกขยะ
3.กิจกรรมออมทรัพย์	1.นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ทุกคนมีบัญชีออมทรัพย์เป็นของตนเอง	นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ร้อยละ 100มีบัญชีออมทรัพย์เป็นของตนเอง

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กิจกรรมปลูก ผักสวนครัว												
2. กิจกรรม โรงเรียนปลอด ขยะ												
3. กิจกรรมออม ทรัพย์												

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 5,500 บาท (ถ้าจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1.กิจกรรมปลูกผักสวนครัว วางแผน (Plan) 1.เสนอกิจกรรมและวางแผนปฏิบัติการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.จัดทำรายการสำหรับจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.ดำเนินการปลูกผักสวนครัว โดยร่วมกับ นักเรียน 3.บันทึกภาพ และรายละเอียดการดำเนินงาน ทุกขั้นตอน ตรวจสอบ (Check)			1,000	นางสาวรัตนา พรหมปิ่น

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
1.จัดทำแบบประเมินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯจัดทำ รายงานกิจกรรมเสนอโครงการฯเพื่อนำเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
2. กิจกรรมโรงเรียนปลอดภัย วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.จัดทำป้ายนิเทศให้ความรู้แก่นักเรียน 2.จัดกิจกรรมเสียงตามสายให้ความรู้ผ่าน กิจกรรมหน้าเสาธง 3.คัดแยกขยะในบริเวณโรงเรียน 4.รีไซเคิลขยะให้เกิดประโยชน์ต่างๆ ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			3,000	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
3.กิจกรรมออมทรัพย์ วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2.จัดทำหลักฐานการออมทรัพย์ 3.นำเงินฝาก ไปฝากธนาคารทุกสิ้นเดือน 4.แจ้งยอดเงินฝากให้ทราบทุกสิ้นเดือน 5.สิ้นปีแจ้งยอดเงินฝากพร้อมดอกเบี้ย ตรวจสอบ (Check) 1.จัดทำแบบประเมินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอโครงการฯ เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			500	นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง

7. งบประมาณ จำนวน 5,500 บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1	เงินอุดหนุนรายหัว	5,500	บาท
7.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
7.2	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
7.3	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	5,500	บาท

8.ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1.นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
2.นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ร้อยละ 100 ได้เปิดบัญชีธนาคารและได้ฝากเงินกับธนาคารออมสิน	การตรวจสอบบันทึกการออมทรัพย์และบัญชีธนาคาร	-บันทึกการออมทรัพย์ -สมุดบัญชีธนาคาร
3.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 ร้อยละ 90 มีทักษะการคิดและสามารถทำงานเป็นกลุ่ม	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
4.นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ร้อยละ 90 มีความรู้เรื่องการคัดแยกขยะ	การสังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
เชิงคุณภาพ		
1.นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์นำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	การสัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
2.นักเรียนโรงเรียนมีนิสัยประหยัดอดออม	การสังเกตพฤติกรรม การตรวจสอบบัญชีเงินฝาก	-บันทึกการออมทรัพย์ -สมุดบัญชีธนาคาร
3.นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์คัดแยกขยะก่อนทิ้งได้	การสังเกตพฤติกรรมการคัดแยกขยะ	แบบสังเกตพฤติกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีความรู้ความเข้าใจปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 9.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีค่านิยมพอเพียง
- 9.3 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีทักษะการคิด และการทำงานเป็นกลุ่ม
- 9.4 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีส่วนร่วมในการดูแลและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง)
ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ)
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางจริยา บัวแย้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อแผนงาน งานบริหารงานทั่วไป
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ
(โรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและโรงเรียนพื้นที่เกาะ)
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัตนา พรหมปัน
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้ดำเนินการโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและโรงเรียนพื้นที่เกาะ) เพื่อให้นักเรียนทุกคน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเพาะเห็ดนางฟ้า สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในชีวิตประจำวัน มีทักษะวิชาชีพสำหรับอนาคต และนักเรียนทุกคนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการเรียนเสริมสร้างทักษะความรู้ด้านวิชาการ ตลอดจนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเต็มศักยภาพ

โรงเรียนบ้านบางรักษ์ ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของการจัดทำโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ(โรงเรียนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและโรงเรียนพื้นที่เกาะ)โรงเรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา และสนองตอบนโยบายของรัฐบาล และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 นักเรียนชั้นป.1-ป.6 ของโรงเรียนบ้านบางรักษ์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการเพาะเห็ดนางฟ้าในเบื้องต้น

2.3 นักเรียนชั้นป.1-ป.6 ของโรงเรียนบ้านบางรักษ์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการเลี้ยงกบในเบื้องต้น

2.2 นักเรียนชั้นป.1-ป.6 ของโรงเรียนบ้านบางรักษ์ ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงและมีทักษะวิชาชีพสำหรับอนาคต

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นป.1-ป.6 ของโรงเรียนบ้านบางรักษ์ ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการเพาะเห็ดนางฟ้าในเบื้องต้น

3.1.2 นักเรียนชั้นป.1-ป.6 ของโรงเรียนบ้านบางรักษ์ ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการเลี้ยงกบในเบื้องต้น

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ของโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการเพาะเห็ดนางฟ้า และการเลี้ยงกบเบื้องต้นและสามารถนำความรู้ที่ได้ไปในชีวิตประจำวันได้

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.กิจกรรมเพาะเห็ดนางฟ้า	1.ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการเพาะเห็ดนางฟ้าในเบื้องต้น	80
2.กิจกรรมเลี้ยงกบ	1.ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการเลี้ยงกบในเบื้องต้น	80

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.กิจกรรมเพาะเห็ดนางฟ้า												
2.กิจกรรมเลี้ยงกบ												

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 13,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1.กิจกรรมเพาะเห็ดนางฟ้า วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.เตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการเพาะเห็ด 2.สั่งซื้อก้อนเชื้อเห็ดจำนวน 1,000 ก้อน 3.จัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้กับนักเรียน ช่วยกัน ดูแลและเก็บผลผลิตสำหรับจำหน่าย 4.ทำบัญชีรายรับรายจ่าย ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			10,000	นางสาวรัตนา พรมปั่น
2.กิจกรรมเลี้ยงกบ วางแผน (Plan) 1.ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงโครงการฯและ มอบหมายภาระงาน 2.วางแผนการดำเนินงานกิจกรรม ขั้นตอนดำเนินงาน(Do) 1.เตรียมสถานที่และอุปกรณ์สำหรับการเลี้ยงกบ 2.สั่งซื้อลูกกบ และอาหารสำหรับเลี้ยงกบ			3,000	นายอภิชาติ นวลฤกษ์

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
3.จัดแบ่งหน้าที่รับผิดชอบให้กับนักเรียน ช่วยกัน ดูแลและจำหน่ายเมื่อจบโตเต็มที่ 4.ทำบัญชีรายรับรายจ่าย 5.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				

7. งบประมาณ จำนวน 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1 เงินอุดหนุน	13,000	บาท
7.2 เงินอุดหนุนเรียนฟรี	-	บาท
7.2 เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
7.3 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ	13,000	บาท

8.ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1.ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการเพาะเห็ดนางฟ้าในเบื้องต้น	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
2.ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการเลี้ยงกบในเบื้องต้น	สัมภาษณ์	แบบสัมภาษณ์
เชิงคุณภาพ		
1.นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ของโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีความรู้ความเข้าใจ	การสอบถามและการสังเกตพฤติกรรม	แบบสอบถามและแบบสังเกตพฤติกรรม

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เกี่ยวกับวิธีการเพาะเห็ดนางฟ้า และการเลี้ยง กบเบื้องต้นและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใน ชีวิตประจำวันได้ และมีทักษะวิชาชีพสำหรับ อนาคต		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนชั้นป.1-ป.6 ของโรงเรียนบ้านบางรักษ์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการ
เพาะเห็ดนางฟ้าในเบื้องต้น

9.2 นักเรียนชั้นป.1-ป.6 ของโรงเรียนบ้านบางรักษ์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการ
เลี้ยงกบในเบื้องต้น

9.3 นักเรียนชั้นป.1-ป.6 ของโรงเรียนบ้านบางรักษ์ ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงและมีทักษะ
วิชาชีพสำหรับอนาคต

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรัตนา พรหมปัน)

ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอภิชาติ นวลฤกษ์)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางจริยา บัวแย้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อแผนงาน งานบริหารทั่วไป
ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายอภิชาติ นวลฤกษ์
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 4 กล่าวไว้ว่า “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

โรงเรียนบ้านบางรักษ์ เป็นสถาบันหนึ่งที่มีบทบาทในการให้การศึกษา พัฒนาเด็กหรือเยาวชนให้เป็นผู้ใหญ่ ที่ดี ให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ทางโรงเรียนจึงได้จัดสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่ที่เป็นสิ่งสำคัญและช่วยส่งเสริมในการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับปรุงทัศนียภาพและแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน คณะครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรง ทนทานและพร้อมใช้งาน จึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ดังนั้นกลุ่มงานอาคารสถานที่จึงจำเป็นต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

2.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

2.3 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนจัดปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัยมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ครูและบุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางการจัดการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ

3.2.2 อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพสิ่งแวดล้อม	1. โรงเรียนจัดปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนการสอนอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี	ร้อยละ 100
2. กิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบการ	1.โรงเรียนจัดสภาพของอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมพร้อมใช้งาน	ร้อยละ 100
3. กิจกรรมดูแลระบบสาธารณูปโภค	1.ร้อยละของนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน รู้จักประหยัดในด้านการใช้สาธารณูปโภค	ร้อยละ 100

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
4. กิจกรรม 5 ส	1.ร้อยละของนักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรม 5 ส ของโรงเรียน	ร้อยละ 100

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพสิ่งแวดล้อม	←											→
2. กิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบการ	←											→
3. กิจกรรมดูแลระบบสาธารณูปโภค	←											→
4. กิจกรรม 5 ส	←											→

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 40,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
1.กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพสิ่งแวดล้อม วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ			10,000	นายอภิชาติ นวลฤกษ์

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.จัดระเบียบบริเวณทั่วไปของโรงเรียน ให้สวยงาม ปลอดภัย 2.ซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด และแจกจ่ายวัสดุ ประจำห้องเรียน ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
2.กิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ของโรงเรียนให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ 2.ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบต่างๆ ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม			10,000	นายอภิชาติ นวลฤกษ์

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
3.กิจกรรมดูแลระบบสาธารณูปโภค วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.มีการจัดการ ดูแลรักษาในด้านการใช้ไฟฟ้าและ น้ำในโรงเรียน อย่างประหยัดและคุ้มค่า 2.มีการตรวจสอบสภาพ ดูแล รักษาและซ่อมแซมอยู่ ตลอดเวลา 3.นักเรียนรู้จักประหยัดในด้านการใช้ สาธารณูปโภค ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			10,000	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
3. กิจกรรม 5 ส วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ			10,000	นายอภิชาติ นวลฤกษ์

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ความรู้กับนักเรียน 2.ดำเนินกิจกรรม ๕ ส ในห้องเรียนและเขตพื้นที่ 3.Big cleaning day ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				

7. งบประมาณ จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1	เงินอุดหนุนรายหัว	25,000	บาท
7.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
7.2	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
7.3	เงินรายได้สถานศึกษา	15,000	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	40,000	บาท

8.ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1.ร้อยละ 100 ครูและบุคลากรโรงเรียนบ้าน บางรักษ์ทุกคน มีความพึงพอใจต่อกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงคุณภาพ		
1. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนสะอาด ร่มรื่น สวยงาม มีความปลอดภัย มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
2. อาคารเรียนและสถานที่ต่างๆ ภายในโรงเรียนอยู่ในสภาพดีและพร้อมใช้งาน ปลอดภัยและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต
3. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น	การสอบถาม การสังเกต	แบบสอบถาม แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เอื้อต่อการเรียนการสอนส่งผลให้ผู้เรียนทุกคนเกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 อาคารเรียนและสิ่งแวดลอมทั่วไป มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และพร้อมใช้งานกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.3 คณะครูนักเรียน และบุคลากรสามารถใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งหมดภายในโรงเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นายอภิชาติ นวลฤกษ์)

ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอภิชาติ นวลฤกษ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางจริยา บัวแย้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อแผนงาน งานบริหารงานทั่วไป
ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย
สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ให้มีคุณภาพ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 : กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรัตนา พรหมปัน
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ งานบริหารงานทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่ มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม มีความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรม วัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ และที่สำคัญมาตรการการป้องกันภัย และรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษามีความสำคัญอย่างมากที่ทุกภาคส่วนทุกหน่วยงานมุ่งส่งเสริมมาตรการนี้ เพื่อให้ นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนได้อยู่ในรั้วสถานศึกษาอย่างปลอดภัย ตลอดจนนำข้อมูลไปกำหนดแนวทางสำหรับการดำเนินการแก้ปัญหาด้านความปลอดภัยในระยะต่อไป

โรงเรียนบ้านบางรักษ์ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงความจำเป็น ทั้งนี้เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันเร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้ เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทาง สังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน 5 มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ เป็นแนวทางการดำเนินงานที่ทางโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องร่วมมือกันเพื่อป้องกัน และหาแนวทางให้นักเรียน คณะครู และบุคลากรของโรงเรียนมีความปลอดภัยในทุกด้าน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีความปลอดภัยสำหรับนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการลดการใช้สารเคมีและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

2.3 เพื่อให้ นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรของโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย การจราจรเบื้องต้น

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ 100 มีความปลอดภัยในสถานศึกษา

3.1.2 นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจในการลดการใช้สารเคมีและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

3.1.3 นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน ร้อยละ 100 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการจราจรเบื้องต้น

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน มีความปลอดภัยในสถานศึกษา

3.2.2 นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจในการลดการใช้สารเคมีและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

3.2.3. นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการจราจรเบื้องต้น

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. กิจกรรมป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา	1.นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัคคีภัยและการป้องกันอัคคีภัย	นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 โรงเรียนบ้านบางรักษ์ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัคคีภัยและการป้องกันอัคคีภัย
2. กิจกรรมลดการใช้สารเคมีและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม	1.นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดการใช้สารเคมีและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม	นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 โรงเรียนบ้านบางรักษ์ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดการใช้สารเคมีและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
3. กิจกรรมจรรยาบรรณ	1.นักเรียน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย การจรรยาบรรณเบื้องต้น	นักเรียนชั้น ป.1-ป.6 โรงเรียนบ้านบางรักษ์ร้อยละ 80 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดการใช้สารเคมีและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กิจกรรมป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา												
2. กิจกรรมลดการใช้สารเคมีและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม												
3. กิจกรรมจรรยาบรรณ												

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 5,000 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
1. กิจกรรมป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา วางแผน (Plan)			4,000	นายธรรมเพชร บุญมาก

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงกิจกรรมในโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.จัดอบรมให้ความรู้กิจกรรมป้องกันภัยและทำกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ จัดทำรายงานโครงการฯ ส่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ และนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
2. กิจกรรมลดการใช้สารเคมีและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงกิจกรรมในโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.จัดอบรมให้ความรู้กิจกรรมการลดใช้สารเคมีปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อมและทำกิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน			500	นางสาวรัตนาพรหมปัน

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ จัดทำรายงานโครงการฯ ส่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ และนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
3. กิจกรรมจรรยาบรรณ วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงกิจกรรมใน โครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.จัดอบรมให้ความรู้กิจกรรมจรรยาบรรณและทำ กิจกรรมผ่านระบบออนไลน์ ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ จัดทำรายงานโครงการฯ ส่งหัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ และนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			500	นายอภิชาติ นวลฤกษ์

7. งบประมาณ จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1	เงินอุดหนุน	1,500	บาท
7.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
7.2	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
7.3	เงินรายได้สถานศึกษา	3,500	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ		5,000	บาท

8.ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1.นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกัน	การทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการอบรม	แบบทดสอบ
2.นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ มีความรู้ความเข้าใจในการลดการใช้สารเคมีและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม	การทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการอบรม	แบบทดสอบ
3.นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการจราจรเบื้องต้น	การทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการอบรม	แบบทดสอบ
เชิงคุณภาพ		
1.นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องอัคคีภัยและการป้องกันอัคคีภัย	การทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการอบรม	แบบทดสอบ
2.นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดการใช้สารเคมีและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม	การทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการอบรม	แบบทดสอบ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
3.นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย การจราจรเบื้องต้น	การทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องที่ได้รับการอบรม	แบบทดสอบ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องอัศศีภัยและการป้องกันอัศศีภัย
โรงเรียน

9.2 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
การลดการใช้สารเคมีและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม

9.3 นักเรียนโรงเรียนบ้านบางรักษ์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการจราจรเบื้องต้น

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรัตนา พรหมปัน)
ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ นวลฤกษ์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางจริยา บัวแย้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อแผนงาน	งานบริหารวิชาการ
ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุดารัตน์ หมวดดำ
กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ	งานบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กำหนดให้โรงเรียนรับผิดชอบการบริหารการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชาชนทุกคน และบริหารจัดการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์การกิจของรัฐ และนโยบายของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐานและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา นโยบายข้อที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา และตามแผนการศึกษาชาติ ในยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพระบบการจัดการศึกษา ตามเป้าหมายข้อที่ 1 คือ มีโครงสร้าง บทบาทและระบบการบริหารจัดการศึกษามีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป้าหมายข้อที่ 2 ระบบบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลส่งผลต่อคุณภาพและมาตรฐาน มีการวางแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในอย่างชัดเจนและมีการประเมินประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับ

โรงเรียนบ้านบางริ้วเป็นหน่วยงานหนึ่งที่บริหารจัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษา มีการกำหนด ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ในแผนการปฏิบัติราชการประจำปี สำหรับใช้เป็นเครื่องมือขับเคลื่อน การปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและเกิดประโยชน์สูงสุด การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เป็นการจัดทำรายละเอียดจากการระดมแนวคิดของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน เพื่อใช้ในการ บริหาร จัดการทรัพยากรและงบประมาณในปีนั้นๆ อีกทั้งในการประเมินภายนอกรอบสองของสมศ. ได้ให้ ข้อเสนอแนะกำหนดเป้าหมายในการดำเนินสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดทำ โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและมีกิจกรรมการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา กิจกรรมจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา (SAR) ขึ้นเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง

บริสุทธิ์ ยุติธรรม และสรุปรายงานผลสอดคล้องกับการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ ระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ

2.2 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

2.3 พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านบางรักษ์ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ

3.2.2 ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

3.2.3 พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR)	1.โรงเรียนผ่านการปฏิบัติตามงานตามระบบประกันคุณภาพในตามระดับที่สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย และทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และเผยแพร่	ดีมาก

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
	ผลการดำเนินการต่อสาธารณะชน	
2. กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1.ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2.โรงเรียนบ้านบางรักษ์มีคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 3.ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์มีส่วนร่วมในการดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1.ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์ร้อยละ100 มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2.โรงเรียนบ้านบางรักษ์มีคู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาจำนวน 2 เล่มสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาและฝ่ายบริหารวิชาการ 3.ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์ร้อยละ100 มีส่วนร่วมในการดำเนินการเรื่องการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
3.กิจกรรมรายงานควบคุมภายในหน่วยงาน (CSA)	1.สถานศึกษามีรายงานการควบคุมภายในหน่วยงาน (CAR) ที่ลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการศึกษา และเผยแพร่ต่อสาธารณะชน	ระดับดีมาก

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR)							→					

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2.กิจกรรม ประกันคุณภาพ ภายใน สถานศึกษา												
3.กิจกรรม รายงานควบคุม ภายในหน่วยงาน (CSA)												

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 600 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
1.กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR) วางแผน (Plan) 1.วางแผนกิจกรรม 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ จัดทำคู่มือประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2.ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 3.ร่วมกันตั้งค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบ (Check)			600	นางสาวสุดารัตน์ หมวดดำ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายงานงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
1.นิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2. จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
2.กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา วางแผน (Plan) 1.วางแผนกิจกรรม 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ จัดทำคู่มือประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2.ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องระบบประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา 3.ร่วมกันตั้งค่าเป้าหมายมาตรฐานการศึกษาขั้น พื้นฐาน ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง
3.กิจกรรมรายงานควบคุมภายในหน่วยงาน (CSA) วางแผน (Plan)				นางสาวโสธยา ปั่นศีล

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
1.เสนอกิจกรรมและวางแผนปฏิบัติการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.แต่งตั้งคณะทำงาน 2.ดำเนินการให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อ จัดทำแผนการควบคุมภายใน 3.กำกับติดตามให้ทุกส่วนดำเนินการตามแผนการ ควบคุมภายใน 4.กำหนดให้มีการประเมินแผนควบคุมภายในเพื่อ ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนควบคุมภายใน ปีงบประมาณถัดไป 5.จัดทำรายงานการควบคุมภายในสรุปและ รายงานผลการดำเนินงาน ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯจัดทำรายงาน กิจกรรมเสนอโครงการฯเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				

7. งบประมาณ จำนวน 600 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1	เงินอุดหนุนรายหัว	600	บาท
7.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
7.2	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท

7.3 เงินรายได้สถานศึกษา - บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ 600 บาท

8.ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนบ้านบางรักษ์ทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ตรวจสอบร่องรอยเอกสารการ ทำรายงานการประกันคุณภาพ	แบบประเมินการรายงาน
เชิงคุณภาพ		
1.มีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน อย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ	ตรวจสอบร่องรอยเอกสารการ ทำรายงานการประกันคุณภาพ	แบบประเมินการรายงาน
2.ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็น อย่างดี	ตรวจสอบร่องรอยเอกสารการ ทำรายงานการประกันคุณภาพ	แบบประเมินการรายงาน
3.พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการ บริหารและการจัดการของสถานศึกษา	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน อย่างเป็นรูปธรรม มีขั้นตอนอย่างชัดเจน และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ

9.2 ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการวางระบบและดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาเป็นอย่างดี

9.3 พ่อแม่ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน/ท้องถิ่น และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความมั่นใจต่อระบบการบริหารและการจัดการของสถานศึกษา

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุตารัตน์ หมวดดำ)
ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ)
หัวหน้างานบริหารวิชาการ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางจริยา บัวแย้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อแผนงาน งานบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานบริหารงบประมาณ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร สถานศึกษา

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง

กลุ่มบริหารที่รับผิดชอบ งานบริหารงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) โดยคำนึงถึงความต่อเนื่องถึงการบริหารราชการแผ่นดิน และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศชาติอย่างแท้จริง โดยดำเนินการตามแนวนโยบายของรัฐบาลที่ได้แถลงต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติในการพัฒนาประเทศ และบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ควบคู่กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564) และนโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2558–2564) โดยจำแนกงบประมาณ เพื่อแสดงถึงค่าใช้จ่ายในแต่ละกลุ่มให้ชัดเจนยิ่งขึ้นประกอบด้วย งบประมาณรายจ่ายงบกลาง กลุ่มงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภาครัฐ การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน โดยให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นที่มีเงินรายได้และเงินสะสมคงเหลือ ได้พิจารณานำเงินดังกล่าวมาใช้ดำเนินการกิจของหน่วยงาน รวมทั้งการส่งเสริมความร่วมมือในการลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน เพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดควบคู่กับการพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินการกิจที่มีความสำคัญในระดับต่ำ หรือหมดความจำเป็น หรือไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน หรือสร้างภาระหนี้สาธารณะของประเทศเกินความจำเป็น เพื่อนำงบประมาณดังกล่าวไปจัดทำภารกิจที่มีความสำคัญเร่งด่วน มีความคุ้มค่าและมีความพร้อมในการดำเนินงานโดยประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด

โรงเรียนบ้านบางรักษ์ สามารถจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศได้ การบริหารงบประมาณมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนา ซึ่งจากผลการประเมินโครงการในปีงบประมาณ 2564 พบว่าโรงเรียนมีระบบการบริหารงบประมาณที่ดี มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ การบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการ มาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน ดังนั้นเพื่อการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานเกี่ยวกับ

งานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและมีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและมีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- 2.3 เพื่อพัฒนาระบบงานพัสดุให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.4 เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและปฏิทินปฏิบัติงาน
- 2.5 เพื่อควบคุมการเบิก-จ่ายพัสดุและจำหน่ายครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 งานทุกงานในกลุ่มบริหารงบประมาณได้รับการพัฒนา มีความพร้อมในการให้บริการแก่ทุกฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้และงานต่าง ๆ

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ นโยบายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- 3.2.2 งานพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้ในระดับดี
- 3.2.3 สถานศึกษามีทะเบียนพัสดุ สินทรัพย์
- 3.2.4 โรงเรียนมีการดำเนินการเบิก-จ่ายพัสดุและควบคุมจำหน่ายถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. กิจกรรมปรับปรุงระบบการเงินและบัญชี	1.มีการจัดทำเอกสารหลักฐานในการรับจ่ายเงินทุกประเภท	มี
2. กิจกรรมพัฒนาติดตามตรวจสอบงานพัสดุและสินทรัพย์	1.ระบบงานพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบ เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้	ระดับ ดี
3. กิจกรรมบริการจัดการสาธารณูปโภค	1.มีหลักฐานการเบิกจ่ายและรายงานค่าสาธารณูปโภคลงในระบบ	มี
4. กิจกรรมจัดหา บำรุงซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์	1.การจัดซื้อจัดจ้าง ดูแลพัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนมีความถูกต้องและรวดเร็ว	ระดับ ดี
5. กิจกรรมจัดทำทะเบียนสินทรัพย์	1.มีทะเบียนสินทรัพย์ ร้อยละ 100	ร้อยละ 100

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กิจกรรมปรับปรุงระบบการเงินและบัญชี												
2. กิจกรรมพัฒนาติดตามตรวจสอบงานพัสดุและสินทรัพย์												
3. กิจกรรมบริการจัดการสาธารณูปโภค												

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
4. กิจกรรมจัดหา บำรุงซ่อมแซม พัสดุครุภัณฑ์												
5. กิจกรรมจัดทำ ทะเบียน สินทรัพย์												

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 73,500 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1.กิจกรรมปรับปรุงระบบการเงินและบัญชี วางแผน (Plan) 1.วางแผนกิจกรรม 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ดำเนินการจัดทำรายงานการเงินและบัญชี 2.จัดทำรายงานยอดเงินคงเหลือประจำเดือนทุก เดือน ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม 2.ตรวจสอบการรายงานยอดเงินคงเหลือ ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ			500	นางสาวสุภารัตน์ หมวดดำ

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
2.กิจกรรมพัฒนาติดตาม ตรวจสอบงานพัสดุ และสินทรัพย์ วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ดำเนินการจัดทำเอกสารให้ถูกต้องตามระเบียบ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			2,500	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรวุฒิชัย
3.กิจกรรมบริการจัดการสาธารณูปโภค วางแผน (Plan) 1.เสนอกิจกรรมและวางแผนปฏิบัติการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.ดำเนินการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค		55,000		นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
- ค่าไฟฟ้า - ค่าโทรศัพท์ - ค่าไปรษณีย์ - ค่าอินเทอร์เน็ต ให้ถูกต้องตามระเบียบ และสามารถตรวจสอบได้ ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานกิจกรรมเสนอโครงการฯเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
4.กิจกรรมจัดหา บำรุงซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.กำหนดรูปแบบรายงาน คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้าง 2.ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบ 3.ตรวจสอบสภาพครุภัณฑ์เพื่อซ่อมบำรุง ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ			15,000	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรวุฒิชัย

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
5.กิจกรรมจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนกิจกรรม 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.จัดทำแบบทะเบียนครุภัณฑ์ 2.เมื่อได้รับพัสดุครุภัณฑ์ลงทะเบียนครุภัณฑ์ ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการ โรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ			500	นางสาวโสรยา ปั่นศีล

7. งบประมาณ จำนวน 73,500 บาท (แปดหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1	เงินอุดหนุนรายหัว	73,500	บาท
7.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
7.2	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
7.3	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	73,500	บาท

8.ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1.งานทุกงานในกลุ่มบริหาร งบประมาณได้รับการพัฒนา มีความ พร้อมในการให้บริการแก่ทุกฝ่าย/กลุ่ม สาระการเรียนรู้และงานต่าง ๆ	ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ
เชิงคุณภาพ		
1.การปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่ม บริหารงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ ของทางราชการ นโยบายและ มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของ โรงเรียน มีความคล่องตัว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	ตรวจสอบความถูกต้อง	แบบผลการตรวจสอบถูกต้อง
2.งานพัสดุของโรงเรียนถูกต้องตาม ระเบียบเป็นปัจจุบัน สามารถ ตรวจสอบได้ในระดับดี	ตรวจสอบความถูกต้อง	แบบผลการตรวจสอบถูกต้อง
3.สถานศึกษามีทะเบียนพัสดุ สินทรัพย์	บันทึกทะเบียนคุม สินทรัพย์	แบบบันทึกทะเบียนคุมสินทรัพย์
4.โรงเรียนมีการดำเนินการเบิก-จ่ายพัสดุ และควบคุมจำหน่ายถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการและเป็นระบบสามารถ ตรวจสอบได้	เอกสารหลักฐานในการ รับจ่ายเงินทุกประเภท	- ทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญ - ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ - รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 สนับสนุนและส่งเสริมการบริหารงานภายในโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

9.2 การดำเนินงานเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ ปฏิบัติได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการและมีความคล่องตัว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

9.3 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบงานพัสดุให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

9.4 โรงเรียนมีความสะดวกในการจัดหาพัสดุ (จัดซื้อจัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงาน

9.5 โรงเรียนมีการควบคุมการเบิก-จ่ายพัสดุและจำหน่ายครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง)

ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง)

หัวหน้างานบริหารงบประมาณ

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ

(นางจริยา บัวแย้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อแผนงาน งานบริหารงานทั่วไป
ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชน
สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
ผู้รับผิดชอบ นางสาวชนิสรา เพชรคง
ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง
งบประมาณทั้งสิ้น 3,000 บาท

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕ มีแนวทางการจัดการศึกษาตามมาตราที่ ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชนเพื่อให้ชุมชนมีจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชนกับโรงเรียน

โรงเรียนบ้านบางรักษ์เห็นความสำคัญในการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างชุมชนกับโรงเรียนเพราะโรงเรียนมีความจำเป็นต้องให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยมีการประสานงาน กำหนดแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน ใช้สถานที่ในชุมชนจัดเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน จึงได้จัดให้มีการดำเนินงานโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีความก้าวหน้าต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและโรงเรียน
- 2.2 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
- 2.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการศึกษา วัฒนธรรม ประเพณีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 โรงเรียนจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมกับชุมชนจำนวน ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง/ปี

3.1.2 ครู นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนทุกคน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1.กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	1.ร้อยละของคณะกรรมการสถานศึกษาที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ 80
2.กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	1.ร้อยละของผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ 80
3.กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนและหน่วยงานอื่น กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	1.คณะครูและบุคลากร โรงเรียนบ้านบางรักษ์ เข้าร่วมกิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้น 2.คณะครูและบุคลากร โรงเรียนบ้านบางรักษ์ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างชุมชนกับโรงเรียน	ร้อยละ 80
4.กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	1.ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	ร้อยละ 80

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	←											→
2. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	←											→

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. กิจกรรม สัมพันธ์ชุมชน และหน่วยงาน อื่น	←											→
4. กิจกรรมรณรงค์ ทรัพยากรเพื่อ พัฒนา สถานศึกษา	←											→

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 3,000.00 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา 2.ร่วมกันวางแผนการจัดการศึกษาตามวาระ การประชุม 3.จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา ตรวจสอบ (Check)	-	-		นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดี

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.ผลการประเมินกิจกรรมประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา 2.แบบรายงานการประชุมคณะกรรมการ สถานศึกษา ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2 จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.กำหนดวันประชุมผู้ปกครองนักเรียนภาค เรียนละ 1 ครั้ง 2.กำหนดวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินการ และการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ 3.แจ้งข่าวสาร ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ของโรงเรียนให้กับผู้ปกครองทราบ ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ 2.จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	-	-	3,000	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรัฐชัย

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายงานงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
กิจกรรมที่ 3 สัมพันธ์ชุมชนและหน่วยงาน อื่นๆ วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินงาน (Do) 1.จัดทำตารางเข้าร่วมกิจกรรมที่ชุมชนจัดขึ้น 2.คณะครูทำรายงานการปฏิบัติงาน การมี ส่วนร่วมกับชุมชน ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯ จัดทำรายงานกิจกรรมส่งผู้ดำเนินโครงการ				นางสาวชนิสรา เพชรคง
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อ พัฒนาสถานศึกษา วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการ 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะกรรมการเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.จัดประชุมคณะครูเพื่อกำหนดภารกิจกิจกรรม ระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาสถานศึกษา				นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่ายงบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
2.เสนอต่อกรรมการสถานศึกษา 3.ดำเนินกำหนดการกิจกรรมระดมทรัพยากร เพื่อพัฒนาสถานศึกษา ตรวจสอบ (Check) 1.ประเมินผลและรายงานผล 2.นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปประเมินกิจกรรมจัดทำรายงานกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่ เกี่ยวข้องทราบ				

7. งบประมาณ จำนวนเงิน **3,000.00** บาท (สามพันบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1	เงินอุดหนุนรายหัว	3,000	บาท
7.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
7.2	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
7.3	เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
รวมงบประมาณที่ได้รับ		3,000	บาท

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.ร้อยละของคณะกรรมการ สถานศึกษาที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ 100	บันทึกการประชุม	แบบบันทึกการประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษา
2.ร้อยละของผู้ปกครองและ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาของโรงเรียน	ร้อยละ 100	- สังเกตจากการเข้า ร่วมประชุม - สอบถาม/สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม/ สัมภาษณ์

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
			- บัญชีลงเวลาการเข้าร่วมประชุม
3.ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสื่อและอุปกรณ์	ร้อยละ 100	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
4.ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	ร้อยละ 80	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการเสริมสร้างความเข้าใจอันดี
- 2.2 คณะกรรมการสถานศึกษา และชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน
- 2.3 โรงเรียนกับชุมชนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการศึกษา วัฒนธรรม ประเพณี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชนิสรา เพชรคง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอภิชาติ นวลฤกษ์)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจริยา บัวแย้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ชื่อแผนงาน งานบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนและการประชาสัมพันธ์

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ลักษณะโครงการ ☐ ใหม่ ☒ ต่อเนื่อง

ผู้รับผิดชอบ นางสาวอังคณี เสทิน

งบประมาณทั้งสิ้น 47,500 บาท

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน ประกอบกับ ปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามาเกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันเราและเกี่ยวข้องกับระบบงานต่างๆมากมายทั้งในทางตรงและทางอ้อม เทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในการศึกษาการติดต่อ สื่อสาร การดำรงชีวิตของมนุษย์อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้การเรียนรู้ช่วงชั้นที่สอดแทรกการใช้ ICT เป็นเครื่องมือการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ในทุกกลุ่มสาระตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้ในทุกกลุ่มสาระและปัจจุบันการสื่อสารผ่านระบบเครือข่าย หรือที่เรียกว่าเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) เริ่มเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของมนุษย์เรามากยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่เกิดขึ้นในระบบสารสนเทศข้อมูลและสารสนเทศในปัจจุบันมีความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา โดยให้การสนับสนุน วัสดุ ครุภัณฑ์ด้านคอมพิวเตอร์ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม การพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้กับโรงเรียน ตลอดจนการสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ซึ่งงานระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนและการประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนบ้านบางรักษ์ดำเนินการตามนโยบายข้างต้น โดย แต่ละปีการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินสารสนเทศที่ให้โรงเรียนดำเนินการผ่านระบบ ได้แก่ DMC EMIS B-OBEC M-OBEC และมีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆผ่าน Social Network Facebook Fanpage โรงเรียนบ้านบางรักษ์การดำเนินการสารสนเทศเพื่อใช้ในโรงเรียน สำหรับระบบของ สพฐ. บางระบบกำหนดระยะเวลาการจัดเก็บ และดำเนินการกับสารสนเทศค่อนข้างจำกัดโดยกำหนดการเปิด-ปิดระบบ กำหนดรูปแบบรายงานที่เป็นเฉพาะ ทำให้โรงเรียนไม่สามารถพัฒนาระบบสารสนเทศที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ได้เท่าที่ควร ส่วนการให้บริการสารสนเทศภายในโรงเรียน หรือ หน่วยงานภายนอกส่วนใหญ่ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนที่พัฒนาและปรับปรุงตามที่หน่วยงานที่โรงเรียนส่งข้อมูลให้เผยแพร่ ซึ่งยังพบข้อมูล /

สารสนเทศที่ได้ ยังไม่เป็นไปตามหลักสารสนเทศที่ดี กล่าวคือ ขาดความถูกต้อง แม่นยำ ไม่เป็นปัจจุบัน มีการทำงานซ้ำซ้อน หรือเกิดความล่าช้า ทำให้เกิดความไม่คุ้มค่า เมื่อเปรียบเทียบกับการลงทุน

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น งานระบบสารสนเทศ มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศ จำเป็นของโรงเรียน ให้สามารถให้บริการผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน อีกทั้งส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นของโรงเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

2.2 เพื่อเป็นแหล่งบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนแก่ผู้ใช้งาน

2.3 เพื่อความสะดวกสบายในการติดตามข่าวสารและความเคลื่อนไหวของโรงเรียนบ้านบางรักษ์ แก่ชุมชน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการบริหารจัดการเรียนการสอนหรือประกอบการตัดสินใจ ร้อยละ 80

3.1.2 ผู้บริหาร คร ร้อยละ 100

3.1.3 ครู นักเรียน ได้รับความสะดวกในการจัดระบบข้อมูลนักเรียน ร้อยละ 100

3.1.4 มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนลง Facebook Fanpage และ website ของโรงเรียนร้อยละ 100

3.1.5 มีการพัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารของโรงเรียนบ้านบางรักษ์ ร้อยละ 100

3.1.6 โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลงานธุรการอย่างเป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวดเร็วร้อยละ 100

3.1.7 การรับ – ส่งหนังสือราชการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนบ้านบางรักษ์มีระบบข้อมูลสารสนเทศและระบบการติดต่อสื่อสาร

3.2.2 ผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียน

3.2.3 ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียน

3.2.4 มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนลง Facebook Fanpage และ website ของโรงเรียน

3.2.5 พัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารของโรงเรียนบ้านบางรักษ์

3.2.6 ระบบงานธุรการของโรงเรียนเป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3.2.7 การรับ – ส่งหนังสือราชการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรม ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย

ชื่อกิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
1. กิจกรรมจัดทำและรายงานข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนและจัดระบบข้อมูลนักเรียน	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการบริหาร จัดการเรียนการสอนหรือประกอบการตัดสินใจ	80
	2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียน	100
2. กิจกรรมพัฒนาระบบการติดต่อสื่อสาร	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบการติดต่อสื่อสาร	100
3. กิจกรรมประชาสัมพันธ์	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนผ่านทาง Facebook Fanpage และ website	100
4. กิจกรรมพัฒนางานธุรการ	1.โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลงานธุรการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวดเร็ว	100
	2. การรับ – ส่งหนังสือราชการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	100

5. กิจกรรม/ระยะเวลาดำเนินการ

ชื่อกิจกรรม	ปีงบประมาณ 2565											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กิจกรรมจัดทำ และรายงาน ข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียนและ จัดระบบข้อมูล นักเรียน	← →											
2. กิจกรรม พัฒนาระบบการ ติดต่อสื่อสาร	← →											
3. กิจกรรม ประชาสัมพันธ์	← →											
4. กิจกรรม พัฒนางานธุรการ	← →											

6. รายละเอียดกิจกรรม/และงบประมาณที่ใช้ จำนวน 47,500 บาท (ถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่าย งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1.กิจกรรมจัดทำและรายงานข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียนและจัดระบบข้อมูลนักเรียน วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการและคณะทำงานเพื่อชี้แจง โครงการฯและมอบหมายภาระงาน 2.วางแผนการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ โรงเรียนตามปฏิทินกำหนดการ ดำเนินการ (Do)	-	-	2,000	นางสาวอังคณิ เสทิน

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่าย งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
1.เก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนและข้อมูลสารสนเทศ 2.จัดระบบข้อมูลนักเรียน 3.รายงานข้อมูล DMC Schoolmis EMIS และอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย 4.ดำเนินการให้บริการข้อมูลนักเรียน ตรวจสอบ (Check) 1.ประเมินและรายงานผล นิเทศ กำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปการประเมินกิจกรรมโดยจัดทำรายงานกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				
2.กิจกรรมพัฒนาระบบการติดต่อสื่อสาร วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนกิจกรรม 2.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ 3.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ดำเนินการ (Do) 1.พัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารภายในสถานศึกษาให้มีความเสถียรพร้อมใช้งานตลอดเวลา ตรวจสอบ (Check) 1.นิเทศติดตาม ตรวจสอบการทำงาน ประเมินผลและรายงาน (Action) 1.สรุปโครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	-	5,000	-	นางสาวโสรยา ปั่นศีล

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายจ่าย งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	
3.กิจกรรมประชาสัมพันธ์ วางแผน (Plan) 1.ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและ มอบหมายภาระงาน 2.วางแผนการดำเนินงานการกิจกรรมกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการ (Do) 1.ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ลง Facebook Fanpage และ website ของโรงเรียน 2.จัดทำวารสารข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเดียวเพื่อจัดเก็บ ข้อมูล ตรวจสอบ (Check) 3.จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับข้อมูล ข่าวสารจากทางโรงเรียนผ่านทาง Facebook Fanpage ประเมินผลและรายงาน (Action) 4.สรุปประเมินกิจกรรมในโครงการฯจัดทำรายงาน โครงการฯ นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่ เกี่ยวข้องทราบ	-	-	500	นายธรรมเพชร บุญมาก
4.กิจกรรมพัฒนางานธุรการ วางแผน (Plan) 1.ประชุมวางแผนโครงการและคณะทำงานเพื่อชี้แจง โครงการฯและมอบหมายภาระงาน 2.วางแผนการดำเนินงานการจัดทำข้อมูลตามปฏิทิน กำหนดการ ดำเนินการ (Do) 1.จัดทำระบบงานธุรการ เอกสารต่างๆ	-	-	40,000	นางสาวปิยะนุช ศรีสังข์

กิจกรรม/วิธีการดำเนินงาน	ลักษณะรายการ งบประมาณ			ผู้รับผิดชอบ
	ตอบ แทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	
2.ดำเนินงานธุรการ - ลงทะเบียนหนังสือเข้าและจัดพิมพ์หนังสือออก - พิมพ์งานที่ได้รับมอบหมายจากฝ่าย/งานต่างๆ - การนำ ส่งเอกสารต่างๆ ตรวจสอบ (Check) 1.ตรวจสอบการจัดเก็บเอกสารงานธุรการ ประเมินผลและรายงาน (Action)] 2.สรุปการประเมินกิจกรรมโดยจัดทำรายงานกิจกรรม นำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ				

7. งบประมาณ จำนวน 47,500 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

7.1	เงินอุดหนุนรายหัว	47,000	บาท
7.2	เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี	-	บาท
7.2	เงินระดมทรัพยากร	-	บาท
7.3	เงินรายได้สถานศึกษา	500	บาท
	รวมงบประมาณที่ได้รับ	47,500	บาท

8. ระดับความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ		
1. ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องใช้ ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการบริหาร จัดการเรียนการสอนหรือประกอบการตัดสินใจ ร้อยละ 100	ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึง พอใจทางด้านการใช้ระบบ สารสนเทศ
2. ครู นักเรียน ได้รับความสะดวกในการ จัดระบบข้อมูลนักเรียน ร้อยละ 100	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ การจัดระบบข้อมูลนักเรียน

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
3. ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียน ร้อยละ 100	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียน
4. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆของโรงเรียนลง Facebook Fanpage ของโรงเรียน ร้อยละ 100	ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนผ่านทาง Facebook Fanpage
5. มีการพัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารของโรงเรียนบ้านบางรักษ์ ร้อยละ 100	ร่องรอยสารสนเทศและระบบการติดต่อสื่อสาร	- แบบสอบถามความพึงพอใจทางด้านการใช้ระบบสารสนเทศ
6. โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลงานธุรการอย่างเป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวดเร็ว ร้อยละ 100	จำนวนการดำเนินการงานธุรการ	- เอกสารธุรการ
7. การรับ – ส่งหนังสือราชการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100	หนังสือรับ – ส่งหนังสือราชการ	- เอกสารธุรการ
เชิงคุณภาพ		
1. ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนในการบริหารจัดการเรียนการสอนหรือประกอบการตัดสินใจ	ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจทางด้านการใช้ระบบสารสนเทศ
2. ผู้เกี่ยวข้องได้รับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศโรงเรียน	ยอดผู้ติดตามและเข้าชมสารสนเทศโรงเรียน	สารสนเทศโรงเรียน - Facebook Fanpage - Line - website
3. ครู นักเรียน ได้รับความสะดวกในการจัดระบบข้อมูลนักเรียน	ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถามความพึงพอใจทางด้านการให้บริการข้อมูลนักเรียน

ตัวชี้วัด	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
4. โรงเรียนบ้านบางรักษ์มีระบบข้อมูลสารสนเทศและระบบการติดต่อสื่อสาร	ร่องรอยสารสนเทศและระบบการติดต่อสื่อสาร	- แบบสอบถามความพึงพอใจทางด้านการใช้ระบบสารสนเทศ
5. ผู้ที่ได้รับข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนผ่านทาง Facebook Fanpage	ความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนผ่านทาง Facebook Fanpage	- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียนผ่านทาง Facebook Fanpage
6. ระบบงานธุรการของโรงเรียนเป็นระบบถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	จำนวนการดำเนินการงานธุรการ	- เอกสารธุรการ
7. การรับ – ส่งหนังสือราชการของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	หนังสือรับ – ส่งหนังสือราชการ	- เอกสารธุรการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีระบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้ออำนวยต่อโรงเรียนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

9.2 เป็นแหล่งบริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนแก่ผู้ใช้งาน

9.3 สามารถให้บริการระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (ร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์) แก่ ผู้บริหาร คณะครู นักเรียน ชุมชนและสังคมทั้งสถานศึกษา

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอังคณี เสทิน)
ครูโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ลงชื่อผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอภิชาติ นวลฤกษ์)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อผู้อนุมัติโครงการ
(นางจริยา บัวแย้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ภาคผนวก

บัญชีแนบท้ายคำสั่งที่ 5/2565

โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ 2565

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21		
1	โครงการทัศนศึกษา (วช)	นางสาวสุตารัตน์ หมวดดำ
1.1	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา	นางสาวสุตารัตน์ หมวดดำ
2	โครงการพัฒนางานปฐมวัย (วช)	นางสาวสุตารัตน์ หมวดดำ
2.1	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	นางสาวสุตารัตน์ หมวดดำ
2.2	กิจกรรมพัฒนาสื่อปฐมวัยเพื่อการเรียนรู้	นางสาวสุตารัตน์ หมวดดำ
2.3	กิจกรรมส่งเสริมสุขอนามัยเด็กปฐมวัย	นางสาวชนิสรา เพชรคง
2.4	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องเรียนปฐมวัย	นางสาวชนิสรา เพชรคง
3	โครงการพัฒนางานวิชาการ [วช]	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ
3.1	กิจกรรมปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง
3.2	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ
3.3	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ
3.4	กิจกรรมพัฒนางานวัดผลประเมินผล	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง
3.5	กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ
3.6	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติ	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ
3.7	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ
3.8	กิจกรรมการผลิตสื่อการเรียนรู้และนวัตกรรม	นางสาวอังคณี เสทิน
3.9	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง
4	โครงการพัฒนาการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ [วช]	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ
4.1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการอ่านการเขียน	นางสาวอังคณี เสทิน
4.2	กิจกรรมวันสุนทรภู่/วันภาษาไทย	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง
4.3	กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์	นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง
4.4	กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิระวุฒิชัย
4.5	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
4.6	กิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทยและการสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
4.7	กิจกรรมค่ายศิลปะ	นางสาวโสรยา ปั้นศีล
4.8	กิจกรรมแข่งขันกีฬา	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
5	โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน [วช]	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง
5.1	กิจกรรมหนูน้อยยอดนักอ่าน	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง
5.2	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาระบบห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง
6	โครงการส่งเสริมพัฒนาการลูกเสือไทย [วช]	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
6.1	กิจกรรมพัฒนางานลูกเสือสำรอง	นางสาวอังคณี เสทิน
6.2	กิจกรรมพัฒนางานลูกเสือสามัญ	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
7	โครงการโรงเรียนรอบรู้ สุขภาพดี มีความสุข [บท]	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ
7.1	กิจกรรมกายบริหารหน้าเสาธง	นางสาวชนิสรา เพชรคง
7.2	กิจกรรมตรวจสอบสภาพนักเรียน ครูและบุคลากร	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ
7.3	กิจกรรมผู้นำอนามัย (อย.น้อย)	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ
7.4	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารการควบคุมและป้องกันโรคในโรงเรียนและชุมชน	นางสาวรัตนา พรหมปัน
7.5	กิจกรรมส่งเสริมการแปรงฟันและทันตสุขภาพ	นางสาวรัตนา พรหมปัน
8	โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน [บท]	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
8.1	กิจกรรมตรวจสอบภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ
8.2	กิจกรรมจัดทำรายการอาหารด้วยโปรแกรม Thai School Lunch	นางสาวอังคณี เสทิน
8.3	กิจกรรมจัดทำอาหารกลางวัน	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์บนพื้นฐานของความเป็นไทย		
9	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน [วช]	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
9.1	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
9.2	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
9.3	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ
9.4	กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	นางสาวไสรยา ปั่นศีล
10	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข [บท]	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
10.1	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
10.2	กิจกรรมป้องกันสารเสพติดในโรงเรียน	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
10.3	กิจกรรมครู D.A.R.E	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
10.4	กิจกรรมบ้านหลังเรียน	นางสาวชนิสรา เพชรคง
11	โครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ [บท]	นายธรรมเพชร บุญมาก
11.1	กิจกรรมโครงการปลอดบุหรี่	นายธรรมเพชร บุญมาก
11.2	กิจกรรมประชาสัมพันธ์และรณรงค์งดสูบบุหรี่	นายธรรมเพชร บุญมาก
12	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อชีวิตที่มีคุณภาพ [บท]	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรวุฒิชัย
12.1	กิจกรรมเยี่ยมบ้านและคัดกรองนักเรียน	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรวุฒิชัย
12.2	กิจกรรมแนะแนว	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรวุฒิชัย
12.3	กิจกรรมจัดหาทุนการศึกษา	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรวุฒิชัย
12.4	กิจกรรมสถานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตย	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ		
13	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ [บท]	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ
13.1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ
13.2	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ
13.3	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ
13.4	กิจกรรมจ้างครูและลูกจ้างชั่วคราวในโรงเรียน	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
14	โครงการส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิต [วช]	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง
14.1	กิจกรรมปลูกผักสวนครัว	นางสาวรัตนา พรหมปัน
14.2	กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง
14.3	กิจกรรมออมทรัพย์	นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง
15	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ	นางสาวรัตนา พรหมปัน
15.1	กิจกรรมเพาะเห็ดนางฟ้า	นางสาวรัตนา พรหมปัน
15.2	กิจกรรมเลี้ยงกบ	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
16	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ [บท]	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
16.1	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
16.2	กิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
16.3	กิจกรรมดูแลระบบสาธารณูปโภค	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
16.4	กิจกรรม 5 ส	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
17	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย [บท]	นางสาวรัตนา พรหมปัน
17.1	กิจกรรมป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา	นายธรรมเพชร บุญมาก
17.2	กิจกรรมลดการใช้สารเคมีและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม	นางสาวรัตนา พรหมปัน
17.3	กิจกรรมจราจรน้อย	นายอภิชาติ นวลฤกษ์
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล		
18	โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา [วช]	นางสาวสุตารัตน์ หมวดคำ
18.1	กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง
18.2	กิจกรรมจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา (SAR)	นางสาวสุตารัตน์ หมวดคำ
18.3	กิจกรรมรายงานควบคุมภายในหน่วยงาน (CSA)	นางสาวไสรยา ปันศีล
19	โครงการพัฒนางานบริหารงบประมาณ [บง]	นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง
19.1	กิจกรรมปรับปรุงระบบการเงินและบัญชี	นางสาวสุตารัตน์ หมวดคำ
19.2	กิจกรรมพัฒนาติดตาม ตรวจสอบงานพัสดุและสินทรัพย์	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรัฐดิษฐ์
19.3	กิจกรรมบริการจัดการสาธารณูปโภค	นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง

ที่	โครงการ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
19.4	กิจกรรมจัดหา บำรุงซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์	นางสาวไสรยา ปั่นศีล
19.5	กิจกรรมจัดทำทะเบียนสินทรัพย์	นางสาวไสรยา ปั่นศีล
20	โครงการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชน [บท]	นางสาวชนิสรา เพชรคง
20.1	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์
20.2	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรวุฒิชัย
20.3	กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนและหน่วยงานอื่น	นางสาวชนิสรา เพชรคง
20.4	กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง
21	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนและการประชาสัมพันธ์ [บท]	นางสาวอังคณี เสทิน
21.1	กิจกรรมจัดระบบข้อมูลนักเรียนและรายงานข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน	นางสาวอังคณี เสทิน
21.2	กิจกรรมพัฒนาระบบการติดต่อสื่อสาร	นางสาวไสรยา ปั่นศีล
21.3	กิจกรรมประชาสัมพันธ์	นายธรรมเพชร บุญมาก
21.4	กิจกรรมพัฒนางานธุรการ	นางสาวปิยะนุช ศรีสังข์

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/โครงการ/ กิจกรรม			หมายเหตุ
			อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	เงินอุดหนุน จาก อปท.	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะจำเป็นในศตวรรษที่ 21						
1	โครงการทัศนศึกษา (วช)	นางสาวสุตารัตน์ หมวดดำ	15,000			
1.1	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา	นางสาวสุตารัตน์ หมวดดำ	15,000			
2	โครงการพัฒนางานปฐมวัย (วช)	นางสาวสุตารัตน์ หมวดดำ	27,000			
2.1	กิจกรรมบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	นางสาวสุตารัตน์ หมวดดำ	2,000			
2.2	กิจกรรมพัฒนาสื่อปฐมวัยเพื่อการเรียนรู้	นางสาวสุตารัตน์ หมวดดำ	5,000			
2.3	กิจกรรมส่งเสริมสุขอนามัยเด็กปฐมวัย	นางสาวชนิสรา เพชรคง	10,000			
2.4	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ห้องเรียนปฐมวัย	นางสาวชนิสรา เพชรคง	10,000			
3	โครงการพัฒนางานวิชาการ [วช]	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ	109,500			
3.1	กิจกรรมการปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง	-			
3.2	กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ	500			
3.3	กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ	2,500			
3.4	กิจกรรมพัฒนางานวัดผลประเมินผล	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง	8,000			
3.5	กิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ	500			
3.6	กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อพัฒนาผลการทดสอบระดับชาติ	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ	3,000			
3.7	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	นางสาวพิสุทธิณี เชาว์เลิศ	30,000			

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/โครงการ/ กิจกรรม			หมายเหตุ
			อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	เงินอุดหนุน จาก อปท.	
3.8	กิจกรรมการผลิตสื่อการเรียนรู้และนวัตกรรม	นางสาวอังคณี เสทิน	31,000		19,000	
3.9	กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง	15,000			
4	โครงการพัฒนาการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ [วช]	นางสาวพิสุทธิณี เขาว์เลิศ	17,500			
4.1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาการอ่านการเขียน	นางสาวอังคณี เสทิน	5,000			
4.2	กิจกรรมวันสุนทรภู่/วันภาษาไทย	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง	2,000			
4.3	กิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์	นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง	1,000			
4.4	กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรุฒิชัย	1,000			
4.5	กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	นางสาวพิสุทธิณี เขาว์เลิศ	1,000			
4.6	กิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทยและการสวดมนต์ทำนองสรภัญญะ	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์	1,500			
4.7	กิจกรรมค่ายศิลปะ	นางสาวโสธยา ปันสีล	3,000			
4.8	กิจกรรมแข่งขันกีฬา	นายอภิชาติ นวลฤกษ์	3,000			
5	โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตเพื่อส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน [วช]	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง	6,000			
5.1	กิจกรรมหนุนน่อยอดนักอ่าน	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง	1,000			
5.2	กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาระบบห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง	5,000			
6	โครงการส่งเสริมพัฒนาการลูกเสือไทย [วช]	นายอภิชาติ นวลฤกษ์	5,000			
6.1	กิจกรรมพัฒนางานลูกเสือสำรอง	นางสาวอังคณี เสทิน	2,000			
6.2	กิจกรรมพัฒนางานลูกเสือสามัญ	นายอภิชาติ นวลฤกษ์	3,000			
7	โครงการโรงเรียนรอบรู้ สุขภาพดี มีความสุข [บพ]	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ	6,300			

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/โครงการ/ กิจกรรม			หมายเหตุ
			อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	เงินอุดหนุน จาก อปท.	
7.1	กิจกรรมการบริหารหน้าเสาธง	นางสาวชนิสรา เพชรคง	-			
7.2	กิจกรรมตรวจสอบสภาพนักเรียน ครูและบุคลากร	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ	4,800			
7.3	กิจกรรมผู้นำอนามัย (อย.น้อย)	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ	1,000			
7.4	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารการควบคุมและป้องกันโรค ในโรงเรียนและชุมชน	นางสาวรัตนา พรหมปัน	500			
7.5	กิจกรรมส่งเสริมการแปรงฟันและทันตสุขภาพ	นางสาวรัตนา พรหมปัน				
8	โครงการอาหารกลางวันสำหรับนักเรียน [บท]	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์	883,000			
8.1	กิจกรรมตรวจสอบภาวะทุพโภชนาการของนักเรียน	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ				
8.2	กิจกรรมจัดทำรายการอาหารด้วยโปรแกรม Thai School Lunch	นางสาวอังคณี เสทิน	1,000			
8.3	กิจกรรมจัดทำอาหารกลางวัน	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์			882,000	
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมผู้เรียนด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์บนพื้นฐานของความเป็นไทย						
9	โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน [วช]	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์	19,000			
9.1	กิจกรรมโรงเรียนคุณธรรม	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์	1,000			
9.2	กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์	2,000			
9.3	กิจกรรมโรงเรียนสุจริต	นางสาวพิสุทธิณี เชาวเลิศ	1,000			
9.4	กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	นางสาวโสธยา บัณฑิต	15,000			
10.9	โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข [บท]	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์	14,000			
10.1	กิจกรรมห้องเรียนสีขาว	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์	2,000			

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/โครงการ/ กิจกรรม			หมายเหตุ
			อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	เงินอุดหนุน จาก อปท.	
10.2	กิจกรรมป้องกันสารเสพติดในโรงเรียน	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์	1,500			
10.3	กิจกรรมครู D.A.R.E	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์	500			
10.4	กิจกรรมบ้านหลังเรียน	นางสาวชนิสรา เพชรคง	10,000			
11	โครงการสถานศึกษาปลอดบุหรี่ [บท]	นายธรรมเพชร บุญมาก	1,500			
11.1	กิจกรรมโครงงานปลอดบุหรี่	นายธรรมเพชร บุญมาก	500			
11.2	กิจกรรมประชาสัมพันธ์และรณรงค์ตูปุหรี่	นายธรรมเพชร บุญมาก	1,000			
12	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อชีวิตที่มีคุณภาพ [บท]	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรวุฒิชัย	6,500			
12.1	กิจกรรมเยี่ยมบ้านและคัดกรองนักเรียน	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรวุฒิชัย	1,500			
12.2	กิจกรรมแนะแนว	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรวุฒิชัย				
12.3	กิจกรรมจัดหาทุนการศึกษา	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรวุฒิชัย				
12.4	กิจกรรมสถานักเรียนและส่งเสริมประชาธิปไตย	นายอภิชาติ นวลฤกษ์	5,000			
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นครูมืออาชีพ						
13	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ [บท]	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ	438,000			
13.1	กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ	40,000	10,000		
13.2	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ	1,000			
13.3	กิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ	3,000			
13.4	กิจกรรมจ้างครูและลูกจ้างชั่วคราวในโรงเรียน	นางสาวจรีพร วงสุวรรณ		175,200	208,800	
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ให้มีคุณภาพ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง						

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/โครงการ/ กิจกรรม			หมายเหตุ
			อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	เงินอุดหนุน จาก อปท.	
14	โครงการน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน [วข]	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง	5,500			
14.1	กิจกรรมปลูกผักสวนครัว	นางสาวรัตนา พรหมปัน	1,000			
14.2	กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง	3,000			
14.3	กิจกรรมออมทรัพย์	นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง	500			
15	โครงการพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ	นางสาวรัตนา พรหมปัน	13,000			
15.1	กิจกรรมเพาะเห็ดนางฟ้า	นางสาวรัตนา พรหมปัน	10,000			
15.2	กิจกรรมเลี้ยงกบ	นายอภิชาติ นวลภักษ์	3,000			
16	โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอาคารสถานที่ [บพ]	นายอภิชาติ นวลภักษ์	40,000			
16.1	กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อม	นายอภิชาติ นวลภักษ์	10,000			
16.2	กิจกรรมปรับปรุงอาคารเรียนและอาคารประกอบ	นายอภิชาติ นวลภักษ์	10,000			
16.3	กิจกรรมดูแลระบบสาธารณูปโภค	นายอภิชาติ นวลภักษ์	10,000			
13.4	กิจกรรม 5 ส	นายอภิชาติ นวลภักษ์	10,000			
17	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย [บพ]	นางสาวรัตนา พรหมปัน	5,000			
17.1	กิจกรรมป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา	นายธรรมเพชร บุญมาก	500	3,500		
17.2	กิจกรรมลดการใช้สารเคมีและเฝ้าระวังการปนเปื้อนมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม	นางสาวรัตนา พรหมปัน	500			
17.3	กิจกรรมจราจรน้อย	นายอภิชาติ นวลภักษ์	500			

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/โครงการ/ กิจกรรม			หมายเหตุ
			อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	เงินอุดหนุน จาก อปท.	
18	โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา [วช]	นางสาวสุดารัตน์ หมวดำ	600			
18.1	กิจกรรมจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษา (SAR)	นางอิสราภรณ์ ตั้งอุทัยเรือง	600			
18.2	กิจกรรมประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	นางสาวสุดารัตน์ หมวดำ				
18.3	กิจกรรมรายงานควบคุมภายในหน่วยงาน (CSA)	นางสาวโสธยา ปั่นศีล				
19	โครงการพัฒนางานบริหารงบประมาณ [บง]	นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง	73,500			
19.1	กิจกรรมปรับปรุงระบบการเงินและบัญชี	นางสาวสุดารัตน์ หมวดำ	500			
19.2	กิจกรรมพัฒนาติดตาม ตรวจสอบงานพัสดุและสินทรัพย์	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรัฐชัย	2500			
19.3	กิจกรรมบริการจัดการสาธารณูปโภค	นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง	55,000			
19.4	กิจกรรมจัดหา บำรุงซ่อมแซมพัสดุครุภัณฑ์	นางสาวโสธยา ปั่นศีล	15,000			
19.5	กิจกรรมจัดทำทะเบียนสินทรัพย์	นางสาวโสธยา ปั่นศีล	500			
20	โครงการส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชน [บท]	นางสาวชนิสรา เพชรคง	3,000			
20.1	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	นางสาวฤทัยรัตน์ สวัสดิ์				
20.2	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	นางสาวมนัสนันท์ นฤมลจิรัฐชัย	3,000			
20.3	กิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนและหน่วยงานอื่น	นางสาวชนิสรา เพชรคง				
20.4	กิจกรรมระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาสถานศึกษา	นางอาชีเยาะห์ ปริงทอง				
21	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนและการประชาสัมพันธ์ [บท]	นางสาวอังคณี เสทิน	47,500			
21.1	กิจกรรมจัดระบบข้อมูลนักเรียนและรายงานข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน	นางสาวอังคณี เสทิน	2,000			
21.2	กิจกรรมพัฒนาระบบการติดต่อสื่อสาร	นางสาวโสธยา ปั่นศีล		5,000		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร/โครงการ/ กิจกรรม			หมายเหตุ
			อุดหนุน	รายได้ สถานศึกษา	เงินอุดหนุน จาก อปท.	
21.3	กิจกรรมประชาสัมพันธ์	นายธรรมเพชร บุญมาก	500			
21.4	กิจกรรมพัฒนางานธุรการ	นางสาวปิยะนุช ศรีสังข์	40,000			
รวม			403,900	208,700	840,400	

