

แบบใบลาครึ่งวัน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตลาครึ่งวัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางรักษ์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑

ขอลา ☐ ป่วย

☐ กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา ☐ ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

☐ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ข้าพเจ้าได้ลา ☐ ป่วย ☐ กิจส่วนตัว ครึ่งสุดท้ายวันที่.....มีกำหนดครึ่งวัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้			
ประเภทลา	ลามาแล้ว (ครั้ง)	ลาครั้งนี้ (ครั้ง)	รวมเป็น (ครั้ง)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			

☐ ๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๖๗

☐ ๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารบุคลากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นฝ่ายวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวลักษณ์ ฮังภู)

หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....