

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอมีบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๒

สำหรับเจ้าหน้าที่

เลขที่บัตร.....  
รหัสบัตร.....  
วันออกบัตร.....  
วันหมดอายุ.....

ติด รูปถ่าย  
ขนาด  
๒.๕ X ๓ ซม.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ\*.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ---

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ข้าราชการ  ครูและบุคลากรทางการศึกษา  ลูกจ้างประจำ  บำเหน็จบำนาญ  พนักงานราชการ  
รับราชการ / ปฏิบัติงาน / เคยสังกัด กลุ่ม.....กลุ่มงาน.....

ตำแหน่ง.....อันดับ คศ. .... วิทยฐานะ.....ระดับ.....

โรงเรียน.....อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา-

สุราษฎร์ธานี เขต ๑ กรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ เลขที่การคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณี  ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)

๓. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง / เลื่อนระดับ / เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ขำรูด  อื่น ๆ ระบุ.....

ได้แนบรูปถ่าย ๒ รูป และ สำเนาทะเบียนบ้าน มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

\* ให้ลงคำนำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้มีบัตร

## คำแนะนำประกอบคำขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

.....

๑. กรอกคำขอมีบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์
๒. **แบบรูปถ่าย** สีหรือขาวดำ ขนาด ๒.๕ x ๓ ซม. จำนวน ๒ รูป หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ  
**ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันยื่นคำขอ** โดยแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ  
เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้นสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน  
( กรณีแต่งเครื่องแบบต้องประดับเครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ )
๓. **ข้าราชการนอกประจำการ (ข้าราชการบำนาญ)** ให้ใช้เครื่องแบบเหมือนข้าราชการประจำการ เว้นแต่  
**เครื่องหมายสังกัด** ให้ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และ **เครื่องหมายอักษร น.ก.** ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา
๔. การขอมีบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรเก่าสูญหาย ให้แนบใบแจ้งความไปเป็นหลักฐาน  
กรณีบัตรเก่าหมดอายุ เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง และย้าย **ให้ส่งบัตรเก่าคืนพร้อมคำขอมีบัตรฯใหม่  
ด้วยทุกครั้ง**
๕. **แบบสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ** ประกอบการขอมีบัตรด้วยทุกครั้ง
๖. คำขอมีบัตรประจำตัวใช้ ๑ ฉบับ โดยเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดที่ออกบัตร และไม่ต้องส่งไปยังเขต/อำเภอ  
ในท้องที่ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

.....